



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 02 » 02 2026 г.

№ 29

Об утверждении состава и положения о рабочей группе по повышению финансовой грамотности населения Иркутского муниципального округа

В целях повышения уровня финансовой грамотности населения Иркутского муниципального округа, руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»:

1. Создать рабочую группу по повышению финансовой грамотности населения Иркутского муниципального округа.
2. Утвердить состав рабочей группы по повышению финансовой грамотности населения Иркутского муниципального округа (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по повышению финансовой грамотности населения Иркутского муниципального округа (приложение № 2).
4. Разместить настоящее распоряжение в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Мэра.

Мэр

Л.П. Фролов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Иркутского муниципального округа
от 02.02.2026 № 29

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ
ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Первый заместитель Мэра Иркутского муниципального округа	председатель рабочей группы;
Председатель Комитета по финансам администрации Иркутского муниципального округа;	заместитель председателя рабочей группы;
Заместитель начальника отдела доходов Комитета по финансам администрации Иркутского муниципального округа	секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Заместитель Мэра – председатель комитета по социальной политике
администрации Иркутского муниципального округа

Руководитель аппарата администрации Иркутского районного
муниципального образования

Председатель Комитета по муниципальному финансовому контролю
администрации Иркутского муниципального округа

Начальник управления образования администрации Иркутского
муниципального округа

Начальник отдела культуры администрации Иркутского муниципального
округа

Начальник экономического управления администрации Иркутского
муниципального округа

Начальник отдела потребительского рынка администрации Иркутского
муниципального округа

Главный специалист отдела по связям с общественностью комитета по
социальной политике администрации Иркутского муниципального округа

Заместитель директора ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Иркутскому муниципальному округу (по согласованию)

Первый заместитель Мэра



И.В. Жук

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПОВЫШЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Рабочая группа по повышению финансовой грамотности населения Иркутского муниципального округа (далее — рабочая группа) является консультативно-совещательным органом Иркутского муниципального округа, образованным в целях эффективной деятельности по подготовке и реализации мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Иркутского муниципального округа.

II. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2. Основными задачами рабочей группы являются:

а) внесение предложений по взаимодействию органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, муниципальных учреждений, некоммерческих организаций, коммерческих, финансово-кредитных и иных организаций по реализации мероприятий по повышению финансовой грамотности населения на территории Иркутского муниципального округа (далее – округ);

б) определение приоритетных направлений, механизмов повышения финансовой грамотности населения округа;

в) оказание содействия в реализации мероприятий по повышению финансовой грамотности населения округа.

3. В случае необходимости, рабочая группа определяет перечень мероприятий, необходимых к проведению и (или) финансированию в текущем финансовом году, которые подлежат к включению в план мероприятий по повышению финансовой грамотности населения округа.

III. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

а) запрашивать и получать от членов рабочей группы необходимые материалы и информацию по вопросам их деятельности, направленной на повышение финансовой грамотности населения округа;

б) обеспечивать оперативное решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения округа.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5. Рабочая группа проводит заседания по мере необходимости.

6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

8. Повестка заседания рабочей группы формируется секретарем на основании предложений членов рабочей группы, которые предоставляются секретарю вместе с необходимыми информационно-аналитическими документами не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня заседания рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания, информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания, направляет информацию о повестке заседания рабочей группы.

10. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

11. Копия протокола заседания рабочей группы доводятся до всех лиц, входящих в состав рабочей группы, других заинтересованных лиц и организаций в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

Первый заместитель Мэра



И.В. Жук