



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 01 » 06 20 26 г.

№ 572

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности Иркутского муниципального округа, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги в Иркутском муниципальном округе, руководствуясь статьями 39.33, 39.34, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.06.2015 № 271-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области», постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 17.11.2025 № 62 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Иркутского муниципального округа, признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-25/рд «О создании администрации Иркутского муниципального округа», администрация Иркутского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности Иркутского муниципального округа, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (прилагается).

2. Административным округам на соответствующей территории деятельности территориальных органов администрации Иркутского муниципального округа (далее – Административные округа) обеспечить реализацию предоставления муниципальной услуги, утверждённой настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 – 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Глав Административных округов.

Мэр округа

Л.П. Фролов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА,
БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И
УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности Иркутского муниципального округа, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее - административный регламент).

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги в целях выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности Иркутского муниципального округа, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Возможные цели обращения:

- получение разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

- получение разрешения на использование земель или земельного участка с целью размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении услуги в связи с размещением нестационарных торговых

объектов, рекламных конструкций, возведением гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства).

3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

ГЛАВА 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются: физические или юридические лица, заинтересованные в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (далее – заявитель).

5. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ГЛАВА 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности Иркутского муниципального округа, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – муниципальная услуга).

ГЛАВА 5. НАИМЕНОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

8. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Иркутского муниципального округа (далее – Администрация) в лице ее Административных округов на соответствующей территории деятельности территориальных органов администрации Иркутского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

ГЛАВА 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги

по форме согласно приложению 5 настоящего административного регламента:

- разрешение уполномоченного органа на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в форме распоряжения Главы уполномоченного органа;

- разрешение уполномоченного органа на использование земель или земельных участков с целью размещения объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, в форме распоряжения Главы уполномоченного органа;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению 10 к регламенту.

2) при обращении заявителя с заявлением (запросом) о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 7 настоящего административного регламента:

- дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта регламента;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению 10 к регламенту;

3) при обращении заявителя с заявлением (запросом) об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 8 настоящего административного регламента:

- документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению 10 к регламенту.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от вариантов ее предоставления направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания должностным лицом уполномоченного органа способом, указанным в заявлении (запросе):

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности);

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган или посредством почтового отправления (при наличии технической возможности);

- на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган или посредством почтового отправления.

Должностное лицо, ответственное за выдачу заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги обеспечивает фиксацию выдачи результата после регистрации в системе электронного документооборота «Дело».

ГЛАВА 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

12. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с пунктом Правил выдачи разрешения и пунктом 21, 24, 57, 57(1) Положение о порядке и условиях размещения объектов:

1) при обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в целях, предусмотренных ст. 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации - 25 дней с даты регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) при обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в целях, размещения объектов, предусмотренных пунктом 5 Перечня видов объекта - 10 рабочих дней с даты регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) при обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в целях, размещения объектов, виды которых предусмотрены Перечнем видов объектов - 30 календарных дней с даты регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением случаев размещения объектов, указанных в пунктах 5, 19 (за исключением случаев размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания)), 23 - 25, 28 - 30, 35 Перечня видов объектов);

4) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней;

5) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, составляет не более 3 рабочих дней.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

ГЛАВА 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской

Федерации не предусмотрено.

ГЛАВА 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

14. Максимальное время ожидания в очереди в случае обращения заявителя в уполномоченном органе при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

ГЛАВА 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

15. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством Единого портала (при наличии технической возможности) до 16-00 часов рабочего дня, регистрируется в уполномоченном органе в день его подачи. При поступлении заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов после 16-00 часов их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

16. Заявление (запрос), поданное в иных формах, подлежит регистрации в уполномоченном органе в день получения заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

ГЛАВА 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Иркутского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru в разделе «Муниципальные услуги», подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, показатели доступности и качества муниципальных услуг», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

ГЛАВА 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Иркутского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru в разделе «Муниципальные услуги», подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, показатели доступности и качества муниципальных услуг», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

ГЛАВА 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и перечень способов подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

20. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложениях 5, 7, 8 к настоящему административному регламенту.

21. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

22. В случае направления документов в электронном виде либо почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении (запросе) осуществляются в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

24. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту и направляется (вручается) заявителю в день регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении (запросе).

25. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения

заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

ГЛАВА 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ (ДАЛЕЕ – МФЦ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги предусмотрены решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-57/рд «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг, признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов».

27. Информационной системой, используемой для предоставления муниципальной услуги, является единая система межведомственного электронного взаимодействия и Единый портал (при наличии технической возможности), ФГИС ЕЦП НСПД.

28. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

29. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

30. Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных

пунктом 28 настоящего административного регламента.

31. Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ГЛАВА 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

32. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ
ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА)
ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в уполномоченный орган;
- 2) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Заместитель Мэра по жизнеобеспечению



Ю.Р. Витер

Приложение 1

к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности
Иркутского муниципального округа, без предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного сервитута», утвержденного
постановлением Администрации

от «01» 06 2026 № 572

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Сокращения:

- 1) муниципальная услуга - муниципальная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности Иркутского муниципального округа, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;
- 2) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>);
- 3) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) Администрация - администрация Иркутского муниципального округа;
- 5) Уполномоченный орган - Административные округа на соответствующей территории деятельности территориальных органов администрации Иркутского муниципального округа;
- 6) заявитель – физические или юридические лица, заинтересованные в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности;
- 7) представитель - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;
- 8) заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги - обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 9) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги - документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 11) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 12) Перечень видов объектов - постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
- 13) Правила выдачи разрешения - постановление Правительства Российской Федерации

Федерации от 27 ноября 2014 № 1244 «Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

14) Положение о порядке и условиях размещения объектов - Постановление Правительства Иркутской области от 04.06.2015 № 271-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области»;

15) ФГИС ЕЦП НСПД – Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

Условные обозначения:

1) Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

- 2) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- 3) У - документы подаются лично в уполномоченный орган;
- 4) ЕП - документы подаются через Единый портал;
- 5) О - представляется оригинал документа;
- 6) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- 7) К - представляется копия документа;
- 8) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
- 9) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- 10) А - физическое лицо;
- 11) Б - юридическое лицо;
- 12) В - представитель заявителя;
- 13) П(з) - документы представляются представителем.

Приложение 2

к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности
Иркутского муниципального округа, без предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного сервитута», утвержденного
постановлением Администрации

от «01» 06 2026 № 572

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных (категорий) признаков заявителей	Идентификаторы заявителей
	Результат муниципальной услуги: - разрешение уполномоченного органа на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута; - разрешение уполномоченного органа на использование земель или земельных участков с целью размещения объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности; - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги; - дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа; - документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок;	
1	Физическое лицо	А
2	Юридическое лицо	Б
3	Представитель заявителя	В

Приложение 3

к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельного участка, которые находятся в
муниципальной собственности Иркутского муниципального округа, без
предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного
сервитута», утвержденного
постановлением Администрации

от «01» 06 2026 № 572

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ В
СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
при обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в целях, предусмотренных ст. 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:				
1	А,Б,В	Заявление (запрос)	О - У, ПС; О(э) - ЕП	Все, Д(1)
2	А,Б,В	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О - У, ПС; О(э) - ЕП	Все, Д(1)
3	В	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном порядке	О - У; К - ПС; К(э) - ЕП	П(з), Д(1)
4	А,Б,В	Согласие на обработку персональных данных	О - У, ПС; О(э) - ЕП	Все, Д(1)
5	А,Б,В	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом	О - У; К - ПС; К(э) - ЕП	Все, Д(1)

		плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)		
при обращении заявителя за выдачей разрешения на размещение объекта на землях или земельном участке, находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в целях, размещения объектов, виды которых предусмотрены Перечнем видов объектов:				
6	А,Б,В	Заявление (запрос)	О - У, ПС; О(э) - ЕП	Все, Д(1)
7	А,Б,В	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О - У, ПС; О(э) - ЕП	Все, Д(1)
8	В	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном порядке	О - У; К - ПС; К(э) - ЕП	П(з), Д(1)
9	А,Б,В	Согласие на обработку персональных данных	О - У, ПС; О(э) - ЕП	Все, Д(1)
10	А,Б,В	подготовленная в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных	О - У; К - ПС; К(э) - ЕП	Все, Д(1)

		участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» схема границ предполагаемых к использованию в целях размещения объектов земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется размещать объект на землях или части земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)		
11	А,Б,В	Проект организации строительства объекта капитального строительства в случае, если планируется размещение объекта, указанного в пункте 31 перечня видов объектов	О - У; К - ПС; К(э) - ЕП	Все, Д(1)
12	А,Б,В	Копия лицензии на пользование недрами в случае размещения объектов, указанных в пункте 10 перечня видов объектов	О - У; К - ПС; К(э) - ЕП	Все, Д(1)
13	А,Б,В	согласие лица, являющегося правообладателем объектов, территорий, в связи с размещением которых или в целях защиты и сохранения которых устанавливается зона с особыми условиями использования территории, в случае если	О - У; К - ПС; К(э) - ЕП	Все, Д(1)

		необходимость получения такого согласия предусмотрена законодательством Российской Федерации, регулирующим правовой режим соответствующего вида зоны с особыми условиями использования территории, а место размещения объекта полностью или частично		
14	А,Б,В	документы, подтверждающие осуществление заявителем деятельности в сфере охраны правопорядка, организации безопасности дорожного движения в случае размещения объекта, указанного в пункте 16 перечня видов объектов	О - У; К - ПС; К(э) - ЕП	Все, Д(1)
15	А,Б,В	документы, подтверждающие осуществление заявителем деятельности по обеспечению сохранности автомобильных дорог в случае размещения объектов, указанных в пункте 17 перечня видов объектов	О - У; К - ПС; К(э) - ЕП	Все, Д(1)
16	А,Б,В	документы, подтверждающие осуществление заявителем деятельности по исполнению наказаний, применению иных мер уголовно-правового характера, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, в случае размещения объектов, предусмотренных пунктом 33 перечня видов объектов	О - У; К - ПС; К(э) - ЕП	Все, Д(1)
17	А,Б,В	материалы, содержащие графические, экспозиционные решения, в случае размещения объектов, указанных в пункте 4 Перечня видов объектов	О - У; К - ПС; К(э) - ЕП	Все, Д(1)
18	А,Б,В	пояснительная записка,		

		содержащая обоснование площади, необходимой для размещения объектов, технические характеристики объектов (при наличии), схематичный план местоположения объектов с указанием их наименований, график и сроки выполнения работ (при наличии), сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11 Перечня видов объектов		
19	А,Б,В	документы, подтверждающие право пользования поверхностным водным объектом или его частью (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, предусмотренных пунктом 20 Перечня видов объектов		
при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах				
18	А,Б,В	Заявление (запрос)	О - У, ПС; О(э) - ЕП	Все, Д(1)
19	А,Б,В	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О - У, ПС; О(э) - ЕП	Все, Д(1)
20	В	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном порядке	О - У; К - ПС; К(э) - ЕП	П(э), Д(1)
21	А,Б,В	Согласие на обработку персональных данных	О - У, ПС; О(э) - ЕП	Все, Д(1)
22	А,Б,В	Документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок	О - У, ПС; О(э) - ЕП	Все, Д(1)

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
23	А,Б,В	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О - У; К - ПС; К(э) - ЕП	Все, Д(1)
24	А,Б,В	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	О - У; К - ПС; К(э) - ЕП	Все, Д(1)
25	А,Б,В	Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	О - У; К - ПС; К(э) - ЕП	Все, Д(1)
26	А,Б,В	иные документы, подтверждающие основания для размещения объектов, в соответствии с Положением о порядке и условиях размещения объектов	О - У; К - ПС; К(э) - ЕП	Все, Д(1)
27	А,Б,В	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей		

Приложение 4

к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной
собственности Иркутского муниципального округа, без предоставления
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»,
утвержденного постановлением Администрации

от «01» 06 2026 № 572

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1.1.	А,Б,В	заявление (запрос) подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
1.2.	А,Б,В	некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) (недостоверное, неправильное либо
1.3.	А,Б,В	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.4.	А,Б,В	представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.5.	А,Б,В	представление заявления (запрос) и документов, содержащих противоречивые сведения, незавершенные исправления, подчистки, помарки
1.6.	В	Заявление (запрос) подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
1.7.	А,Б,В	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.8.	А,Б,В	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги
2.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
2.1.	А,Б,В	заявление (запрос) не соответствует требованиям, указанным в пункте 3,4 Правил выдачи разрешения
2.2.	А,Б,В	в заявлении (запросе) указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ (в случае обращения заявителя за выдачей разрешения в целях, предусмотренных ст. 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

1	2	3
2.3.	А,Б,В	земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу
2.4	А,Б,В	размещение такого объекта препятствует дальнейшему использованию земельного участка в соответствии с установленным целевым назначением и видом разрешенного использования такого земельного участка
2.5	А,Б,В	вид объекта, для размещения которого испрашивается разрешение, не предусмотрен Перечнем видов объектов (в случае обращения заявителя за выдачей разрешения в целях, предусмотренных Перечнем видов объектов)
2.6.	А,Б,В	к заявлению (запросу) не приложены документы, указанные в пункте 19 настоящего административного регламента
2.7	А,Б,В	размещение такого объекта противоречит документам территориального планирования, документации по планировке территории, правилам землепользования и застройки, землеустроительной документации
2.8	А,Б,В	заявление (запрос) о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов подано в отношении земель или земельного участка (его части), в отношении которых имеется действующее разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объектов
2.9	А,Б,В	отсутствие сведений в Едином государственном реестре недвижимости об объекте недвижимости
2.10	А,Б,В	отсутствие сведений в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о заявителе - юридическом лице, индивидуальном предпринимателе либо наличие сведений в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о прекращении юридического лица, прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя
2.11	А,Б,В	отсутствие сведений о выдаче заявителю лицензии, удостоверяющей право пользования недрами, срок действия которой не истек
2.12	А,Б,В	размещение такого объекта нарушает требования, установленные Земельным кодексом Российской Федерации,
2.13	А,Б,В	лицо, получившее уведомление о необходимости внесения платы и получения разрешения, в течение срока, установленного пунктом 53.2 Положением о порядке и условиях размещения объектов, не внесло плату за право на получение разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов и (или) не обратилось после этого в уполномоченный орган для получения разрешения на использование земель или земельного участка
3.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
3.1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	

Приложение 5

к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельного участка, которые находятся в
муниципальной собственности Иркутского муниципального округа, без
предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного
сервитута»,
утвержденного постановлением Администрации
от «01» 06 2026 № 572
Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
(для юридических лиц: полное и сокращенное
(при наличии) наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма и сведения
о государственной регистрации заявителя в ЕГРН;
для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность; данные представителя заявителя)
адрес: _____
(почтовый адрес места жительства, место нахождения
заявителя - юридического лица)
контактный телефон, электронная
почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (либо
части земельного участка), площадью _____ кв.м., с кадастровым
номером _____, либо расположенного в кадастровом квартале
_____, на период строительства (если предполагается строительство)

в целях _____, либо
(указываются цель использования участка в соответствии со ст. 39.34 Земельного кодекса
Российской Федерации,

в целях размещения _____,
(в соответствии с Перечнем видов объектов)

сроком _____

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев,
кустарников, расположенных в границах земельного участка

(информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в
границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных
пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности,
энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель обороны,
безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3
части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление
(запрос), - в случае такой необходимости)

Приложения:

- 1) _____
2) _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____/____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись /дата

Приложение 6

к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельного участка, которые находятся в
муниципальной собственности Иркутского муниципального округа, без
предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного
сервитута», утвержденного постановлением Администрации

от «01» 06 2026 № 572

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных
данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
органе)

являющийся (нужное подчеркнуть):

- субъектом персональных данных;

- представителем следующего субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта
персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Уполномоченному органу
_____, находящегося по адресу: _____ на
обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передача за исключением
распространения (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных).

Предоставляю для обработки в целях предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся
в муниципальной собственности Иркутского муниципального округа, без предоставления
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» следующие
персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер телефона, адрес электронной почты;
- 3) дата, месяц, год рождения;
- 4) адрес регистрации и проживания;
- 5) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 6) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности Иркутского муниципального округа, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Уполномоченного органа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен лично либо на официальную электронную почту _____.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Уполномоченным органом вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ года № _____ (в случае представления заявления и согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных).

Дата начала обработки
персональных данных:

подпись

число, месяц, год

Приложение 7

к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной
собственности Иркутского муниципального округа, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденного
постановлением Администрации

от «01» 06 2026 № 572

Форма

В _____
(наименование уполномоченного органа)

от _____
(для юридических лиц: полное и сокращенное
(при наличии) наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма и сведения
о государственной регистрации заявителя в ЕГРН;
для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность; данные представителя заявителя)

адрес: _____
(почтовый адрес места жительства, место нахождения
заявителя - юридического лица)

контактный телефон, электронная
почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документа,
выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности Иркутского муниципального округа, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Приложения:

- 1) _____
- 2) _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____/ _____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись /дата

Приложение 8

к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельного участка, которые находятся в
муниципальной собственности Иркутского муниципального округа, без
предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного
сервитута», утвержденного постановлением Администрации

от «01» 06 2026 № 572

Форма

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
(для юридических лиц: полное и сокращенное
(при наличии) наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма и сведения
о государственной регистрации заявителя в ЕГРН;
для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность; данные представителя заявителя)
адрес: _____
(почтовый адрес места жительства, место нахождения
заявителя - юридического лица)
контактный телефон,
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе,
выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешения на использование земель или земельного участка, которые
находятся в муниципальной собственности Иркутского муниципального
округа, без предоставления земельных участков и установления сервитута,
публичного сервитута».

Приложения:

- 1) _____
- 2) _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____/ _____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись /дата

Приложение 9
к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной
собственности Иркутского муниципального округа, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденного
постановлением Администрации
от « 01 » 06 2026 № 572

Кому _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Рассмотрев заявление (запрос) от № _____, сообщаем об отказе в приеме
документов _____ по _____ следующим _____ основаниям:
_____ (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения
указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Наименование должности

подпись должностного лица

Приложение 10
к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной
собственности Иркутского муниципального округа, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденного
постановлением Администрации
от «01» 06 2026 № 572

Кому _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрев заявление (запрос) от № ____, сообщаем об отказе
в предоставлении муниципальной услуги по следующим
основаниям: _____ (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения
указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Наименование должности

подпись должностного лица