



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » 04 2026 г.

№ 443

О смене собственника, изменении наименования Муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», утверждении Устава муниципального казенного учреждения Иркутского муниципального округа «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» и признании утратившими силу отдельных правовых актов

В целях приведения правового положения муниципального учреждения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решения Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-15/рд «О порядке правопреемства органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области», постановления администрации Иркутского муниципального округа от 10.11.2025 № 16 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Иркутского муниципального округа Иркутской области и внесения в них изменений», руководствуясь Положением об администрации Иркутского муниципального округа, утвержденным решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-25/рд, администрация Иркутского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить смену собственника Муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (ИНН: 3827038895, ОГРН: 1113850058123) с Иркутского районного муниципального образования на Иркутский муниципальный округ Иркутской области.

2. Изменить наименование Муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Централизованная

бухгалтерия учреждений образования» на муниципальное казенное учреждение Иркутского муниципального округа «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (далее – Учреждение).

3. Установить, что функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Иркутского муниципального округа, в лице Управления образования администрации Иркутского муниципального округа.

4. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Иркутского муниципального округа.

5. Установить предельную штатную численность работников Учреждения в количестве 62 штатных единиц.

6. Утвердить Устав Учреждения (прилагается).

7. Директору Учреждения Самониной Елене Николаевне:

1) осуществить государственную регистрацию Устава Учреждения в установленные законом сроки;

2) разместить текст Устава Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.bus.gov.ru в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации Устава.

8. Признать утратившими силу:

1) пункт 3 постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.01.2011 № 448 «О создании муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»;

2) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 18.03.2016 № 82 «О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.01.2011 № 448 «О создании муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» и утверждении устава Муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» в новой редакции»;

3) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 29.12.2023 № 801 «О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.01.2011 № 448 «О создании муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» и Устав Муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

9. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа:

1) внести в оригинал постановления, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего постановления, информацию о признании утратившим силу пункта 3;

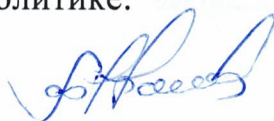
2) внести в оригинал постановления, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего постановления, информацию о признании его утратившим силу.

10. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в подпункте 3 пункта 8 настоящего постановления, информацию о признании его утратившим силу.

11. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике.

Мэр округа



Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от 28.04. 2026 г. № 443

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения Иркутского муниципального
округа «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»**

Иркутский муниципальный округ
Иркутской области
2026 год

ГЛАВА I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Муниципальное казенное учреждение Иркутского муниципального округа «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

2. Официальное наименование Учреждения:

1) полное – муниципальное казенное учреждение Иркутского муниципального округа «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»;

2) сокращенное – МКУ «ЦБ УО».

3. Тип Учреждения – казенное.

4. Место нахождения Учреждения:

1) юридический адрес: 664511, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Пивовариха, улица Дачная, сооружение 12;

2) фактический адрес: 664007, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Декабрьских Событий, дом 100а.

5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Иркутского муниципального округа, в порядке, утвержденном постановлением администрации Иркутского муниципального округа.

7. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения.

8. Учредителем Учреждения является Иркутский муниципальный округ.

9. Права собственника имущества осуществляет администрация Иркутского муниципального округа.

10. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа, в лице Управления образования администрации Иркутского муниципального округа (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

11. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Иркутского муниципального округа.

12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику, имеет свои лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования.

13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

14. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета.

15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

17. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

19. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Иркутского муниципального округа Иркутской области, правовыми актами Иркутского муниципального округа, а также Уставом и локальными актами Учреждения.

ГЛАВА II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Предметом деятельности Учреждения является:

осуществление бюджетного (бухгалтерского) учета Управления образования администрации Иркутского муниципального округа и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений (далее – Обслуживаемые учреждения), на основании заключенных договоров (соглашений), формирование и предоставление консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов учета, отчетность которых входит в консолидированную отчетность администрации Иркутского муниципального округа.

21. Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление единой учетной политики ведения централизованного

бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета Обслуживаемых учреждений;

2) выполнение работ по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета в Обслуживаемых учреждениях, формирование и своевременное предоставление информации, связанной с деятельностью учреждений, по данным бюджетного (бухгалтерского) учета;

3) формирование полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в том числе составление сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности Обслуживаемых учреждений, формирование и предоставление в финансовый орган консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов учета, отчетность которых входит в консолидированную отчетность администрации Иркутского муниципального округа, а также налоговой, статистической и иной отчетности по утвержденным бюджетным сметам на содержание Обслуживаемых учреждений, выполнение мероприятий и муниципальных программ;

4) использование государственных (муниципальных) информационных систем, интегрированных с иными государственными (муниципальными) информационными ресурсами.

22. Учреждение осуществляет основной вид деятельности – деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета.

При осуществлении основного вида деятельности в отношении Обслуживаемых учреждений и для достижения поставленных целей Учреждение:

1) ведет на основании договоров (соглашений) бюджетный (бухгалтерский) учет Обслуживаемых учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятой учетной политикой Учреждения;

2) открывает и ведет лицевые счета Обслуживаемых учреждений в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов муниципальным учреждениям;

3) осуществляет расчеты с работниками Обслуживаемых учреждений по оплате труда, начисляет и уплачивает страховые взносы в установленном порядке;

4) обеспечивает своевременное осуществление расчетов с контрагентами Обслуживаемых учреждений в установленном порядке;

5) ведет расчеты с подотчетными лицами, осуществляет контроль за расходованием денежных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) ведет и осуществляет бухгалтерский учет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителем которых является администрация Иркутского муниципального округа, в том числе: начисление, учет, уточнение невыясненных платежей, возврат излишне оплаченных платежей, формирование необходимых отчетов, предоставление их

всем заинтересованным организациям;

7) участвует в осуществлении внутреннего контроля Обслуживаемых учреждений, предусмотренного Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

8) осуществляет предварительный и текущий контроль за соответствием осуществляемых Обслуживаемыми учреждениями хозяйственных операций законодательству Российской Федерации по заключенным договорам (муниципальным контрактам) в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств, бюджетными сметами;

9) обеспечивает достоверный учет материальных ценностей и денежных средств Обслуживаемых учреждений;

10) ведет учет, обеспечивает сохранность бухгалтерских документов в соответствии с инструкцией по бюджетному (бухгалтерскому) учету, утвержденной учетной политикой Учреждения, номенклатурой дел и правилами организации архивного дела;

11) составляет бюджетную (бухгалтерскую) отчетность по каждому Обслуживаемому учреждению в установленном порядке;

12) составляет и представляет иную установленную действующим законодательством Российской Федерации отчетность в органы статистики, налоговые и иные органы;

13) проводит работы по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности;

14) обеспечивает сохранность бухгалтерских документов согласно утвержденной директором Учреждения номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела;

15) осуществляет обработку данных и деятельность, связанную с обработкой данных Обслуживаемых учреждений;

16) выполняет иные действия, необходимые для правильного ведения бухгалтерского учета и отчетности в Обслуживаемых учреждениях.

23. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

ГЛАВА III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

24. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

25. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи и подлежит государственной регистрации (в отношении недвижимого имущества) в установленном законом порядке.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, установленными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

26. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

27. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

28. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;
- 3) иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

29. Учреждения осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

30. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

31. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

32. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Иркутского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации новых условий муниципальных контрактов, в том числе

по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

33. Управление Учреждением осуществляется директором на принципе единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

34. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;
- 3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним;
- 4) утверждение предельной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- 5) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 6) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 9) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 10) рассмотрение предложений директора Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 11) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

35. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

36. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

С директором Учреждения заключается трудовой договор (контракт) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

37. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в течение всего срока, определенного трудовым договором (контрактом).

38. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

39. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим

Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором (контрактом), обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

40. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

41. Директор Учреждения:

1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора (контракта);

2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Иркутского муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от его имени;

3) утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4) с согласия собственника распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности, назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

5) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

6) издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

8) несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

9) несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

10) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

11) утверждает планы работы Учреждения

12) принимает решение о компенсационных и стимулирующих выплатах, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

13) иные полномочия, права и обязанности директора Учреждения в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

42. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

43. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

44. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором, в случае его принятия.

45. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

46. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

ГЛАВА V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

47. Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 2) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

48. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленные настоящим Уставом;
- 2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать в установленный законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа, порядок отчуждения и списания пришедшего в непригодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- 3) своевременно предоставлять бюджетную (бухгалтерскую) и статистическую отчетность;
- 4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- 5) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа;

7) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

49. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

ГЛАВА VI. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

50. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Учет, планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

52. Учреждение, в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет бюджетную (бухгалтерскую) отчетность, финансовую отчетность, в том числе консолидированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, налоговую отчетность, статистическую отчетность, отчетность во внебюджетные фонды.

53. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

ГЛАВА VII. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

54. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Иркутского муниципального округа и действующим законодательством Российской Федерации.

55. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

57. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику, если иное не предусмотрено законом и иными правовыми актами Российской Федерации.