



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » 03 20 26 г.

№ 303

О смене собственника, изменении наименования муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» Ширяевского муниципального образования, утверждении Устава муниципального учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Ширяевская централизованная клубная система» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В целях приведения правового положения муниципального учреждения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решения Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 №01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», постановления администрации Иркутского муниципального округа от 10.11.2025 №16 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и внесения в них изменений», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену собственника муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» Ширяевского муниципального образования (ИНН 3827021073, ОГРН 1063827001303) с Ширяевского муниципального образования на Иркутский муниципальный округ Иркутской области.

2. Изменить наименование муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» Ширяевского муниципального образования на муниципальное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Ширяевская централизованная клубная система»

(далее – Учреждение).

3. Установить, что функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от имени Иркутского муниципального округа осуществляет Ширяевский Административный округ администрации Иркутского муниципального округа.

4. Установить предельную штатную численность Учреждения 15,25 единиц.

5. Утвердить Устав Учреждения (прилагается).

6. Директору Учреждения Барахтенко Юлии Сергеевне:

1) осуществить государственную регистрацию Устава Учреждения в установленные законом сроки;

2) разместить текст Устава в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.bus.gov.ru в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации Устава.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

8. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Главу Ширяевского Административного округа администрации Иркутского муниципального округа.

Мэр округа

Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «20» 03 2026г. № 303

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ШИРЯЕВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**

**Иркутский муниципальный округ
2026г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав муниципального учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Ширяевская Централизованная клубная система» (именуемое в дальнейшем «Учреждение»).

2. Учредителем Учреждения является Иркутский муниципальный округ в лице территориального органа администрации Иркутского муниципального округа – Ширяевского Административного округа.

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, № 131 ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Иркутского муниципального округа.

4. Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа в лице территориального органа администрации – Ширяевского Административного округа (далее – Учредитель).

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, печать со своим наименованием, смету доходов и расходов, финансируемую собственником из бюджета округа.

6. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

7. Учреждение считается многопрофильным, основными видами деятельности Учреждения являются предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, спортивно-оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским, художественным творчеством, библиотечное обслуживание населения, находящегося на территории Ширяевского Административного округа.

8. Свою социально-культурную и спортивную деятельность осуществляет под руководством Учредителя.

9. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим уставом.

10. Местонахождение Учреждения:

664536, Иркутская область, муниципальный район Иркутский, деревня Ширяева, улица Ленина, дом 26.

11. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

1) 664536, Иркутская область, муниципальный район Иркутский, деревня Лыловщина, улица Мира, дом 2;

2) 664536, Иркутская область, муниципальный район Иркутский, деревня Горяшина, улица 40 лет Октября, дом 21;

3) 664536, Иркутская область, муниципальный район Иркутский, деревня Тихонова Падь, улица Центральная, дом 71;

4) 664536, Иркутская область, муниципальный район Иркутский, деревня Ширяева, улица Ленина, дом 26.

11. Учреждение может иметь филиалы и представительства, обособленные структурные подразделения.

12. Учреждение привлекает к своей деятельности:

1) Профессиональные художественные коллективы;

2) Общественные организации.

13. Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

1) не исполнение функций, определённых уставом;

2) соответствие форм, методов организации культурно-досуговой и спортивной работы возрасту, интересам и потребностям населения;

3) жизнь и здоровье посетителей и работников во время работы Учреждения.

14. Тип Учреждения – казённое.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, предусмотренными настоящим Уставом.

16. Учреждение создано с целью:

1) создания условий для организации интересного содержательного досуга и обеспечения жителей Ширяевского Административного округа услугами организаций культуры;

2) организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Ширяевского Административного округа;

3) обеспечения условий для развития на территории Ширяевского Административного округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории деятельности Ширяевского Административного округа;

4) создания условий для развития местного традиционного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Ширяевском Административном округе;

5) оказания содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере добрососедских межнациональных отношений на территории Ширяевского Административного округа;

6) информационного обслуживания населения Ширяевского Административного округа.

17. **Основной вид деятельности Учреждения:** Деятельность учреждений культуры и искусства.

18. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- 1) Нанесение рисунка на текстильные изделия и готовую одежду;
 - 2) Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;
 - 3) Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
 - 4) Торговля розничная в нестационарных торговых объектах текстилем, одеждой и обувью;
 - 5) Торговля розничная в нестационарных торговых объектах прочими товарами;
 - 6) Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
 - 7) Аренда и управление собственным или арендованным жилым недвижимым имуществом;
 - 8) Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
 - 9) Деятельность в области исполнительских искусств;
 - 10) Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;
 - 11) Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;
 - 12) Деятельность библиотек и архивов;
 - 13) Деятельность спортивных объектов;
 - 14) Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
 - 15) Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
 - 16) Деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций;
 - 17) Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки;
 - 18) Деятельность в области художественного творчества;
 - 19) Деятельность по организации конференций и выставок;
 - 20) Деятельность в области демонстрации кинофильмов;
 - 21) Деятельность в области фотографии;
19. Виды деятельности, приносящие доходы:
- 1) Организация и проведение платных форм культурно-просветительской, информационной и оздоровительной деятельности;
 - 2) Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
 - 3) Обучение в платных кружках, студиях, любительских объединениях, курсах, спортивных секциях, тренажерных залах;

4) Оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и спортивных мероприятий;

5) Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и музыкального оборудования, музыкальных инструментов, спортивного и другого инвентаря;

6) Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

7) Деятельность библиотек, в том числе читальных залов:

а) подбор специализированных и неспециализированных документов, составление каталогов;

б) выдача и хранение книг, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации, произведений искусств и т.п.;

в) поиск требуемой информации (информационно-справочные материалы) и т.п.

8) Обработка данных:

а) все стадии обработки данных с применением технического и программного обеспечения потребителя или собственного, включая подготовку и ввод данных, сканирование документов;

9) Брошюровочно-переплетная деятельность:

а) подготовка к печати, набор, ввод данных, включая сканирование и оптическое распознавание символов;

б) подготовка текста, прочая деятельность по подготовке оригинала для печати.

10) Дополнительная деятельность, связанная с печатанием:

а) оформление печатной продукции;

б) художественное оформление печатной продукции, например изготовление эскизов, макетов издания и т.д.;

в) прочую оформительскую деятельность, ламинирование.

20. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

21. Учреждение является общедоступным центром досуга населения, способствует:

1) удовлетворению духовных потребностей;

2) созданию необходимых условий для развития народного творчества;

3) совершению эстетического воспитания;

4) реализации интеллектуального - творческого потенциала;

5) обеспечению реализации культурного досуга;

6) библиотечному обслуживанию населения;

7) сохранению культурных ценностей;

8) развитию спорта, туризма и физической культуры.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

22. Участниками культурно – просветительного и спортивного процесса в Учреждении являются: работники Учреждения (методисты, руководители кружков, ведущие танцевальных вечеров, спортивный инструктор), посетители учреждений культуры и спорта.

23. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством о труде. Основной формой оформления трудовых отношений с работниками Учреждения является трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству РФ.

24. Размеры заработной платы труда работников Учреждения устанавливаются согласно действующему законодательству РФ. Учреждение в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат стимулирующего характера.

25. Работники имеют право:

- 1) на свободу выбора и использования форм и методов работы с посетителями учреждений культуры и спорта;
- 2) на проявление творчества, общественной инициативы;
- 3) на уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- 4) на участие в выработке и принятии нормативных актов, предложений, в управлении делами Учреждения;
- 5) на методический день, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия Учреждения;
- 6) на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

26. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- 2) выполнять условия трудового договора;
- 3) на высоком профессиональном уровне выполнять свою работу, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- 4) соблюдать правила ведения документации;
- 5) уважительно относиться к своим коллегам, посетителям учреждений культуры;
- 6) нести ответственность за сохранение жизни и здоровья посетителей во время мероприятий.

27. В порядке, установленном законодательством РФ, работники пользуются правом на нормированный семичасовой рабочий день, 36-часовую неделю для женщин и 40-часовую рабочую неделю для мужчин, на оплачиваемый отпуск, на получение пенсии.

28. Дисциплинарное расследование нарушений работником Устава Учреждения или Правил внутреннего трудового распорядка может быть

проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена работнику).

29. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

30. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. Отношение работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым на определённый или неопределённый срок. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ.

31. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями и Кодексом законов РФ о труде РФ.

4. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ

32. В соответствии с законодательством РФ и уставом учреждения наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и спортивного назначения) на праве оперативного управления согласно перечня и баланса учреждения на дату его учреждения. Земельные участки, занимаемые учреждением, закрепляются за ним в постоянное бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством РФ, на весь период существования.

33. Учреждение вправе использовать закреплённое за ней на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями Учредителя и уставом Учреждения.

34. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на правах оперативного управления, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

35. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное ей собственником на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретённое за счёт бюджетных ассигнований от Учредителя;

3) имущество, приобретённое за счёт доходов от уставной деятельности;

4) бюджетные и внебюджетные средства;

5) добровольные пожертвования и субсидии физических и юридических лиц;

6) другие доходы и поступления, полученные в соответствии с законодательством РФ.

36. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров финансирования Учреждения за счёт средств бюджета.

37. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.

38. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги. Доходы, полученные от деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество являются муниципальной собственностью. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность, использование по целевому назначению и обоснованность расходов на его содержание.

39. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ней имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ей по смете.

40. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

41. Доходы от оказания платных форм деятельности поступают в доход бюджета Иркутского муниципального округа.

Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются Учредителем.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

42. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных задач и целей, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

43. Приобретение имущества Учреждения, хозяйственная деятельность, проведение текущего и капитального ремонта финансируются из бюджета Иркутского муниципального округа.

44. Учреждение пользуется льготами по налогообложению в соответствии с действующим законодательством РФ.

45. В комплектацию Учреждения входит материально-техническое оснащение, оборудование помещений, осуществлённое в пределах собственных финансовых и материальных средств, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

46. Учреждение имеет право:

1) привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации, частные лица;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с отделом культуры администрации Иркутского муниципального округа;

4) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

5) устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств в соответствии с ЕТС;

6) устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников в пределах собственных средств;

7) разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

47. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

3) осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность по обеспечению культурно-просветительного процесса и текущего содержания Учреждения;

4) выполнять нормативно-правовые акты вышестоящих органов;

5) нести ответственность за сохранность документов по личному составу и сдачу их в архив в случае ликвидации Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

48. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность на основе трудового договора и освобождаемый от должности решением Учредителя.

49. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы, совершает сделки;

2) утверждает должностные инструкции, расписание работы структурных подразделений Учреждения;

3) разрабатывает штатное расписание, размер премирования работников, надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам и предоставляет на утверждение Учредителю;

4) несёт персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, за результаты деятельности Учреждения;

5) в пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;

6) осуществляет иные возложенные на него функции;

7) несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества соответственно.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

50. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

51. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Иркутского муниципального округа.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

52. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- 1) приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- 2) постановления, приказы, распоряжения Учредителя;
- 3) планы Учреждения;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников Учреждения;
- 5) должностные инструкции работников Учреждения;
- 6) инструкции по охране труда и технике безопасности.

53. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

Заместитель Мэра
по социальной политике

Е.В. Михайлова