



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы
от 26.06.2025г.
г. Иркутск

№12-83/рд

Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Иркутском районном муниципальном образовании

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 25, 53 Устава Иркутского районного муниципального образования, Дума Иркутского районного муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Иркутском районном муниципальном образовании (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU), на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по градостроительству, земельным отношениям и охране окружающей среды.

Мэр района

Л.П. Фролов

Председатель Думы

А.Г. Панько

Приложение
Утверждено решением Думы Иркутского
районного муниципального образования
от 26.06. 2025г. № 12-83/рд

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИРКУТСКОМ
РАЙОННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Иркутском районном муниципальном образовании (далее – Порядок) в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства устанавливает:

1) порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний (далее при совместном упоминании – публичные процедуры) по вопросам градостроительной деятельности;

2) организатора публичных процедур;

3) срок проведения публичных процедур;

4) официальный сайт Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»);

5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных процедур;

6) форму оповещения о начале публичных процедур, порядок подготовки и форму протокола публичных процедур, порядок подготовки и форму заключения о результатах публичных процедур;

7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных процедурах, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных процедурах.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в следующих значениях:

1) публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности в Иркутском районном муниципальном образовании (далее – публичные слушания) – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством рассмотрения и публичного обсуждения проектов. Публичные слушания проводятся в форме собрания (собраний) участников публичных слушаний;

2) общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности в Иркутском районном муниципальном образовании (далее – общественные обсуждения) – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством рассмотрения и заочного обсуждения проектов. Общественные обсуждения проводятся в заочной форме путем направления участниками общественных обсуждений мнений о проекте на официальный сайт, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений либо посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;

3) экспозиция – выставка проекта и информационных материалов к нему, в ходе работы которой происходят консультирование посетителей экспозиции и распространение информационных материалов о проекте.

3. Публичные процедуры проводятся с целью обсуждения, выявления и учета мнения жителей Иркутского районного муниципального образования в соответствии с градостроительным законодательством по:

1) проекту генерального плана муниципального образования;

2) проекту правил землепользования и застройки муниципального образования;

3) проектам, предусматривающим внесение изменений в один из обозначенных подпунктами 1,2 настоящего пункта утвержденных документов;

4) проекту планировки территории;

5) проекту межевания территории;

6) проектам, предусматривающим внесение изменений в один из обозначенных подпунктами 4, 5 настоящего пункта утвержденных документов.

4. Публичные процедуры по проектам организуются и проводятся в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с особенностями, предусмотренными настоящим Порядком.

5. В публичных процедурах вправе участвовать жители Иркутского районного муниципального образования, достигшие на момент проведения публичных процедур возраста 18 лет и соответствующие требованиям, указанным в пунктах 6 настоящего Порядка.

6. Участниками публичных процедур по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территории, межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

II. Организатор публичных процедур

7. Организатором публичных процедур по проектам генерального плана, проектам планировки территории, межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов является администрация Иркутского районного муниципального образования в лице управления архитектуры и градостроительства администрации Иркутского районного муниципального образования.

8. Организатором публичных процедур по проектам правил землепользования и застройки проектам внесения в них изменений является комиссия по подготовке правил землепользования и застройки на территории муниципального образования, формируемая администрацией Иркутского районного муниципального образования.

III. Сроки проведения публичных процедур

9. Сроки проведения публичных процедур устанавливаются в решении о проведении публичной процедуры, указанном в пунктах 11 и 42 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Порядка.

10. Срок проведения публичных процедур:

1) по проекту генерального плана и проекту внесения изменений в него не может превышать один месяц с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных процедур;

2) по проекту правил землепользования и застройки и проекту внесения изменений в них не более одного месяца со дня опубликования такого проекта;

3) по проектам межевания территории, проектам планировки территории и проектам внесения изменений в них не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных процедур.

IV. Порядок организации и проведения публичных слушаний

11. Решение о проведении публичных слушаний принимается в форме постановления администрации Иркутского районного муниципального образования, подготавливаемого управлением архитектуры и градостроительства администрации Иркутского районного муниципального образования.

12. Решение о проведении публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях;

2) информацию об организаторе публичных слушаний;

3) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, о месте и дате их проведения;

4) информацию о времени, месте и сроках приема предложений по вопросам проведения публичных слушаний.

13. Оповещение о начале публичных слушаний, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

6) информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

14. При организации публичных слушаний организатор публичных слушаний:

1) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

2) подготавливает оповещение о начале публичных слушаний;

3) обеспечивает открытие и проведение экспозиции или экспозиций проектов, консультирование посетителей указанной экспозиции (указанных экспозиций);

4) принимает предложения и замечания от участников публичных слушаний;

5) определяет перечень представителей органов местного самоуправления муниципального образования, представителей разработчика проекта, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний;

6) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на собрании по проекту, вынесенному на публичные слушания;

7) подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний по проектам;

8) подготавливает заключение о результатах публичных слушаний.

15. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

16. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит размещению в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU), на официальном сайте.

В указанный в абзаце первом настоящего пункта срок оповещение о начале публичных слушаний также размещается на информационном стенде, оборудованном около здания администрации Иркутского районного муниципального образования, а также на информационном стенде в здании администрации Иркутского районного муниципального образования, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, а также в иных местах и иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

17. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть оборудованы на хорошо просматриваемых местах, с учетом возможности обеспечения к ним доступа участников публичных слушаний.

Информационный стенд в здании администрации Иркутского районного муниципального образования должен быть установлен таким образом, чтобы обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации жителей в часы работы администрации.

18. Одновременно с размещением проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, организатором публичных слушаний осуществляется открытие экспозиции или экспозиций такого проекта.

19. Экспозиция или экспозиции проекта проводятся организатором публичных слушаний в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в сроки и месте, обозначенные в оповещении о начале публичных слушаний.

20. На экспозиции проекта должны быть представлены:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, демонстрационные и иные информационные материалы к нему (в случае их

предоставления организацией, осуществившей подготовку проекта (далее – разработчик проекта).

21. В ходе работы экспозиции (экспозиций) организатор публичных слушаний обеспечивает устное консультирование посетителей экспозиции представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проектов в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции (экспозиций).

22. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта (приложение 2 к настоящему Порядку), в которой фиксируются сведения о посетителе экспозиции.

23. Размещение проекта и информационных материалов к нему должно обеспечивать равный доступ к проекту жителей Иркутского районного муниципального образования со дня такого размещения до дня окончания проведения экспозиции (экспозиций) проекта.

24. В период размещения проекта и информационных материалов к нему и в период проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, представившие в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта (далее – предложения и замечания):

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

25. В целях направления предложений и замечаний либо с целью участия в публичных слушаниях жители Иркутского районного муниципального образования одновременно при направлении предложений и замечаний либо до начала проведения собрания или собраний участников публичных слушаний в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

2) наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц;

3) участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, – также сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства,

помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

26. Собрание или собрания участников публичных слушаний определяются организатором публичных слушаний, в соответствии с планом, указанным в подпункте 1 пункта 14 настоящего порядка.

27. Участники собрания публичных слушаний регистрируются представителем организатора публичных слушаний на основании документов, представляемых ими в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях идентификации.

В собрании участников публичных слушаний принимают участие лица, прошедшие регистрацию в соответствии с первым абзацем настоящего пункта.

При регистрации участники собрания публичных слушаний предоставляют сведения о себе, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, а также дают письменное согласие на обработку их персональных данных оператором с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях проведения публичных слушаний и установления их результатов.

Регистрация физических лиц осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего место жительства. В случае если физическое лицо зарегистрировано по адресу, не совпадающему с адресом постоянной регистрации, указанному в паспорте, физическое лицо представляет свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

28. Отказ в регистрации участника собрания публичных слушаний или его представителя допускается в случае, если лицо:

1) не представило при регистрации документы, предусмотренные абзацами четвертым, пятым пункта 27 настоящего Порядка;

2) не дало письменное согласие на обработку его персональных данных оператором в целях проведения публичных слушаний и установления их результатов;

3) в соответствии с настоящим Порядком не является участником публичных слушаний.

29. Регистрация участников собрания публичных слушаний осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

30. Собрание или собрания участников публичных слушаний ведет организатор публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний перед началом собрания участников публичных слушаний оглашает вопросы, подлежащие обсуждению на собрании участников публичных слушаний, порядок и последовательность проведения собрания участников публичных слушаний, время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний, представляет докладчиков, а также оглашает иную информацию, необходимую для проведения собрания участников публичных слушаний.

31. Участники собрания при выступлении, обсуждении проекта должны высказываться по сути проекта, отступления от темы публичных слушаний не допускаются.

32. На собрании или собраниях участников публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, в котором обязательно указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;

- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

- 5) все предложения и замечания с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

33. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

34. Все предложения и замечания, принятые к рассмотрению, рассматриваются организатором публичных слушаний (за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений, а также непредставления письменного согласия участником публичных слушаний на обработку его персональных данных оператором в целях проведения публичных слушаний и установления их результатов).

35. Протокол публичных слушаний оформляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания собрания или собраний участников публичных слушаний и подписывается организатором публичных слушаний.

36. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания, не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующего письменного обращения участника публичных слушаний к организатору публичных слушаний.

37. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний в срок не позднее двух рабочих дней с момента подписания протокола публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

38. В заключении о результатах публичных слушаний в обязательном порядке указываются:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

39. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется и подписывается организатором публичных слушаний.

40. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит размещению в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU), на официальном сайте.

V. Порядок организации и проведения общественных обсуждений

41. Решение о проведении общественных обсуждений принимается в форме постановления администрации Иркутского районного муниципального образования, подготавливаемого управлением архитектуры и градостроительства администрации Иркутского районного муниципального образования.

42. Решение о проведении общественных обсуждений должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений;

3) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, о месте и дате их проведения;

4) информацию о времени, месте и сроках приема предложений по вопросам проведения общественных обсуждений.

43. Оповещение о начале общественных обсуждений, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему и (или) о государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием сети «Интернет», либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы), в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

44. При организации общественных обсуждений организатор общественных обсуждений:

1) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений;

2) принимает предложения и замечания от участников общественных обсуждений;

3) подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний по проектам;

4) подготавливает заключение о результатах публичных слушаний.

45. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

46. Оповещение о начале общественных обсуждений не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит размещению в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU), на официальном сайте.

В указанный в абзаце первом настоящего пункта срок оповещение о начале общественных обсуждений также размещается на информационном стенде, оборудованном около здания администрации Иркутского районного муниципального образования, а также на информационном стенде в здании администрации Иркутского районного муниципального образования, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, а также в иных местах и иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

47. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале общественных обсуждений, должны быть оборудованы на хорошо просматриваемых местах, с учетом возможности обеспечения к ним доступа участников общественных обсуждений.

Информационный стенд в здании администрации Иркутского районного муниципального образования должен быть установлен таким образом, чтобы обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации жителей в часы работы администрации Иркутского районного муниципального образования.

48. Одновременно с размещением проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему, организатором общественных обсуждений осуществляется открытие экспозиции или экспозиций такого проекта.

49. Экспозиция или экспозиции проекта проводятся организатором общественных обсуждений в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в сроки и месте, обозначенные в оповещении о начале общественных обсуждений.

50. На экспозиции проекта должны быть представлены:

1) решение о проведении общественных обсуждений;

2) оповещение о начале общественных обсуждений;

3) проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, демонстрационные и иные информационные материалы к нему (в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку проекта (далее – разработчик проекта).

51. В ходе работы экспозиции (экспозиций) организатор общественных обсуждений обеспечивает устное консультирование посетителей экспозиции представителями организатора общественных обсуждений и (или) разработчика проектов в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции (экспозиций).

52. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта (приложение 2 к настоящему Порядку), в которой фиксируются сведения о посетителе экспозиции.

53. Размещение проекта и информационных материалов к нему должно обеспечивать равный доступ к проекту жителей муниципального образования со дня такого размещения до дня окончания проведения экспозиции (экспозиций) проекта.

54. В период размещения проекта и информационных материалов к нему и в период проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений, представившие в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания к проекту:

- 1) посредством официального сайта и (или) информационных систем;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

55. В целях направления предложений и замечаний жители Иркутского районного муниципального образования одновременно при направлении предложений и замечаний в целях идентификации представляют организатору общественных обсуждений сведения о себе с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения:

- 1) физические лица – фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
- 2) юридические лица – наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;
- 3) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, – также сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные

участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

56. Не требуется представление указанных в пункте 55 настоящего Порядка документов, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 55 настоящего Порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

57. В целях направления предложений и замечаний жители муниципального образования одновременно с направлением предложений и замечаний также дают письменное согласие на обработку их персональных данных оператором с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях проведения общественного обсуждения и установления его результатов.

58. Все предложения и замечания, принятые к рассмотрению, рассматриваются организатором общественных обсуждений (за исключением случаев выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений, а также непредставления письменного согласия участником общественного обсуждения на обработку его персональных данных оператором в целях проведения общественного обсуждения и установления его результатов).

59. В течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, организатором общественных обсуждений оформляется протокол общественных обсуждений по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, в котором обязательно указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;
- 5) все предложения и замечания с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

60. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование,

основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

61. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания, не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующего письменного обращения участника общественных обсуждений к организатору общественных обсуждений.

62. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений в срок не позднее двух рабочих дней с момента оформления протокола общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

63. В заключении о результатах общественных обсуждений в обязательном порядке указываются:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;

2) наименование проекта, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в обсуждениях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

64. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит размещению в сетевом издании «Ангарские огни» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ANGAROGNI.RU), на официальном сайте.

Заместитель Мэра по
капитальному строительству

Е.Ю. Емельянова

Приложение 1
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений или
публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности в
Иркутском районном
муниципальном образовании

**Оповещение
о начале общественных обсуждений/публичных слушаний**

_____ (наименование проекта)

На публичные слушания/общественные обсуждения представляется

_____ (наименование проекта)

Информационными материалами к проекту являются:

- 1)
- 2)

Организатором общественных обсуждений/публичных слушаний является

_____ (наименование организатора)

Порядок и сроки проведения публичных слушаний/общественных обсуждений по проекту _____.

Экспозиция/экспозиции проекта открыты с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по адресу: _____

Часы работы экспозиции/экспозиций проекта с __ ч __ мин. по __ ч __ мин., перерыв с __ ч __ мин. по __ ч __ мин., в _____

(дни работы)

Информационные материалы по теме публичных слушаний/общественных обсуждений будут представлены на экспозиции/экспозициях проекта.

В период проведения экспозиции/экспозиций проекта проводится консультирование посетителей экспозиции/экспозиций проекта по теме публичных слушаний/общественных обсуждений _____

_____ посредством _____

<*> Собрание/собрания участников публичных слушаний проводится _____ 20__ г. в __ ч __ мин. по адресу: _____, регистрация участников собрания/собраний с __ ч __ мин. по __ ч __ мин.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях/общественных обсуждениях, их участники имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту с соблюдением требований, установленных Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Иркутском районном муниципальном образовании, утвержденным _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта) посредством:

<*> 1) официального сайта администрации Иркутского районного муниципального образования _____.

<*> 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора

_____;

(адрес организатора)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях/общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. на официальном сайте администрации _____ в разделе: _____ и (или) информационных системах _____ (в случае проведения общественных обсуждений).

<*> Заполняется при проведении публичных слушаний.

<*> Заполняется при проведении общественных обсуждений.

Приложение 2
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений или публичных
слушаний по вопросам градостроительной
деятельности в Иркутском районном
муниципальном образовании

**Книга (журнал)
учета посетителей экспозиции проекта**

(наименование проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя экспозиции, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц; адрес земельного участка, объекта капитального строительства, помещения, являющегося частью объекта капитального строительства	Дата посещения экспозиции	Подпись посетителя экспозиции (физического лица, в том числе представителя юридического лица) о согласии на обработку его персональных данных организатором
1	2	3	4
1.			

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений или
публичных слушаний по вопросам
градостроительной
деятельности в Иркутском районном
муниципальном образовании

Протокол № _____
общественных обсуждений/публичных слушаний по проекту

_____ (наименование проекта)

« ____ » _____ 20__ года

Полное наименование проекта _____

Место проведения публичных слушаний (адрес) _____

Информация об организаторе _____

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

Оповещение о начале общественных обсуждений/публичных слушаний опубликовано
« __ » _____ 20__ года в _____

Предложения и замечания участников общественных обсуждений/публичных слушаний
принимались в срок _____

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения/публичные
слушания _____

Присутствуют:

Всего участников общественных обсуждений/публичных слушаний _____ чел.

(Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных
обсуждений/публичных слушаний прилагается к настоящему протоколу).

СЛУШАЛИ:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных
обсуждений/публичных слушаний и постоянно проживающих на территории Иркутского
районного муниципального образования, в пределах которой проводятся общественные
обсуждения/публичные слушания

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных
слушаний

Рекомендации по итогам собрания участников общественных обсуждений/публичных слушаний _____.

Организатор публичных слушаний _____ (подпись)

Приложение 4
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений или
публичных слушаний по вопросам
градостроительной
деятельности в Иркутском районном
муниципальном образовании

Заключение
о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений
по проекту

_____ (наименование проекта)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (организатор проведения публичных слушаний/общественных обсуждений)

Наименование проекта, для обсуждения которого проводились публичные слушания/общественные обсуждения _____

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях/общественных обсуждениях _____

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний/общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания/общественные обсуждения

Участник публичных слушаний/общественных обсуждений, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний/общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета вносимых участниками публичных слушаний/общественных обсуждений предложений и замечаний

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний/общественных обсуждений, не проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания/общественные обсуждения		
Участник публичных слушаний/общественных обсуждений, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний/общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета вносимых участниками публичных слушаний/общественных обсуждений предложений и замечаний

Выводы по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Организатор публичных слушаний _____ (подпись)