



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 06 » 04 20 26 г.

№ 357

О смене собственника, изменении наименования муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Никольского муниципального образования, утверждении Устава муниципального казённого учреждения Иркутского муниципального округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Никольского Административного округа и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В целях приведения правового положения муниципального учреждения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 №01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», постановления администрации Иркутского муниципального округа от 10.11.2025 № 16 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и внесения в них изменений», администрация Иркутского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить смену собственника муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Никольского муниципального образования (ИНН 3827065592, ОГРН 1213800008927) с Никольского муниципального образования на Иркутский муниципальный округ Иркутской области.

2. Изменить наименование муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Никольского муниципального образования на муниципальное казённое учреждение Иркутского



муниципального округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Никольского Административного округа (далее – Учреждение).

3. Установить, что функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от имени Иркутского муниципального округа осуществляет Никольский Административный округ администрации Иркутского муниципального округа.

4. Установить предельную штатную численность Учреждения 7 единиц.

5. Утвердить Устав Учреждения (прилагается).

6. Директору Учреждения Сыроватскому Алексею Викторовичу:

1) осуществить государственную регистрацию Устава Учреждения в установленные законом сроки;

2) разместить текст Устава в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации Устава.

7. Признать утратившим силу пункт 4 постановления администрации Никольского муниципального образования от 05.04.2021 года № 24 «О создании муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Никольского муниципального образования».

8. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в пункте 7 настоящего постановления, информацию о признании утратившим силу пункта 4.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

10. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: [ANGAROGNI.RU](http://ANGAROGNI.RU), зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Никольского Административного округа администрации Иркутского муниципального округа.

Мэр округа

Л.П. Фролов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Иркутского муниципального округа  
от « 06 » 04 2026 г. № 357

**УСТАВ**  
**муниципального казённого учреждения Иркутского муниципального**  
**округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Никольского**  
**Административного округа**

Иркутский муниципальный округ  
2026



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казённое учреждение Иркутского муниципального округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Никольского Административного округа, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов администрации Иркутского муниципального округа.

2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутского муниципального округа, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Иркутского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3. Тип Учреждения – казённое.

4. Официальное наименование Учреждения:

1) полное – Муниципальное казённое учреждение Иркутского муниципального округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Никольского Административного округа;

2) сокращенное - МКУ ХЭС Никольского АО.

5. Местонахождение Учреждения:

1) Юридический адрес: 664544, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Никольск, улица Черёмуховая, здание 1а;

2) Фактический адрес: 664544, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Никольск, улица Черёмуховая, здание 1а.

6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

7. Учреждение является некоммерческой организацией.

8. Учредителем Учреждения является Иркутский муниципальный округ в лице территориального органа администрации Иркутского муниципального округа – Никольского Административного округа. Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа в лице территориального органа администрации – Никольского Административного округа (далее – Учредитель).

9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления (безвозмездного пользования), имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.



11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, технического, организационного и хозяйственного обеспечения деятельности Никольского Административного округа администрации Иркутского муниципального округа и муниципального учреждения культуры «Культурно-спортивный центр «Вдохновение» Иркутского муниципального округа.

16. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) Деятельность по общей уборке зданий;
- 2) Содержание территории – это комплекс мер (работ) по уборке населенных пунктов в соответствии с санитарными требованиями (санитарной очистке), сбору и вывозу бытовых отходов, обеспечению исправного состояния, восстановления, ремонта и улучшения внешнего вида объектов содержания;
- 3) Объектами содержания территории являются:
  - а) проезжая часть и тротуары улиц и переулков;
  - б) площади, мосты, набережные, дворы, придомовая территория;
  - в) детские площадки;
  - г) остановки и павильоны общественного транспорта;
  - д) гаражи, автостоянки, места парковок;
  - е) места уличной торговли, киоски, лотки, палатки, рынки;
  - ё) фасады, крыши зданий, жилых домов и надворных построек;
  - ж) ограждения (ограды, заборы), специальные стенды (тумбы), на которых осуществляется размещение объявлений, листовок, плакатов и других материалов информационного характера, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
  - з) спортивные площадки, стадионы, корты;
  - и) малые архитектурные формы (беседки, цветочницы, рабатки, скамейки и др.);
  - к) скверы, сады, деревья, газоны, кустарники;

- л) водоемы (реки, пруды и др.);
- м) кладбища;
- н) контейнеры, контейнерные площадки;
- о) фонари и опоры уличного освещения;
- п) иные объекты коммунальной инфраструктуры.

17. Дополнительные виды деятельности:

- 1) сбор неопасных отходов;
  - 2) обработка и утилизация неопасных отходов;
  - 3) разборка и снос зданий;
  - 4) подготовка строительной площадки;
  - 5) разведочное бурение;
  - 6) производство штукатурных работ;
  - 7) столярные и плотничные работы;
  - 8) производство работ по внутренней отделке зданий (включая потолки, раздвижные и съемные перегородки и т.д.);
  - 9) работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
  - 10) производство малярных и стекольных работ;
  - 11) производство прочих отделочных и завершающих работ;
  - 12) производство кровельных работ;
  - 13) деятельность автомобильного грузового транспорта;
  - 14) деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;
  - 15) деятельность по комплексному обслуживанию помещений;
  - 16) деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений;
  - 17) подметание улиц и уборка снега;
  - 18) деятельность по благоустройству ландшафта;
  - 19) деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность;
  - 20) деятельность по обеспечению в чрезвычайных ситуациях; деятельность по обеспечению безопасности в области использования атомной энергии;
  - 21) деятельность в области исполнительных искусств;
  - 22) вспомогательная деятельность, связанная с исполнительскими искусствами;
  - 23) деятельность в области художественного творчества;
  - 24) деятельность учреждений культуры и искусства;
  - 25) организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
18. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.
19. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
- 1) организация и предоставление услуг по погребению;



- 2) предоставление транспортных услуг;
- 3) оказание услуг по уборке зданий и сооружений;
- 4) оказание услуг по уборке и благоустройству придомовых территорий;
- 5) предоставление услуг по монтажу/демонтажу конструкций;
- 6) иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

20. Учреждение ведет учет расходов и доходов от предпринимательской деятельности. Доходы от предпринимательской деятельности поступают в доход бюджета.

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

21. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

22. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

24. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

25. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

26. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке.

27. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

29. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Учреждения в порядке, установленном бюджетным



законодательством Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

30. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

31. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Иркутского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров. Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

32. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

33. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения и/или изменения к Уставу;
- 2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 3) утверждение положения об оплате труда работников Учреждения;
- 4) утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- 5) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 6) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 9) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в



соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

10) рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

11) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

34. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

35. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

36. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

37. Директор Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

2) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

3) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленным договором о закреплении имущества;

4) утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание;

5) заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

6) издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

7) устанавливает форму, системы и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов, нормативными правовыми актами Иркутского муниципального округа;

8) заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

9) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

10) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

11) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническое и противоэпидемического режимов;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

38. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

## 5. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

39. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Планирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

41. Учреждение, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчетность.

42. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

43. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

44. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Иркутского муниципального округа.

Заместитель Мэра по жизнеобеспечению



Ю.Р. Витер