



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «27» 05 2026 г.

№ 137

О создании эвакуационной
(эвакуационной) комиссии
Иркутского муниципального
округа

В целях организации и планирования эвакуационных и эвакуационных мероприятий в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 02.03.2026 № 216 дсп «Об утверждении Правил эвакуации населения», от 02.03.2026 № 217 дсп «Об утверждении Правил подготовки к защите и защиты материальных и культурных ценностей», на основании закона Иркутской области от 24.10.2024 № 83-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Иркутского районного муниципального образования Иркутской области, путем их объединения», решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-25/рд «О создании администрации Иркутского муниципального округа»:

1. Создать эвакуационную (эвакуационную) комиссию Иркутского муниципального округа.

2. Утвердить Положение об эвакуационной (эвакуационной) комиссии Иркутского муниципального округа (приложение 1).

3. Утвердить состав эвакуационной (эвакуационной) комиссии Иркутского муниципального округа (приложение 2).

4. Утвердить функциональные обязанности председателя эвакуационной (эвакуационной) комиссии Иркутского муниципального округа (приложение 3).

5. Утвердить структуру эвакуационной (эвакуационной) комиссии Иркутского муниципального округа (приложение 4).

6. Утвердить схему оповещения эвакуационной (эвакуационной) комиссии Иркутского муниципального округа (приложение 5).

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

8. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Ангарские

огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), разместить на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

9. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра по жизнеобеспечению.

Мэр округа



Л.П. Фролов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Иркутского муниципального округа
от 27.05.2026 № 137

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭВАКОПРИЕМНОЙ (ЭВАКУАЦИОННОЙ) КОМИССИИ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и основные задачи, права и обязанности эвакоприемной (эвакуационной) комиссии Иркутского муниципального округа (далее – ЭПК ИМО, Комиссия).

2. Комиссия создана для планирования, организации и контроля за проведением мероприятий по приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению рассредоточиваемого населения на территорию Иркутского муниципального округа в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, а также для планирования эвакуации населения из зон возможных опасностей Иркутского муниципального округа в безопасные районы при угрозе возникновения опасностей, и защите материальных и культурных ценностей (далее – эвакуационные мероприятия).

3. Организацию и методическое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация Иркутского муниципального округа. ЭПК ИМО разрабатывает документы, регламентирующие проведение эвакуационных мероприятий, и руководит деятельностью эвакуационных органов Иркутского муниципального округа (далее – ИМО).

4. ЭПК ИМО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.03.2026 № 216 дсп «Об утверждении Правил эвакуации населения», от 02.03.2026 № 217 дсп «Об утверждении Правил подготовки к защите и защиты материальных и культурных ценностей», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, и настоящим Положением.

5. Председатель ЭПК ИМО назначается из числа заместителей руководителя гражданской обороны Иркутского муниципального округа – Мэра Иркутского муниципального округа (далее – Мэр округа).

6. Работа ЭПК ИМО осуществляется согласно годовому плану работы. План работы Комиссии утверждается председателем ЭПК ИМО. В плане рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

7. Решения ЭПК ИМО, принятые в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми эвакуационными органами ИМО, руководителями территориальных, отраслевых (функциональных) органов администрации Иркутского муниципального округа и руководителями

организаций муниципального округа.

8. Комиссия в своей работе подчиняется Мэру округа и работает в тесном взаимодействии с администрацией Иркутского муниципального округа, руководителями территориальных, отраслевых (функциональных) органов администрации Иркутского муниципального округа, Межмуниципальным управлением Министерства внутренних дел России «Иркутское» (далее – МУ МВД «Иркутское»), военным комиссариатом, войсками национальной гвардии Российской Федерации, эвакуационной комиссией Иркутской области и мобилизационными органами.

9. Планирование, организация и непосредственное проведение эвакуации населения, в том числе маломобильных граждан возлагается на ЭПК ИМО и эвакуационные органы ИМО, к которым относятся:

а) эвакуационные комиссии организаций, расположенных в зонах возможных опасностей;

б) сборные эвакуационные пункты (для контроля за прибытием, ведения учета эвакуируемого населения и его организованной отправке в безопасные районы);

в) приемный эвакуационный пункт (для приема, учета и размещения прибывающего эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов с последующей организованной отправкой их в места спланированного размещения);

г) оперативные группы по эвакуации;

д) пункты посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта).

10. Руководители эвакуационных органов несут персональную ответственность за организацию работы эвакуационных органов и реализацию возложенных на них задач и функций.

11. На период эвакуационных мероприятий члены ЭПК ИМО освобождаются от исполнения своих должностных обязанностей по основному месту работы.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

12. Основными задачами ЭПК ИМО являются:

а) разработка совместно с органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и ежегодное уточнение планов приёма, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;

б) определение количества и выбор мест дислокации приёмных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), пунктов высадки (посадки) с транспорта, маршрутов эвакуации;

в) контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчинённых эвакуационных органов на территории Иркутского муниципального округа;

г) организация планирования, подготовки, проведения и обеспечения эвакуации населения;

д) координация деятельности эвакуационных органов;

е) организация взаимодействия с территориальными, отраслевыми (функциональными) органами администрации Иркутского муниципального

округа и эвакуационными органами ИМО, с органами военного управления и вышестоящими эвакуационными органами по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

ё) планирование организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного (рассредоточиваемого) населения в местах размещения;

ж) обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

з) организация работы по реэвакуации.

13. ЭПК ИМО с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) разрабатывает предложения по внесению изменений в муниципальные правовые акты, а также планирующие документы по эвакуационным (эвакуационным) мероприятиям в муниципальном округе;

б) подготавливает предложения и аналитические материалы по эвакуационным мероприятиям руководителю по гражданской обороне ИМО;

в) сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуации, с предоставлением доклада об изменяющейся обстановке Мэру округа для принятия решения, и вышестоящей эвакуационной комиссии;

г) участвует в разработке и ежегодном уточнении плана гражданской обороны и защиты населения Иркутского муниципального округа;

д) участвует в командно-штабных учениях и тренировках с органами управления, силами и средствами гражданской обороны Иркутского муниципального округа;

е) организация подготовки личного состава подчиненных эвакуационных органов всех уровней и их проверка к практической работе по назначению.

III. ПРАВА КОМИССИИ

14. ЭПК ИМО имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренные планами работы ЭПК ИМО.

15. По вопросам подготовки эвакуационных органов ИМО, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, председатель ЭПК ИМО имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми лицами эвакуационных органов ИМО, созданных на территории ИМО.

16. ЭПК ИМО имеет право запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей территориальных отраслевых (функциональных) органов администрации ИМО, а также предприятий, организаций и учреждений, расположенных на подведомственной территории, необходимые сведения и материалы по вопросам планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий.

17. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов ИМО по вопросам организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

18. Координировать деятельность за подготовкой и готовностью ПЭП, СЭП, пункта посадки (высадки), а также личного состава формирований

гражданской обороны объектов экономики к выполнению задач по предназначению

19. Проводить контрольные мероприятия по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях, учреждениях и объектах экономики, расположенных на территории Иркутского муниципального округа.

20. Участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, защите материальных и культурных ценностей округа.

IV. СОСТАВ КОМИССИИ

21. В состав Комиссии назначаются:

- а) представители организаций муниципального округа;
- б) представители транспортных организаций;
- в) представители органов культуры и социального обеспечения муниципального округа;
- г) представители сферы образования муниципального округа;
- д) представители здравоохранения муниципального округа;
- е) представители органов внутренних дел;
- ё) представители войск национальной гвардии Российской Федерации;
- ж) представители мобилизационных органов муниципального округа;
- з) органы связи и оповещения.

22. В состав Комиссии входят

- а) председатель Комиссии;
- б) первый заместитель председателя по эвакуации;
- в) заместитель председателя по приему, размещению и жизнеобеспечению населения;
- г) секретарь Комиссии;
- д) члены Комиссии.

23. Состав ЭПК ИМО по должностям утверждается и изменяется распоряжением Мэра Иркутского муниципального округа.

24. В состав эвакуационных органов не назначаются граждане, подлежащие призыву на военную службу по мобилизации и (или) направлению для прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации при объявлении мобилизации.

25. Функциональные обязанности председателя Комиссии и ее членов утверждаются Мэром округа.

26. Члены Комиссии в течение первого года работы, в последующем 1 раз в 5 лет проходят подготовку в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области» по категории: «Должностные лица, входящие в составы эвакуационных комиссий органов местного самоуправления».

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

27. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

28. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

29. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

30. Заседания Комиссии оформляются в виде решений (протоколов), которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

31. Регистрацию, учет и организацию контроля исполнения решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

32. В мирное время:

а) председатель и все члены Комиссии выполняют возложенные на них обязанности без освобождения от исполнения своих прямых обязанностей по занимаемой должности;

б) председатель ЭПК ИМО организует разработку плана работы Комиссии на год, в котором отражаются мероприятия по планированию, организации и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в округе и контролирует его исполнение;

в) в соответствии с планом организуются и проводятся практические тренировки по выполнению эвакуационных мероприятий;

г) один раз в квартал и/или по необходимости проводятся заседания Комиссии, на которых рассматриваются вопросы готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

д) доведение информации о месте и времени проведения заседания ЭПК ИМО осуществляется через ЕДДС Иркутского муниципального округа по схеме оповещения членов Комиссии, которая утверждается председателем ЭПК ИМО.

33. При приведении в готовность гражданской обороны:

а) проводится оповещение и сбор членов ЭПК ИМО в полном составе;

б) в зависимости от сложившейся обстановки и полученной задачи, по предложению председателя Комиссии, Мэром округа полностью или частично освобождаются от исполнения своих обязанностей по занимаемой должности Комиссия в полном составе или ее отдельные члены;

в) председатель ЭПК ИМО организует работу Комиссии по выполнению задач, изложенных в разделе II настоящего Положения.

34. При ведении Планов гражданской обороны защиты населения в действие, при получении распоряжения на проведение эвакуации:

а) проводится оповещение и сбор членов ЭПК ИМО в полном составе;

б) председатель и все члены Комиссии освобождаются от исполнения своих прямых обязанностей по занимаемой должности и приступают к практическому выполнению соответствующих разделов плана ГО и защиты населения в полном объеме.

Заместитель Мэра по жизнеобеспечению



Ю.Р. Витер

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Иркутского муниципального округа
от 27.05.2026 № 137

**СОСТАВ
ЭВАКОПРИЁМНОЙ (ЭВАКУАЦИОННОЙ) КОМИССИИ
ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Заместитель Мэра по социальной политике	председатель комиссии;
Директор МКУ «Служба ГО и ЧС Иркутского муниципального округа»	первый заместитель председателя по эвакуации;
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского муниципального округа (далее – АИМО)	заместитель председателя по приему и размещению населения;
Ведущий инженер отдела ГО МКУ «Служба ГО и ЧС Иркутского муниципального округа»	секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Инспектор отделения по организации массовых мероприятий отдела ООП МУ МВД России «Иркутское»	(по согласованию);
Специалист по вопросам ГО и ЧС областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская районная больница»	(по согласованию);
Начальник отдела потребительского рынка АИМО	
Заместитель председателя комитета по жизнеобеспечению	
Начальник отдела специального обеспечения	
Председатель комитета по социальной	

политике

Председатель комитета по муниципальному
финансовому контролю АИМО

Председатель комитета по финансам АИМО

Начальник управления образования АИМО

Начальник управления сельского хозяйства
АИМО

Начальник правового управления АИМО

Начальник отдела ГО МКУ «Служба ГО и ЧС
Иркутского муниципального округа»

Начальник отдела по культуре комитета по
социальной политике

(по согласованию);

Представитель Думы Иркутского
муниципального округа

Директор МКУ «ХЭС»

Главы Административных округов
АИМО

Заместитель Мэра по жизнеобеспечению



Ю.Р. Витер

І. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭВАКОПРИЕМНОЙ (ЭВАКУАЦИОННОЙ) КОМИССИИ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Председатель эвакоприемной (эвакуационной) комиссии Иркутского муниципального округа (далее – Председатель Комиссии) подчиняется руководителю гражданской обороны Иркутского муниципального округа (далее – ИМО) отвечает за планирование, организацию и проведение эвакуации (рассредоточения) населения, подготовку безопасных районов к приему и размещению рассредоточиваемого населения, и защите материальных и культурных ценностей в безопасных районах, всестороннее жизнеобеспечение эвакуированного населения.

Решения Председателя Комиссии являются обязательными для исполнения всеми членами Комиссии и эвакуационными органами ИМО.

1. В мирное время Председатель Комиссии обязан:

а) принимать участие в разработке плана гражданской обороны и защиты населения;

б) организовать взаимодействие Комиссии с организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне местного уровня и органами военного управления по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории ИМО;

в) контролировать комплектование и подготовку личного состава подчиненных эвакуационных органов ИМО;

г) взаимодействовать и устанавливать связи с эвакуационными комиссиями Иркутской области и города Иркутска, организациями планирующими рассредоточение;

д) организовывать проверки готовности подчиненных эвакуационных органов и проводить заседания комиссии;

е) принимать участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

2. При приведении в готовность гражданской обороны Председатель Комиссии обязан:

а) контролировать приведение в готовность эвакуационных органов, расположенных на подведомственной территории;

б) организовать взаимодействие Комиссии с организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне местного уровня и органами военного управления по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории ИМО;

в) организовать подготовку к развертыванию эвакопунктов, пунктов посадки и т.д., а также контроль хода развертывания;

г) организовать и контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;

д) организовать уточнение плана эвакуационных мероприятий.

3. При ведении гражданской обороны, проведении эвакуации Председатель Комиссии обязан:

а) организовать устойчивую связь с эвакуационными органами на подведомственной территории, с эвакуационными комиссиями г. Иркутска и Иркутской области, с организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

б) руководить проведением эвакуации населения, приемом, размещением материальных и культурных ценностей;

в) контролировать выполнение плана эвакуационных мероприятий;

г) организовывать всестороннее обеспечение эвакуируемых (размещение, жизнеобеспечение, медицинская помощь);

д) докладывать руководителю гражданской обороны Иркутского муниципального округа и вышестоящим эвакуационным органам о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПО ЭВАКУАЦИИ ЭВАКОПРИЕМНОЙ (ЭВАКУАЦИОННОЙ) КОМИССИИ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Первый заместитель председателя комиссии по эвакуации эвакоприемной (эвакуационной) комиссии Иркутского муниципального округа (далее – Первый заместитель председателя), работает под руководством Председателя Комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности. Указания и распоряжения Первого заместителя председателя являются обязательными для выполнения всеми членами эвакоприемной (эвакуационной) комиссии Иркутского муниципального округа.

1. В мирное время Первый заместитель председателя обязан:

а) принимать участие в разработке планов эвакуационных мероприятий в части планирования эвакуации населения;

б) организовывать проведение проверок готовности эвакуационных органов на территории муниципального округа;

в) принимать участие в заседаниях ЭПК ИМО.

2. При приведении в готовность гражданской обороны Первый заместитель председателя обязан:

а) контролировать приведение в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

б) организовать подготовку к развертыванию СЭП и мест посадки;

в) совместно с транспортными органами уточнить расчет транспорта для организации эвакуационных мероприятий.

3. При ведении гражданской обороны, проведении эвакуации Первый заместитель председателя обязан:

а) организовать оповещения населения о начале эвакуации и местах сбора;

- б) контролировать подготовку к развертыванию и ход развертывания эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки;
- в) поддерживать связь с руководителями объектов и подразделений, осуществляющих эвакуацию;
- г) контролировать своевременную подачу транспорта на СЭП и отправку колонн;
- д) докладывать председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации и сложившейся обстановке.

III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПО ПРИЕМУ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ЭВАКОПРИЕМНОЙ (ЭВАКУАЦИОННОЙ) КОМИССИИ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Заместитель председателя по приему и размещению населения (далее – Заместитель председателя), работает под руководством Председателя Комиссии. Указания и распоряжения заместителя председателя по приему и размещению населения, отдаваемые в пределах его полномочий, являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной (эвакуационной) комиссии Иркутского муниципального округа.

1. В мирное время Заместитель председателя обязан:

- а) принимать участие в разработке планов эвакуационных мероприятий в части приема и размещения населения;
- б) осуществлять взаимодействие со службами гражданской обороны и органами военного управления по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий;
- в) контролировать планирование мероприятий по обеспечению приема и размещения рассредоточиваемого населения эвакуационными органами.

2. При приведении в готовность гражданской обороны Заместитель председателя обязан:

- а) контролировать готовность транспортных средств для доставки эвакуируемого населения от приемного эвакуационного пункта до мест размещения;
- б) уточнять планы эвакуационных мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
- в) контролировать приведение в готовность имеющихся укрытий или приспособленных под них заглубленных помещений и других помещений подземного пространства.

3. При ведении гражданской обороны, проведении эвакуации Заместитель председателя обязан:

- а) организовать взаимодействие с эвакуационными органами округа;
- б) контролировать подготовку к развертыванию и ход развертывания приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки;
- в) контролировать прием, размещение рассредоточиваемого населения и его первоочередное обеспечение;
- г) докладывать председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации и сложившейся обстановке.

IV. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ ЭВАКОПРИЕМНОЙ (ЭВАКУАЦИОННОЙ) КОМИССИИ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Секретарь комиссии (далее – секретарь) подчиняется Председателю Комиссии и работает под его руководством.

1. В мирное время секретарь обязан:
 - а) участвовать в подготовке проекта годового плана работы Комиссии;
 - б) уточнять списки членов Комиссии и при необходимости вносить изменения в ее состав.
 - в) осуществлять сбор членов Комиссии на заседания;
 - г) вести протоколы заседаний.
2. При приведении в готовность гражданской обороны секретарь обязан:
 - а) уточнять календарный план работы комиссии;
 - б) отрабатывать документы в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями Председателя Комиссии (доклады, отчеты, донесения).
3. При ведении гражданской обороны, проведении эвакуации секретарь комиссии обязан:
 - а) контролировать ход оповещения и прибытия членов Комиссии;
 - б) организовывать сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;
 - в) обобщать поступающую информацию, готовить доклады председателю Комиссии;
 - г) вести учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводить принятые решения до исполнителей.

V. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭВАКОПРИЕМНОЙ (ЭВАКУАЦИОННОЙ) КОМИССИИ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Обязанности членов комиссии определяются Председателем Комиссии по основным направлениям их деятельности. Члены комиссии оказывают содействие в планировании, подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

1. В мирное время члены Комиссии обязаны:
 - а) своевременно прибывать на заседания Комиссии после получения сигнала оповещения (по необходимости);
 - б) обеспечивать и организовывать сбор исходных данных о количестве и составе населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации (либо только эвакуации), о местах их размещения;
 - в) осуществлять сбор исходных данных о видах и количестве материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, и ежегодно уточнять их;
 - г) своевременно представлять в Комиссию запрашиваемую информацию, документацию, силы и средства муниципального звена для планирования эвакуационных мероприятий;
 - д) участвовать в разработке планов транспортного обеспечения мероприятий гражданской обороны по вопросам эвакуации;

е) контролировать подготовку к приему материальных и культурных ценностей организаций;

ё) контролировать планирование мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения и оказывать необходимую помощь;

ж) контролировать планирование рассредоточения и эвакуации населения.

2. При приведении в готовность гражданской обороны члены Комиссии обязаны:

а) контролировать приведение в готовность подчиненных эвакуационных органов;

б) уточнять план эвакуационных мероприятий;

в) контролировать подготовку к разворачиванию и ход разворачивания СЭП и пунктов посадки;

г) уточнять план транспортного обеспечения мероприятий гражданской обороны в части, касающейся эвакуации;

д) контролировать подготовку транспортных средств к эвакуационным перевозкам;

е) контролировать подготовку к приему и обеспечению эвакуированного населения общественных зданий и сооружений, объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной защиты населения и др.;

ё) контролировать вывоз из города (района) и доставку в места размещения эвакуированного населения, материальных средств, необходимых для обеспечения жизнедеятельности людей;

ж) осуществлять контроль хода обеспечения эвакуированного населения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, организации торговли и общественного питания, осуществление медицинского, коммунально-бытового обеспечения.

3. При ведении гражданской обороны, проведении эвакуации члены Комиссии обязаны:

а) прибыть на заседание Комиссии после получения соответствующего сигнала оповещения;

б) уточнять информацию о сложившейся обстановке, о поставленных задачах;

в) готовить доклады Председателю Комиссии о ходе эвакуации и сложившейся обстановке;

г) осуществлять контроль за работой подчиненных эвакуационных органов;

д) уточнять план эвакуационных мероприятий;

е) контролировать перевод движения транспорта на режим эвакуации;

ё) контролировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения;

ж) информировать подчиненные эвакуационные органы о времени отправки, количестве эвакуируемых и материально-культурных ценностей на их территории.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Иркутского муниципального округа
от 27.05.2026 № 137

**СТРУКТУРА
ЭВАКОПРИЕМНОЙ (ЭВАКУАЦИОННОЙ) КОМИССИИ
ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

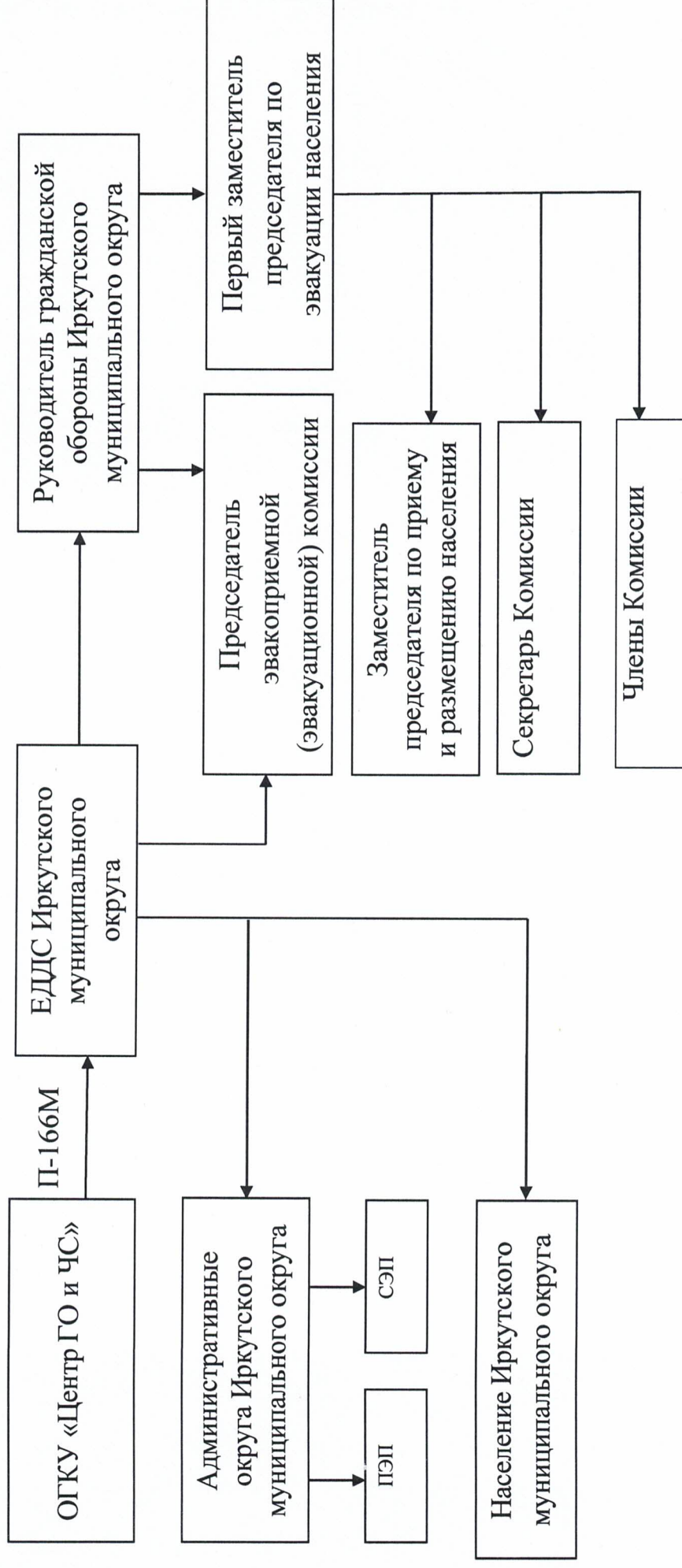


Заместитель Мэра по жизнеобеспечению

Ю.Р. Витер

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Иркутского муниципального округа
от 27.05.2026 № 157

**СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ ЭВАКОПРИЕМНОЙ (ЭВАКУАЦИОННОЙ) КОМИССИИ ИРКУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**



Заместитель Мэра по жизнеобеспечению

Ю.Р. Витер

Ю.Р. Витер