



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» 04 2026 г.

№ 754

Об утверждении Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Иркутского муниципального округа и признании утратившим силу отдельные муниципальные правовые акты

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Иркутской области от 28.12.2015 № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», руководствуясь постановлением администрации Иркутского муниципального округа от 17.11.2025 № 62 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Иркутского муниципального округа, признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», Положением «Об администрации Иркутского муниципального округа», утвержденным Решением Думы Иркутского муниципального округа от 25.09.2025 № 01-25/рд «О создании администрации Иркутского муниципального округа», администрация Иркутского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Иркутского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.03.2023 № 169 «Об утверждении Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах одного сельского поселения, в границах двух и более

поселений, находящихся в границах Иркутского районного муниципального образования».

3. Отделу по организации делопроизводства и работы с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского муниципального округа внести в оригинал постановления, указанного в п. 2 настоящего постановления, информацию о признании правового акта утратившим силу.

4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU, зарегистрировано: 16.02.2024, номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 - 86895), на официальном сайте Иркутского муниципального округа www.irkraion.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по жизнеобеспечению.

Мэр округа

Л.П. Фролов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального
округа
от 10.04.2026 № 757

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В ГРАНИЦАХ
ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Иркутского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Иркутской области от 28.12.2015 № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области».

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах одного территориального органа администрации Иркутского муниципального округа, в границах двух и более поселений, находящихся в границах территориальных органов администрации Иркутского муниципального округа.

3. Уполномоченным органом администрации Иркутского муниципального округа на установление, изменение и отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах одного территориального органа администрации Иркутского муниципального округа, в границах двух и более поселений территориальных органов администрации Иркутского муниципального округа, является Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского муниципального округа (далее – Комитет, уполномоченный орган).

II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

4. Инициатором установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченный участник договора простого товарищества, а также Комитет (далее соответственно - Инициатор).

Физические лица, руководители территориальных отделов администрации Иркутского муниципального округа, реализуют свое право по формированию маршрутной сети путем обращения в уполномоченный орган с предложением об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов на территории Иркутского муниципального округа.

Инициатором установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов выступает уполномоченный орган по собственной инициативе, а также в случае обращения физического лица в уполномоченный орган с предложением об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов.

5. Инициатор, предложивший установить муниципальный маршрут, предоставляет в уполномоченный орган заявление об установлении муниципального маршрута по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку, где указывается:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый и юридический адрес, контактные телефоны (факс), адрес электронной почты;

2) дату предоставления и регистрационный номер лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

3) наименование муниципального маршрута в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) протяженность муниципального маршрута, а также расстояние между границами поселений, в которых расположены начальный и конечный остановочные пункты маршрута;

5) места нахождения и названия (если имеются) всех остановочных пунктов по муниципальному маршруту, а в случае, если эти остановочные пункты расположены на территориях автовокзалов, автостанций, наименования и места расположения соответствующих автовокзалов, автостанций;

6) наименования улиц и автомобильных дорог, места нахождения и наименования (если имеются) мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

7) классы транспортных средств, максимальное количество

транспортных средств каждого из таких классов;

8) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок.

6. К заявлению об установлении муниципального маршрута прилагаются следующие документы:

1) планируемое расписание для остановочных пунктов по муниципальному маршруту;

2) проект схемы муниципального маршрута движения транспортных средств с указанием опасных участков;

3) технико-экономическое обоснование целесообразности установления муниципального маршрута, которое включает в себя обоснование ожидаемой экономической эффективности от установления муниципального маршрута (наличие пассажиропотока и экономической выгоды от предполагаемых перевозок);

4) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени Инициатора;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления об установлении муниципального маршрута (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

6) сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

7) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

7. Инициатор, предложивший изменить муниципальный маршрут, представляет в уполномоченный орган заявление об изменении данного маршрута по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, которое включает в себя следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый и юридический адрес, контактные телефоны (факс), адрес электронной почты;

2) регистрационный и порядковый номера муниципального маршрута в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Иркутского муниципального округа (далее - Реестр);

3) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов, по

которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

4) протяженность муниципального маршрута, а также расстояние между границами населенных пунктов, в которых расположены начальный и конечный остановочные пункты маршрута.

8. К заявлению об изменении муниципального маршрута прилагаются следующие документы:

1) планируемое расписание для остановочных пунктов по муниципальному маршруту;

2) проект схемы муниципального маршрута движения транспортных средств с указанием опасных участков.

3) технико-экономическое обоснование целесообразности изменения муниципального маршрута, которое включает в себя обоснование ожидаемой экономической эффективности от изменения муниципального маршрута (наличие пассажиропотока и экономической выгоды от предполагаемых перевозок);

4) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени Инициатора;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления об установлении муниципального маршрута (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

6) сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

9. Инициатор, предложивший отменить муниципальный маршрут, представляет в уполномоченный орган заявление об отмене данного маршрута по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку, которое включает в себя следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый и юридический адрес, контактные телефоны (факс), адрес электронной почты;

2) регистрационный и порядковый номера муниципального маршрута в Реестре.

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) акт обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте, составленный в произвольной форме Инициатором либо лицом, проводившим обследование, а также информация, подтверждающая отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по данному маршруту (при наличии такой информации);

2) информация, подготовленная Инициатором и свидетельствующая о

необходимости оптимизации маршрутной сети (наличие на участке (участках) муниципального маршрута или на всей его протяженности дублирующих маршрутов);

3) сведения, полученные заявителем от Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области и (или) его подразделений, физических или юридических лиц, органов местного самоуправления, о несоответствии технического состояния и уровня содержания, расположенных по муниципальному маршруту улиц и автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям обеспечения безопасности дорожного движения;

4) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени Инициатора.

11. Документация представляется в уполномоченный орган лично либо направляется через организации почтовой связи.

Соответствующее заявление и прилагаемые к нему документы (далее при совместном упоминании - документация) представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе в одном экземпляре.

12. В случае, если заявление об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, указанные в подпункте 1 пункта 5, подпункте 1 пункта 7, подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

13. Требования к заявлению и прилагаемым документам:

1) текст заявления должен быть написан разборчиво;

2) текст документов не должен быть исполнен карандашом;

3) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) заявление не должно иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в нем исправлений;

5) заявление и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной цифровой подписью.

14. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

15. Днем регистрации заявления является день его поступления в уполномоченный орган до 16-00 часов. При поступлении обращения после 16-00 часов его регистрация происходит следующим рабочим днем.

В день поступления заявление регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции и в информационной системе электронного управления документами уполномоченного органа.

16. Решение об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута, оформляется постановлением администрации Иркутского муниципального округа. Решение об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута оформляется в виде мотивированного письменного ответа.

17. В случае представления (поступления) в уполномоченный орган документов, содержащих одно или несколько оснований для ее возврата, предусмотренных подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документации возвращает ее Инициатору с письменным уведомлением о причинах возврата.

Основаниями для возврата документации являются:

1) несоответствие заявления, предусмотренного пунктами 5, 7, 9 соответственно, установленным формам и (или) требованиям, установленным Приложениями 1,2,3 настоящего Порядка;

2) представление документации не в полном объеме;

3) наличие в документации недостоверных сведений.

18. Инициатор вправе направить документацию повторно в уполномоченный орган в установленном порядке после устранения замечаний, явившихся основанием для возврата документации.

19. В случае отсутствия оснований для возврата документации уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документации направляет Инициатору уведомление о принятии документации и начале процедуры ее рассмотрения.

20. Срок рассмотрения документов и принятия решения не должен превышать 48 рабочих дней с даты регистрации представленной (поступившей) документации в уполномоченном органе в полном объеме.

Срок может быть продлен до 60 дней в случае метеорологических или техногенных инцидентов, препятствующих проведению обследования муниципального маршрута на предмет его соответствия требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

21. С целью принятия решения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документации осуществляет направление уведомления о поступлении документации, копии проекта схемы муниципального маршрута движения транспортных средств, с указанием опасных участков и планируемого расписания для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту по месту расположения в соответствующий территориальный орган администрации Иркутского муниципального округа, с целью подготовки ими в пределах полномочий заключения о возможности (необходимости) установления, изменения, отмены муниципального маршрута, проходящего по автомобильным дорогам местного значения (далее - Заключение).

При установлении или изменении муниципального маршрута, имеющего два и более общих остановочных пункта с ранее установленным межмуниципальным маршрутом, в Заключении в обязательном порядке указывают на необходимость в согласовании с министерством транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области установления или изменения данного муниципального маршрута.

22. Направление уведомления о поступлении документации и документов, указанных в пунктах 5-9 настоящего Порядка, в территориальный орган администрации Иркутского муниципального округа не производится в случае, если Инициатором установления, изменения, отмены муниципального маршрута является данный территориальный орган администрации Иркутского муниципального округа.

23. Территориальные органы администрации Иркутского муниципального округа в пределах своих полномочий представляют в уполномоченный орган Заключение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о поступлении документации и документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

В случае, если в течение этого срока уполномоченный орган не получит Заключение, либо в Заключении будут отсутствовать положения о согласовании установления или изменения муниципального маршрута либо об отказе в таком согласовании считается, что территориальный орган администрации Иркутского муниципального округа согласен соответственно на установление или изменение, отмену муниципального маршрута.

Положения Заключения носят рекомендательный характер, за исключением положений, содержащих согласование установления или изменения муниципального маршрута либо отказ в таком согласовании, по основаниям, предусмотренным пунктом 36 настоящего Порядка.

24. С целью принятия решения об установлении, изменении муниципального маршрута уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документации на установление, изменение муниципального маршрута осуществляет направление уведомления о поступлении документации об установлении, изменении муниципального маршрута, копии планируемого расписания для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту владельцам объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) посредством доступным способом отправки.

25. Владельцы объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) представляют в уполномоченный орган мотивированный ответ (согласие либо возражение на установление, изменение муниципального маршрута) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о принятии документации об установлении, изменении муниципального маршрута и начале процедуры ее рассмотрения. В случае, если в течение этого срока уполномоченный орган не получит соответствующий мотивированный ответ, считается, что владельцы

объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) согласны на установление, изменение муниципального маршрута.

26. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления документации принимает решение об обследовании муниципального маршрута, организует работу Комиссии по обследованию муниципальных маршрутов, действующую в соответствии с Положением о комиссии по обследованию муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Иркутского муниципального округа, утверждаемый распоряжением администрации Иркутского муниципального округа и предоставляет на рассмотрение Комиссии заявление и приложенный к нему пакет документов согласно пунктов 6, 8, 10 настоящего Порядка.

27. Комиссия по обследованию муниципальных маршрутов обследует муниципальный маршрут на предмет его соответствия требованиям обеспечения безопасности дорожного движения и составляет акт обследования муниципального маршрута (далее - акт обследования).

Акт обследования направляется в уполномоченный орган не позднее 30 рабочих дней со дня получения Комиссией документации, указанной в 26 настоящего Порядка.

28. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления акта обследования рассматривает указанный акт, документы, заключение, мотивированный ответ владельцев объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) и принимает решение об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута или об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута, которое оформляется постановлением администрации Иркутского муниципального округа, а решение об отказе – в виде уведомления об отказе.

29. Решение об отказе в установлении, изменении муниципального маршрута принимается уполномоченным органом по основаниям, установленным пунктом 37 настоящего Порядка.

Решение об отказе в отмене муниципального маршрута принимается уполномоченным органом при отсутствии оснований, установленных пунктом 38 настоящего порядка.

30. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме уведомляет Инициатора.

В случае принятия решения об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута в уведомлении указываются причины отказа.

31. О принятом решении об изменении либо отмене муниципального маршрута уполномоченный орган обязан уведомить соответствующее юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения. Решение об изменении либо отмене муниципального маршрута принимается не позднее 180 дней до дня окончания срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному

маршруту, если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство.

В случае если отменяемый муниципальный маршрут обслуживается перевозчиком на основании муниципального контракта, муниципальный контракт расторгается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

32. В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Иркутского муниципального округа об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута, сведения об установленном, измененном, отмененном муниципальном маршруте включаются уполномоченным органом в Реестр муниципальных маршрутов Иркутского муниципального округа.

33. Муниципальный маршрут считается установленным или измененным соответственно со дня включения предусмотренных частью 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» сведений о данных маршрутах в Реестр.

34. Информация об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов размещается в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области www.irkraion.ru.

35. Решение об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В УСТАНОВЛЕНИИ ЛИБО ИЗМЕНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ, ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

36. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов являются:

- 1) отсутствие у представителя заявителя документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, оформленного в установленном законом порядке;
- 2) заявление не поддается прочтению;
- 3) наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) в заявлении не указаны либо не читаемы фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес заявителя;
- 5) документы, представленные заявителем не соответствуют

требованиям установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

б) непредставление или предоставление неполного пакета документов указанных в пунктах 5-11 настоящего порядка.

37. Основания для отказа в установлении либо изменении муниципальных маршрутов:

1) наличие в заявлении или в одном из прилагаемых к нему документов недостоверных сведений, выявленных в ходе рассмотрения документов;

а) несоответствие муниципального маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом;

б) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный муниципальный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые используются для осуществления регулярных перевозок по данному муниципальному маршруту;

в) несоответствие технического состояния и уровня содержания, расположенных по муниципальному маршруту улиц, автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов требованиям обеспечения безопасности дорожного движения;

г) отсутствие пропускной способности отдельных участков улиц и дорог, по которым предполагается установить, изменить муниципальный маршрут;

д) отсутствие остановочных пунктов на маршруте, оборудованных в соответствии с требованиями нормативных документов;

е) дублирования маршрута на 60% и более, заявляемого к установлению, изменению муниципального маршрута регулярных перевозок с действующими муниципальными маршрутами на момент обращения заявителя;

ж) отказ в согласовании установления или изменения муниципального маршрута, имеющего два и более общих остановочных пункта с ранее установленным межмуниципальным маршрутом, предусмотренный пунктом 21 настоящего Порядка.

38. Основаниями для отмены муниципального маршрута являются:

1) отсутствие стабильного пассажиропотока на муниципальном маршруте и (или) потребности населения в муниципальном маршруте;

2) оптимизация маршрутной сети, предусматривающая отмену дублирующих муниципальных маршрутов, а также необходимость упорядочения движения общественного транспорта и (или) перераспределение транспортных потоков для улучшения транспортной ситуации на улично-дорожной сети муниципального округа;

3) несоответствие муниципального маршрута требованиям, установленным правилам обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом;

4) несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит муниципальный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений максимальным полной массой и (или) габаритам транспортных средств, которые используются для осуществления регулярных перевозок по данному муниципальному маршруту.

5) несоответствие технического состояния и уровня содержания расположенных по муниципальному маршруту улиц, автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов требованиям обеспечения безопасности дорожного движения;

6) неоднократное (более двух раз) признание конкурса несостоявшимся по причине отсутствия заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договора простого товарищества на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по конкретному муниципальному маршруту.

Заместитель Мэра
по жизнеобеспечению



Ю. Р. Витер

Приложение 1

к Порядку установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Иркутского муниципального округа, утверждённому постановлением администрации Иркутского муниципального округа
от 10.07.2026 № 757

(Форма)

В _____
(уполномоченный орган)

от _____
(наименование (ФИО) заявителя (пишется полностью),
адрес места нахождения (места жительства))

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В ГРАНИЦАХ ИРКУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Инициаторы:

№ п/ п	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождение (для юридического лица) Место жительства (для индивидуального предпринимателя)	Номер и дата выдачи лицензии	ИНН	Почтовый и юридически й адрес	Контактные телефоны (факс), адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7

Прошу рассмотреть возможность установления маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

_____ .

(начальный остановочный пункт) - (конечный остановочный пункт)

2. Протяженность маршрута:

в прямом направлении _____ км;
в обратном направлении _____ км.

3. Сведения об остановочных пунктах (указываются в порядке движения транспортных средств от начального до конечного остановочных пунктов):

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Владелец
1	2	3	4

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, места нахождения и наименования (если имеются) мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту:

1) В прямом направлении:

№ п/п	Наименование улиц/ автомобильных дорог в прямом направлении	Наименование населенного пункта
1	2	3

2) В обратном направлении (не заполняется, если движение транспортных средств между начальным и конечным остановочными пунктами аналогично движению транспортных средств между начальным и конечным остановочными пунктами в прямом направлении):

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении	Наименование населенного пункта
1	2	3

5. Транспортные средства:

Класс	Максимальное количество	Экологические характеристики
1	2	3

Приложение:

1. планируемое расписание для остановочных пунктов по

муниципальному маршруту на _____ листах;

2. проект схемы муниципального маршрута движения транспортных средств с указанием опасных участков на _____ листах;

3. технико-экономическое обоснование целесообразности установления муниципального маршрута, которое включает в себя обоснование ожидаемой экономической эффективности от установления муниципального маршрута (наличие пассажиропотока и экономической выгоды от предполагаемых перевозок) на _____ листах;

4. копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени инициатора на _____ листах;

5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления об установлении муниципального маршрута (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) на _____ листах;

6. копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и участников договора простого товарищества) на _____ листах.

О принятом решении прошу уведомить меня (по телефону, электронной почте, почте):

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник простого товарищества

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«____» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Иркутского муниципального округа, утверждённому постановлением администрации Иркутского муниципального округа
от 10.07.2026 № 757

(Форма)

В _____
(уполномоченный орган)

ОТ _____
(наименование (ФИО) заявителя (пишется полностью),
адрес места нахождения (места жительства))

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ
ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ
ТРАНСПОРТОМ В ГРАНИЦАХ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

1. Инициаторы:

№ п/ п	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождение (для юридического лица) Место жительства (для индивидуального предпринимателя)	Номер и дата выдачи лицензии	ИНН	Почтовый и юридический адрес	Контакт- ные телефоны (факс), адрес электрон- ной почты
1	2	3	4	5	6	7

Прошу рассмотреть возможность изменения маршрута _____ регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Иркутского муниципального округа _____
порядковый № _____, наименование маршрута _____.

2. Предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов, по

которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту:

№ п/п	Наименование улиц/ автомобильных дорог	Наименование населенного пункта
1	2	3

3. Протяженность маршрута:

в прямом направлении _____ км;
в обратном направлении _____ км.

Приложение:

1. планируемое расписание для остановочных пунктов по муниципальному маршруту на _____ листах;

2. проект схемы муниципального маршрута движения транспортных средств с указанием опасных участков на _____ листах.

3. технико-экономическое обоснование целесообразности изменения муниципального маршрута, которое включает в себя обоснование ожидаемой экономической эффективности от изменения муниципального маршрута (наличие пассажиропотока и экономической выгоды от предполагаемых перевозок) на _____ листах;

4. копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени инициатора на _____ листах;

5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления об изменении муниципального маршрута (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) на _____ листах;

6. копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и участников договора простого товарищества) на _____ листах.

О принятом решении прошу уведомить меня (по телефону, электронной почте,

почте):

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник простого товарищества

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Иркутского муниципального округа, утверждённому постановлением администрации Иркутского муниципального округа
от 10.04.2026 № 757

(Форма)

В _____
(уполномоченный орган)

от _____
(наименование (ФИО) заявителя (пишется полностью),
адрес места нахождения (места жительства))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**ОБ ОТМЕНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ
ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ
ТРАНСПОРТОМ В ГРАНИЦАХ ИРКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

1. Инициаторы:

№ п/ п	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождение (для юридического лица) Место жительства (для индивидуального предпринимателя)	Номер и дата выдачи лицензии	ИНН	Почтовый и юридический адрес	Контактные телефоны (факс), адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7

Прошу рассмотреть возможность отмены муниципального маршрута регулярных перевозок: маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Иркутского муниципального округа
_____ порядковый № _____,
наименование маршрута _____

Приложение:

1. акт обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте, составленный в произвольной форме инициатором либо лицом, проводившим обследование, а также информация, подтверждающая отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по данному маршруту (при наличии такой информации);

2. информация, подготовленная исполнителем и свидетельствующая о необходимости оптимизации маршрутной сети (наличие на участке (участках) муниципального маршрута или на всей его протяженности дублирующих маршрутов);

3. сведения, полученные инициатором от Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области и (или) его подразделений, физических или юридических лиц, территориального органа администрации Иркутского муниципального округа, о несоответствии технического состояния и уровня содержания, расположенных по муниципальному маршруту улиц и автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям обеспечения безопасности дорожного движения;

4. копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени инициатора.

О принятом решении прошу уведомить меня (по телефону, электронной почте, почте):

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник простого товарищества

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.