



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » 02 2026 г.

№ 141

О смене собственника, изменении наименования Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно - Эксплуатационная служба» Мамонского муниципального образования, утверждении Устава Муниципального казенного учреждения Иркутского муниципального округа «Мамонская хозяйственно - эксплуатационная служба» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В целях приведения правового положения муниципального учреждения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Решения Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», постановления администрации Иркутского муниципального округа от 10.11.2025 № 16 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и внесения в них изменений», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену собственника Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно - Эксплуатационная служба» Мамонского муниципального образования (ИНН 3808289131, ОГРН 1243800015128) с Администрации Мамонского муниципального образования – Администрации сельского поселения на Иркутский муниципальный округ Иркутской области.

2. Изменить наименование Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно - Эксплуатационная служба» Мамонского муниципального образования на Муниципальное казенное учреждение Иркутского муниципального округа «Мамонская хозяйственно - эксплуатационная служба» (далее – Учреждение).

3. Установить, что функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от имени Иркутского муниципального округа осуществляет Мамонский Административный округ администрации Иркутского муниципального округа.

4. Установить предельную штатную численность Учреждения 12 единиц.

5. Утвердить Устав Учреждения (прилагается).

6. Директору Учреждения Меркушину Василию Леонидовичу:

1) осуществить государственную регистрацию Устава Учреждения в установленные законом сроки;

2) разместить текст Устава в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации Устава.

7. Признать утратившим силу пункт 5 постановления администрации Мамонского муниципального образования от 03.09.2024 №546 «О создании Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно - Эксплуатационная служба» Мамонского муниципального образования».

8. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в пункте 7 настоящего постановления, информацию о признании пункта 5 правового акта утратившим силу.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

10. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Главу Мамонского Административного округа администрации Иркутского муниципального округа.

Мэр округа

Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от « 13 » 02 2026г. № 141

Устав
Муниципального казенного учреждения Иркутского муниципального
округа «Мамонская хозяйственно - эксплуатационная служба»

Иркутский муниципальный округ
2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение Иркутского муниципального округа «Мамонская хозяйственно - эксплуатационная служба», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Иркутского муниципального округа, локальных актов Учреждения.

2. Тип учреждения – муниципальное казенное учреждение.

3. Официальное наименование Учреждения:

1) полное – Муниципальное казенное учреждение Иркутского муниципального округа «Мамонская хозяйственно - эксплуатационная служба»;

2) сокращенное – МКУ Иркутского муниципального округа «МХЭС».

4. Местонахождение Учреждения:

1) юридический адрес: 664535, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Мамоны, улица Садовая, здание 17.

5. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

1) 664535, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Мамоны, улица Садовая, здание 17.

6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

7. Учреждение является некоммерческой организацией.

8. Учредителем Учреждения является Иркутский муниципальный округ в лице территориального органа администрации Иркутского муниципального округа – Мамонского Административного округа.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа в лице территориального органа администрации - Мамонского Административный округа (далее - Учредитель).

9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход Иркутского муниципального округа.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам Учреждения отвечает Учредитель.

13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Иркутского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативно - правовыми актами Иркутского муниципального округа и настоящим Уставом для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

17. Учреждение создано с целью:

- 1) дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения;
- 2) предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в части проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- 3) поддержания в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- 5) организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- 6) организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- 7) организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части подготовки населения в области гражданской обороны (пропаганда знаний в области гражданской обороны), поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения; проведения мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (создание и организация деятельности сборных эвакуационных пунктов, приемных

эвакуационных пунктов, подготовки их личного состава);

8) содержание муниципального жилищного фонда;

9) благоустройство территории Мамонского Административного округа.

18. Основной вид деятельности Учреждения:

1) деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей.

19. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

1) сбор неопасных отходов;

2) производство земляных работ;

3) производство электромонтажных работ;

4) производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;

5) деятельность по эксплуатации мостов и тоннелей;

6) деятельность стоянок для транспортных средств;

7) деятельность по комплексному обслуживанию помещений;

8) деятельность по общей уборке зданий;

9) деятельность по уборке прочих типов зданий и помещений;

10) деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;

11) подметание улиц и уборка снега;

12) деятельность по благоустройству ландшафта;

13) организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;

14) производство дренажных работ на сельскохозяйственных землях, землях лесных территорий, а также на строительных площадках;

15) деятельность по обеспечению пожарной безопасности;

16) деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях

20. Виды деятельности, приносящие доходы:

1) организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;

2) деятельность стоянок для транспортных средств.

21. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

22. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

23. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

24. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

25. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

26. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

27. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

28. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

29. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Мамонский Административный округ, в порядке, установленном действующим законодательством.

30. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Иркутского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

31. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

32. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

3) согласование штатного расписания Учреждения;

4) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

8) рассмотрение предложения руководителя Учреждения и принятие решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

9) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством;

10) утверждение Устава Учреждения и/или изменения к Уставу;

11) утверждение предельной штатной численности Учреждения;

12) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения.

33. Исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения- (директор).

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности решением Учредителя.

С Директором заключается трудовой договор на определенный срок - один год.

34. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

35. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

36. Директор:

1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Мамонского Административного округа и за его пределами, совершает сделки от его имени.

3) утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

5) составляет отчет о результатах деятельности Учреждения и согласовывает его с Учредителем, а также несет ответственность за состояние

бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителя;

б) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

37. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

38. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем;

3) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

39. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

3) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством РФ;

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) составлять отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа;

7) выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

40. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

41. Учреждение ведет бюджетный учет и статистическую отчетность в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации. предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

42. Учреждение в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет бюджетную, налоговую, статистическую и финансовую отчетность.

43. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

44. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Иркутского муниципального округа.

Заместитель Мэра по жизнеобеспечению



Ю.Р. Витер