



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » 06 20 26 г.

№ 655

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Иркутского муниципального округа Иркутской области»

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги в Иркутском муниципальном округе, руководствуясь статьями 23, 39.23-39.26 Земельного кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 17.11.2025 № 62 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Иркутского муниципального округа, признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-25/рд «О создании администрации Иркутского муниципального округа», администрация Иркутского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Иркутского муниципального округа Иркутской области» (прилагается).

2. Административным округам на соответствующей территории деятельности территориальных органов администрации Иркутского муниципального округа (далее – Административные округа) обеспечить реализацию предоставления муниципальной услуги, утверждённой настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 – 86895), разместить на

официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Глав
Административных округов.

Мэр округа



Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «17» 06 20 26 № 655

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ
СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Иркутского муниципального округа Иркутской области» (далее - административный регламент).

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги в целях установления сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Иркутского муниципального округа Иркутской области, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

ГЛАВА 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Муниципальная услуга предоставляется гражданам (физическим лицам, индивидуальным предпринимателям), юридическим лицам.

5. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

**ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ
(ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

6. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии

технической возможности).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7. Муниципальная услуга «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Иркутского муниципального округа Иркутской области» (далее – муниципальная услуга).

ГЛАВА 5. НАИМЕНОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

8. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Иркутского муниципального округа (далее – Администрация) в лице ее Административных округов на соответствующей территории деятельности территориальных органов администрации Иркутского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

ГЛАВА 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (форма приведена в приложении 7 к настоящему административному регламенту);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (форма приведена в приложении 8 к настоящему административному регламенту);

в) проект соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности в случае, если указанное в пункте 1 статьи 39.26 Земельного кодекса заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса (форма приведена в приложении 9 к настоящему административному регламенту);

г) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (форма приведена в приложении 11 к настоящему административному регламенту).

2) при обращении заявителя с заявлением (запросом) о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 12 настоящего административного регламента:

а) дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 настоящего

пункта регламента;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению 11 к регламенту;

3) при обращении заявителя с заявлением (запросом) об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 13 настоящего административного регламента:

а) документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению 11 к регламенту.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от вариантов ее предоставления направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания должностным лицом уполномоченного органа способом, указанным в заявлении (запросе):

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности);

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган или посредством почтового отправления (при наличии технической возможности);

- на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган или посредством почтового отправления.

Должностное лицо, ответственное за выдачу заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги обеспечивает фиксацию выдачи результата после регистрации в системе электронного документооборота «Дело».

ГЛАВА 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

12. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3 статьи 39²⁶ Земельного кодекса Российской Федерации, муниципальная услуга предоставляется в течение 60 календарных дней со дня поступления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган без учета срока осуществления заявителем действий, указанных в пункте 5 статьи 39²⁶ Земельного кодекса Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 3 статьи 39²⁶ Земельного кодекса Российской Федерации, муниципальная услуга предоставляется в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный

срок предоставления муниципальной услуги.

ГЛАВА 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

13. Взимание государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

ГЛАВА 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

14. Максимальное время ожидания в очереди в случае обращения заявителя в уполномоченном органе при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

ГЛАВА 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

15. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством Единого портала (при наличии технической возможности) до 16-00 часов рабочего дня, регистрируется в уполномоченном органе в день его подачи. При поступлении заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов после 16-00 часов их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

16. Заявление (запрос), поданное в иных формах, подлежит регистрации в уполномоченном органе в день получения заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

ГЛАВА 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Иркутского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru в разделе «Муниципальные услуги», подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, показатели доступности и качества муниципальных услуг», а также на Едином портале, которым должны соответствовать такие помещения (при наличии технической возможности).

ГЛАВА 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Иркутского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru в разделе «Муниципальные услуги», подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, показатели доступности и качества муниципальных услуг», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

ГЛАВА 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и перечень способов подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

20. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложениях 5, 12, 13 к настоящему административному регламенту.

21. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

22. В случае направления документов в электронном виде либо почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении (запросе) осуществляются в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту и направляется (вручается) заявителю в день регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении (запросе).

Основанием для приостановления заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности является необходимость проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут.

ГЛАВА 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ (ДАЛЕЕ – МФЦ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги предусмотрены решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-57/рд «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг, признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов».

26. Информационной системой, используемой для предоставления муниципальной услуги, является единая система межведомственного электронного взаимодействия, Единый портал (при наличии технической возможности), ФГИС ЕЦП НСПД.

27. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

28. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении

несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

29. Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента.

30. Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ГЛАВА 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

31. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ГЛАВА 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

32. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в уполномоченный орган;
- 2) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Заместитель Мэра по жизнеобеспечению



Ю.Р. Витер

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности Иркутского муниципального округа Иркутской
области», утвержденное постановлением Администрации
от «17» 06 2026 № 655

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

1. Условные сокращения, используемые в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Иркутского муниципального округа Иркутской области»:

1) Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Иркутского муниципального округа Иркутской области»;

2) Единый портал - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» по адресу: (<http://38.gosuslugi.ru>);

3) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) Администрация - администрация Иркутского муниципального округа Иркутской области;

5) уполномоченный орган - Административные округа на соответствующей территории деятельности территориальных органов администрации Иркутского муниципального округа;

6) заявитель - гражданин (физическое лицо, индивидуальный предприниматель), юридическое лицо обратившиеся с заявлением (запросом) запросом о предоставлении муниципальной услуги;

7) представитель - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

8) категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения и которых размещаются в реестре услуг и в ЕПГУ

9) документы - документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

10) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

11) ФГИС ЕЦП НСПД – Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

2. Условные обозначения:

1) Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

- 2) А - документы предоставляются физическими лицами;
- 3) Б - документы представляются юридическими лицами;
- 4) В - документы представляются индивидуальными предпринимателями;
- 5) Г - документы представляются представителем;
- 6) ЕП - документы подаются посредством Единого портала (с момента технической реализации возможности предоставления муниципальной услуги на Едином портале);
- 7) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- 8) УО - документы подаются лично в Уполномоченный орган;
- 9) О - представляется оригинал документа;
- 10) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- 11) К - представляется копия документа;
- 12) П(п) - копии документов и документы, представляемые заявителем, подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью (при наличии);
- 13) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
- 14) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности Иркутского
муниципального округа Иркутской области», утвержденного
постановлением Администрации
от «17» 06 2026 № 055

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/ п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
	Результат предоставления муниципальной услуги: 1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах; 2) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории; 3) проект соглашения об установлении сервитута; 4) уведомление об отказе в установлении сервитута.	
1	Физическое лицо	А
2	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	Б
3	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	В
4	Представитель	Г

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности Иркутского муниципального округа Иркутской
области», утвержденного постановлением Администрации
от «17» 06 2026 № 655

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Г	Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги	О - УО, ПС; О(э) - ЕП	Д(1)
2	А-Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О - УО; К-ПС; О(э) - ЕП	Д(1)
3	Б,В	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги	О - УО, К-ПС; К(э) - ЕП	Д(1), П(п)
4	Г	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя, заверенная в установленном порядке	О - УО; К(э) - ЕП; К-ПС	Д(1)
5	А-Г	Заверенный в установленном законодательством порядке перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	О - УО, ПС; О(э) - ЕП	Д(1)

6	А-Г	Согласие на обработку персональных данных	О - УО, ПС; О(э) - ЕП	Д(1)
7	А-Г	Схема границ сервитута на кадастровом плане территории	О - УО, ПС; О(э) - ЕП	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
8	Б,Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К - УО, ПС; К(э) - ЕП	Д(1)
9	В,Г	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К - УО, ПС; К(э) - ЕП	Д(1)
10	А-Г	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объектов недвижимости, расположенных на соседнем земельном участке	К - УО, ПС; К(э) - ЕП	Д(1)
11	А-Г	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении испрашиваемого земельного участка, а также в отношении соседнего земельного участка	К-УО, ПС; К(э) - ЕП	Д(1)

Приложение 4 ✓

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности Иркутского муниципального округа
Иркутской области», утвержденного постановлением Администрации
от «14» 06 2026 № 655

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов		
1	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Г
2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	А-Г
3	Неполное/некорректное заполнение полей в форме заявления (запроса), в том числе в интерактивной форме заявления (запроса)	А-Г
4	Не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	А-Г
5	Заявление (запрос) подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
6	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		

7	Заявление (запрос) об установлении сервитута направлен в орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	А-Г
8	Планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами	А-Г
9	Установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	А-Г

Приложение 5 ✓
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности Иркутского муниципального округа
Иркутской области», утвержденного постановлением Администрации
от «17» 06 2026 № 855
ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

о предоставлении муниципальной услуги

В	 (наименование уполномоченного органа)
Сведения о заявителе	
Заявитель обратился лично?	- Заявитель обратился лично - Обратился представитель заявителя
Данные заявителя Юридического лица	
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма организации	
ОГРН	
ИНН	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Фамилия Имя Отчество руководителя ЮЛ	
Наименование документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Телефон руководителя ЮЛ	
Данные заявителя Физического лица	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	

Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Данные заявителя Индивидуального предпринимателя	
Фамилия Имя Отчество	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Сведения о представителе	
Кто представляет интересы заявителя?	- Физическое лицо
	- Индивидуальный предприниматель
	- Юридическое лицо
Обратился руководитель юридического лица?	- Обратился руководитель
	- Обратилось иное уполномоченное лицо
Представитель Юридическое лицо	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Телефон	
Электронная почта	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Представитель Физическое лицо	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	

Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Представитель Индивидуальный предприниматель	
Фамилия Имя Отчество	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Вариант предоставления услуги	
Выберите цель публичного сервитута	Размещение линейных объектов и иных сооружений Проведение изыскательских работ Недропользование Проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов Иные цели
Сервитут устанавливается	На земельный участок На часть земельного участка
Для установления сервитута на ЗУ	
Предоставить сведения о ЗУ: кадастровый (условный) номер; адрес или описание местоположения ЗУ	
Для установления сервитута на часть ЗУ	
Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет?	-Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет - Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет
Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь (в случае, если часть ЗУ поставлена на кадастровый учет)	

Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь (в случае, если часть ЗУ не поставлена на кадастровый учет)	
Схема границ сервитута на кадастровом плане территории	Приложить документ
Срок установления сервитута	
Подпись:	Дата:
	«__» ____ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)	

Приложение 6 ✓

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности Иркутского муниципального округа Иркутской
области», утвержденного постановлением Администрации
от «17» 06 2026 № 655

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное подчеркнуть):

- субъектом персональных данных;
- представителем следующего субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

_____ основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченному органу _____, находящегося по адресу: _____ на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача за исключением распространения (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставляю для обработки в целях предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Иркутского муниципального округа» следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер телефона, адрес электронной почты;
- 3) дата, месяц, год рождения;
- 4) адрес регистрации и проживания;
- 5) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе;

б) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес уполномоченного органа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен лично либо на официальную электронную почту _____.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных уполномоченный орган вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ года № _____ (в случае представления заявления и согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных).

Дата начала обработки
персональных данных:

подпись

число, месяц, год

Приложение 7 ✓

к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута в
отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
Иркутского муниципального округа Иркутской области», утвержденного
постановлением Администрации

от «14» 06 2026 № 655

форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении
сервитута в предложенных заявителем границах

«_____» _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления (запроса) № _____ от
_____ об установлении сервитута с целью
_____ (размещение линейных объектов и иных
сооружений; проведение изыскательских работ; недропользование; проход
(проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация
линейных объектов).

на земельном участке: _____ (кадастровые номера
(при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается
сервитут), расположенных _____ (адреса или
описание местоположения земельных участков или земель);

на части земельного участка: _____
(кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении
которых устанавливается сервитут), расположенных
_____ (адреса или описание
местоположения земельных участков или земель); площадью
_____;

уведомляем об установлении сервитута в предложенных заявителем
границах (границы территории, в отношении которой устанавливается
сервитут).

Наименование должности

Подпись должностного лица

Приложение 8 ✓

к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута в
отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
Иркутского муниципального округа Иркутской области», утвержденного
постановлением Администрации

от «17» 06 2026 № 655

форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

По результатам рассмотрения заявления (запроса) № ____ от
_____ об установлении сервитута с целью _____
(размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и
защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного
участка, проведение изыскательских работ ведение работ, связанных с использованием
недрами и иные цели);

на земельном участке: _____ (кадастровые номера
(при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается
сервитут), расположенных _____ (адреса или описание
местоположения земельных участков или земель);

на части земельного участка: _____ (кадастровые
номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых
устанавливается сервитут), расположенных _____
(адреса или описание местоположения земельных участков или земель);
площадью _____;

предлагаем _____ (предложение о
заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах).

Границы _____ (предлагаемые границы
территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

Наименование должности

Подпись должностного лица

Приложение 9

к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута в
отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
Иркутского муниципального округа Иркутской области», утвержденного
постановлением Администрации

от «17» 06 2026 № 655

СОГЛАШЕНИЕ
об установлении сервитута

«Место заключения соглашения»

«Дата»

№ _____

(наименование уполномоченного органа)

в лице _____

(ФИО и должность уполномоченного лица, подписавшего проект соглашения),
действующего (ей) на основании _____
(наименование НПА, на основании которого действует орган,
предоставляющий услугу), именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной
стороны, и _____

(Фамилия Заявителя (для ФЛ, ИП) или полное наименование организации
(для ЮЛ) в лице _____

(ФИО уполномоченного лица организации - Заявителя, подписавшего
соглашение), действующего на основании _____

(в случае если Стороной 2 по договору является физическое лицо, указываются дата
рождения, данные документа, удостоверяющего личность; в случае если Стороной 2 по
договору является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо,
дополнительно указываются ИНН и ОГРН заявителя),

именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право ограниченного
пользования (сервитут) земельным участком/частью земельного участка с
кадастровым номером части земельного участка: _____
(кадастровый номер земельного участка (части земельного участка) в
отношении которого устанавливается сервитут), площадью: _____ кв.м,
местоположением: _____ (адрес
(местоположение) земельного участка (части земельного участка) в отношении
которого устанавливается сервитут), категория земель: _____,
вид разрешенного использования: _____ (далее
- Земельный участок).

1.2. Границы сервитута определены в Схеме границ сервитута на кадастровом плане территории, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, прилагается.

1.3. Срок действия сервитута: _____.

1.4. Земельный участок предоставляется Стороне 2 для цели: _____ (размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ ведение работ, связанных с использованием недрами и иные цели).

1.5. Сервитут вступает в силу после его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (настоящий пункт Соглашения применяется в случае, если сервитут устанавливается на срок более трех лет).

1.6. Обязанность по подаче (получению) документов для государственной регистрации сервитута лежит на Стороне 2. Расходы, связанные с государственной регистрацией сервитута, несет Сторона__.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязана.

2.2. Сторона 1 имеет право.

2.3. Сторона 2 обязана:

2.4. Сторона 2 имеет право:

Обязанность обладателя сервитута проводить мероприятия по защите земель от распространения опасных видов инвазивных (чужеродных) растений и уничтожению таких растений.

3. Плата за установление сервитута

3.1. Размер платы за пользование сервитутом земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского муниципального округа определяется в соответствии с Порядком определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Иркутского муниципального округа, утвержденного нормативно-правовым актом Администрации.

3.2. Размер платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию в случае изменения кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости.

3.3. В случае изменения платы за сервитут в течение срока действия настоящего Соглашения информация об изменении доводится Стороной 1 до Стороны 2 заблаговременно, не позднее, чем тридцать календарных дней до даты текущего платежа. В этом случае Сторона 1 уведомлением извещает Сторону 2 об изменении размера платы за сервитут и срока, с которого принимается новая величина платы. В этом случае, готовится соответствующее Дополнительное соглашение к настоящему Соглашению и является его неотъемлемой частью.

3.4. Оплата производится Пользователем ежегодно до _____ года, следующего за отчетным годом. Первый платеж вносится Пользователем не позднее тридцати дней с момента заключения настоящего Соглашения.

3.5. Плата за установление сервитута на Земельный участок вносится Стороной 2 путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

назначение платежа: оплата по соглашению об установлении сервитута.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность Сторон за невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Соглашения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно и негативно повлияли на исполнение настоящего договора. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены документально уполномоченным органом о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, заинтересованная сторона незамедлительно обязана уведомить письмом.

4.3. Изменение и расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться сторонами, по возможности, путем переговоров.

4.5. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами передаются на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Земельного участка.

5. Прекращение сервитута

5.1. Сервитут прекращается в следующих случаях:

5.2. В связи с истечением срока действия сервитута, установленного п. 1.3 настоящего Соглашения.

5.3. По соглашению Сторон.

5.4. По требованию одной из Сторон ввиду отпадения оснований, по которым сервитут был установлен.

5.5. В судебном порядке по требованию Собственника в случаях, когда муниципальный земельный участок не может использоваться в соответствии с целевым назначением участка.

5.6. В иных случаях, установленных законодательством и условиями настоящего Соглашения.

6. Иные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только тогда, когда они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

1) Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (на часть земельного участка);

2) Расчет размера платы за установление сервитута.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1:

Сторона 2:

Приложение 10 ✓

к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута в
отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
Иркутского муниципального округа Иркутской области», утвержденного
постановлением Администрации
от «17» 06 2026 № 655

Кому _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные
представителя:

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Рассмотрев заявление (запрос) от _____ № _____, сообщаем об
отказе в приеме документов по следующим основаниям:
_____ (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Наименование должности

подпись должностного лица

✓

Приложение 11

к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута в
отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
Иркутского муниципального округа Иркутской области», утвержденного
постановлением Администрации
от «17» 06 2026 № 655

Кому _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные
представителя:

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрев заявление (запрос) от _____ № _____, сообщаем об
отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим
основаниям: _____ (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Наименование должности

подпись должностного лица

Приложение 12 ✓

к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута в
отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
Иркутского муниципального округа Иркутской области», утвержденного
постановлением Администрации
от « 17 » 06 2026 № 655

ФОРМА

В _____
(наименование уполномоченного органа)
От _____
(для юридических лиц: полное и сокращенное
(при наличии) наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма и сведения
о государственной регистрации заявителя в ЕГРН;
для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность; данные представителя заявителя)
адрес: _____
(почтовый адрес места жительства, место нахождения
заявителя - юридического лица)
контактный телефон, электронная
почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документа,
выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Иркутского муниципального округа Иркутской области».

Приложения:

- 1) _____
- 2) _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____/_____
Подпись /дата

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 13 ✓

к Административному регламенту
о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута в
отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
Иркутского муниципального округа Иркутской области», утвержденного
постановлением Администрации
от «14» 06 2026 № 655

ФОРМА

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
(для юридических лиц: полное и сокращенное
(при наличии) наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма и сведения
о государственной регистрации заявителя в ЕГРН;
для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность; данные представителя заявителя)
адрес: _____
(почтовый адрес места жительства, место нахождения
заявителя - юридического лица)
контактный телефон, электронная
почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе,
выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Установление
сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности Иркутского муниципального округа Иркутской области».

Приложения:

- 1) _____
- 2) _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____/_____
Подпись /дата

(фамилия, имя, отчество)