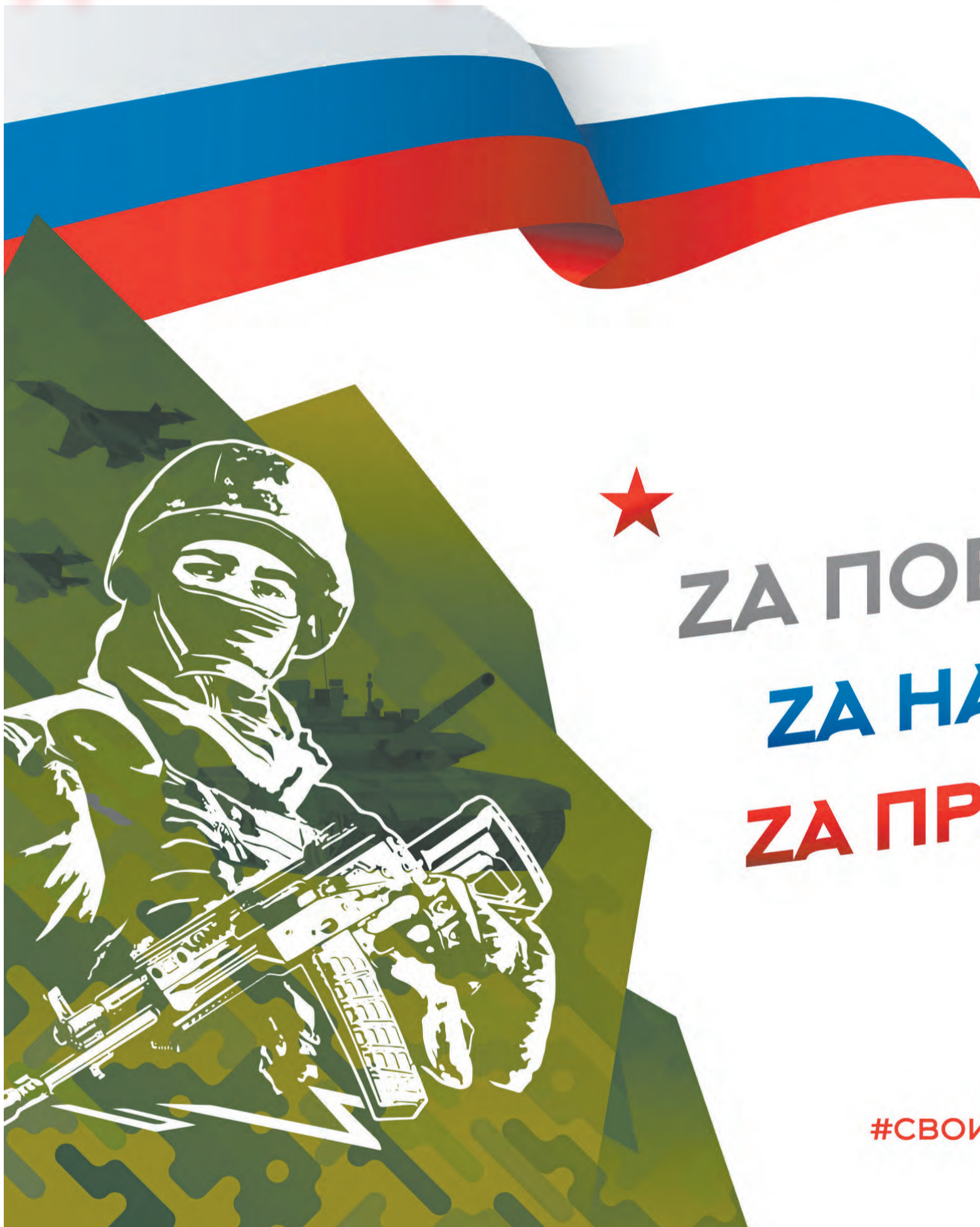


Ангарские Огни

№ 06 (10738) 17 февраля 2023 г.

Издание администрации Иркутского районного муниципального образования. Издаётся с 22 января 1935 года

День защитника Отечества



23
ФЕВРАЛЯ



ЗА ПОБЕДУ!
ЗА НАШИХ!
ЗА ПРАВДУ!



#МЫВМЕСТЕ
#СВОИХНЕБРОСАЕМ

Мы в Telegram



Пусть свет не гаснет

По вопросам энергоснабжения
Иркутского района создадут
рабочую группу

■ СТР. 3 ►

Всё для победы!

Мэр Леонид Фролов
о поддержке земляков,
участвующих в СВО

■ СТР. 6 ►

Дань уважения учителям

Стартовал Год педагога и
наставника

■ СТР. 7 ►

Мы в Viber



■ ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЁТ

Проекты поддержаны

Детские и спортивные площадки появятся в Малом и Большом Голоустном по программе инициативных проектов

Глава Голоустненского МО Ольга Жукова представила свой отчёт о работе за 2022 год жителям посёлка Большое Голоустное и села Малое Голоустное 14 февраля. Она сообщила, что по итогам работы в прошлом году администрация подготовила и направила документы в Министерство экономического развития Иркутской области для участия в программе по реализации инициативных проектов. Проекты поддержаны.

— *Хочу поблагодарить жителей за активное участие в программе по конкурсному отбору инициативных проектов. На выделенные средства в этом году будем благоустраивать общественные территории в Большом Голоустном и Малом Голоустном. Это будут спортивные и детские площадки,* — подчеркнула Ольга Жукова.

Глава рассказала, что администрация провела работу по внесению изменений в генеральный план Голоустненского МО, которые утверждены решением думы от 29 июня 2022 года. Проводилась работа с проектировщиками по актуализации правил землепользования и застройки, поставлены на кадастровый учёт границы трёх населённых пунктов Голоустненского МО.

С целью обеспечения безопасных перевозок школьников приобретены и установлены дорожные знаки для обустройства остановочных пунктов школьного автобуса в селе Малое Голоустное. При въезде в поселение установлены дорожные знаки «Переход КРС».

Осуществлён ремонт внутрипоселковых дорог, проведено исправление



профиля дорог с засыпкой ям щебёночно-песчаной смесью, углублены кюветы по улицам Нагорной, Чернышевского, Кирова, Кропачева, Черёмушки и переулков от неё, а также переулков от улицы Горького. За счёт средств дорожного фонда в селе Малое Голоустное заасфальтирован участок автодороги от улицы Горького до перекрёстка ул. Чернышевского.

В целях противопожарной безопасности в домах установлены 17 автономных пожарных извещателей, в том числе два датчика — семьям мобилизованных. В посёлке Нижний Кочергат для пожаротушения сделаны две проруби, которые поддерживаются в состоянии готовности. В с. Малое Голоустное установлен источник наружного противопожарного водоснабжения.

Основными задачами по развитию поселения Ольга Жукова назвала продолжение работ по благоустройству территорий, освещению улиц и вхождению в рейтинг по строительству Домов культуры.

Александр КИЧИГИН

■ АКЦИЯ

Посылка солдату

В Карлуке ученики пишут письма и отправляют посылки бойцам

На протяжении 15 лет в д. Карлук проводится акция «Посылка солдату». Ученики Карлукской средней школы пишут письма, собирают сладости, канцелярию, предметы гигиены солдатам. В каждой посылке — открытки с личным поздравлением главы Карлукского МО Александра Марусова.

В этом году весточка от земляков получают не только четверо наших ребят, проходящих срочную службу в рядах Российской армии, но и тринад-

цать участников СВО, которые были мобилизованы из нашей деревни.

Администрация Карлукского МО ежегодно берёт на себя обязанность по оплате почтовых расходов за пересылку. Огромное спасибо всем неравнодушным за участие в благотворительности, ведь нашим ребятам очень нужна поддержка!

По материалам группы «Типичный Карлук» из соцсети «В контакте»



■ ПРОЕКТЫ В ДЕЙСТВИИ

Медицина района в перспективе

В следующем году в Маркова и Хомутово планируется начать строительство поликлиник



В Иркутском районе до 2025 года планируется построить две поликлиники, провести капитальные ремонты в существующих медицинских учреждениях и возвести новые фельдшерско-акушерские пункты и врачебные амбулатории. Об этом губернатору Иркутской области Игорю Кобзеву доложила заместитель министра здравоохранения региона Галина Синькова в ходе рабочей поездки главы Приангарья в Иркутский район.

ФАП в Тихоновой Пади и не только

Государственной программой «Развитие здравоохранения» на 2023 год предусмотрено финансирование проектных и изыскательских работ на строительство поликлиники в рабочем посёлке Маркова и детской поликлиники в селе Хомутово. Оба объекта рассчитаны на 350 посещений в смену. В настоящее время администрацией Иркутского района проводится работа по формированию земельного участка под будущую детскую поликлинику в селе Хомутово, проектирование нового медучреждения в рабочем посёлке Маркова уже идёт.

— *Район динамично заселяется. Я неоднократно говорил о том, что важной составляющей в вопросе развития территории должна быть социальная инфраструктура. И не просто должна быть обозначена в генплане, а реально работать и при-*

носить пользу. Это элементарная составляющая комфортных условий для жизни людей. Поэтому работаем над возведением новых объектов, ремонтируем и модернизируем существующие здания, — подчеркнул Игорь Кобзев.

Галина Синькова сообщила главе региона, что в 2023 году по региональному проекту «Модернизация первичного звена здравоохранения» нацпроекта «Здравоохранение» будет возведён ФАП в деревне Тихонова Падь.

На эти цели из федерального и областного бюджетов направлено 5,1 млн рублей. Ещё 5,3 млн рублей выделено из региональной казны на благоустройство и оснащение нового медучреждения.

В этом году ожидается завершение капремонта поликлиники в посёлке Держинск. Запланирован капитальный ремонт поликлиники в селе Оёк. Сейчас проходит процедура определения подрядчика.

В 2024–2025-х годах в рамках нацпроекта «Здравоохранение» новые врачебные амбулатории должны появиться в деревне Грановщина, селе Максимовщина, посёлке Малая Топка. Капитальный ремонт проведут в поликлиниках Большеереченской больницы, Гороховской участковой больницы, Листьянской больницы.

Усть-Куда медицинская

В время рабочей поездки Галина Синькова посетила ФАП в деревне Усть-Куда и обсудила перспективы развития здравоохранения района с представителями областного минздрава,

районной администрации и Иркутской районной больницы.

ФАП в деревне обслуживает две тысячи жителей. Его возвели взамен старого в 2020 году. Пункт оснащён необходимым медоборудованием и укомплектован персоналом, здесь организована дистанционная запись на приём. На особом контроле медиков пожилые люди, пациенты с хроническими заболеваниями и семьи мобилизованных. Замминистра отметила, что 20 февраля в Усть-Куде будет работать передвижной маммограф.

Галина Синькова напомнила, что в 2022 году в Иркутском районе возвели пять ФАПов (в деревнях Егоровщина, Баруй, Позднякова, Мельничная Падь, Столбова) и четыре врачебные амбулатории (в сёлах Малое Голоустное, Урик, деревне Куда, мкр-не Берёзовом). Здания медучреждений модульные, быстровозводимые, оснащенные и обустроены типовые.

Приём пациентов в этих новых медучреждениях начнётся уже в марте этого года после завершения процедуры лицензирования. Одна из амбулаторий построена в Урике. Подготовку к процедуре лицензирования медучреждения проверила замминистра. После открытия здесь будут обслуживать 16 тысяч человек.

Как рассказала заместитель главного врача Иркутской районной больницы Евгения Окладникова, в структуру ОГБУЗ «Иркутская районная больница» входят 47 ФАПов, пять врачебных амбулаторий, четыре участковые больницы, две городские больницы и три поликлиники.

По материалам irkobl.ru

■ АКТУАЛЬНО

Пусть свет не гаснет

По вопросам энергоснабжения Иркутского района создадут рабочую группу

Вопросы обеспечения устойчивого электроснабжения Иркутского района стали главной темой обсуждения во время поездки 11 февраля губернатора Иркутской области Игоря Кобзева, председателя правительства Иркутской области Константина Зайцева, руководителей министерств и федеральных служб в Иркутский район. В выездном совещании приняли участие руководитель энергетического бизнеса En+Group Михаил Хардинов, Мэр Иркутского района Леонид Фролов, депутат Законодательного собрания Галина Кудрявцева, представители энергоснабжающих организаций региона, глав поселений.

Поводом для большой поездки в муниципалитет послужили многочисленные жалобы населения на неустойчивое энергоснабжение, проблемы технологического присоединения жилых домов и даже социальных новостроек района к объектам энергетики.

Руководители области вместе с энергетиками встретились с жителями Урика, Грановщины, Хомутово, Карлука. Они также выслушали предпринимателей, представителей администрации района и глав поселений. К энергетическому коллапсу привели несколько факторов. Пре-

жде всего это массовая застройка индивидуальных домов из-за включения паевых земель (бывших земель сельхозназначения) в границы населённых пунктов, относительно недорогая стоимость земельных участков жилых домов.

— *В свою очередь органы местного самоуправления законодательно лишены возможности контроля этой застройки,* — рассказала на встрече с жителями в селе Хомутово заместитель Мэра Иркутского района Екатерина Емельянова.

Во-первых, закон о дачной амнистии позволяет регистрировать право собственности на индивидуальный жилой дом без выдачи разрешительной документации только при наличии технического плана и права на земельный участок. Во-вторых, Градостроительный кодекс не содержит норм, позволяющих отказать в выдаче разрешительной документации при строительстве индивидуального жилого дома при отсутствии подключения к сетям инженерной инфраструктуры, в том числе электрическим сетям. То есть проблема в настоящее время должна решаться комплексно, в том числе путём законодательной инициативы.

Комментируя ситуацию с энергодефицитом, Мэр Леонид Фролов сказал, что все генеральные планы поселений согласо-

вывались ресурсоснабжающими организациями, при этом не все запланированные энергетические объекты были построены.

Жители говорили о том, что они имеют на руках договоры о техническом присоединении с энергетиками, но работы в нарушение сроков не ведутся. Люди платят ипотеку и при этом вынуждены снимать жильё.

— *Сегодня при текущем колоссальном спросе на электроэнергию и мощность субъекты электроэнергетики должны проявить себя с лучшей стороны,*

оставаться профессионалами, направить свои усилия для исправления сложившейся ситуации. Мы готовы совместно решать эти вопросы, рассмотреть предложения электросетевой компании и, если потребуется, то изыскивать и до-

полнительные источники при помощи тарифного регулирования либо в рамках действующих на федеральном уровне механизмов поддержки, — сказал губернатор.

Мэр района отметил, что совместная поездка губернатора, председателя правительства и энергетиков крайне важна для жителей района.

— *Уверен, что энергетические компании исполняют свои договорные обязательства в отношении жителей, реализу-*



ют запланированное, а также обеспечат новые социальные объекты района дополнительными мощностями для их ввода в строй. Главное — на территории должны быть построены новые объекты электроэнергетики, — сказал Леонид Фролов.

Игорь Кобзев поручил создать рабочую группу для проработки вопросов комплексного подхода при строительстве индивидуального жилья. В неё войдут представители правительства реги-

она, руководство района и муниципалитетов, депутаты. Субъекты энергетики до 1 ноября должны сформировать свою инвестиционную политику в отношении всех потребителей Иркутского района.

Губернатор также поручил провести встречи с жителями каждого поселения и составить актуальные списки людей, заключивших договоры техприсоединения, но не получивших услуги. Встречи на территориях пройдут с 13 по 20 февраля.

Александр КИЧИГИН





23 ФЕВРАЛЯ
#МЫВМЕСТЕ #СВОИХНЕБРОСАЕМ

**ЗА ПОБЕДУ!
ЗА НАШИХ!
ЗА ПРАВДУ!**

Священный долг перед Родиной

Дорогие жители Иркутского района, поздравляю вас с праздником воинской славы — Днём защитника Отечества!

23 Февраля — это всенародный праздник, который отмечается всем миром и в каждой семье. В этот день мы вспоминаем славные победы нашей армии и флота, страницы истории нашей страны. Мы чествуем тех, кто встал на защиту Отечества, проявил мужество, отвагу, выполняя свой долг умело и профессионально.

Я поздравляю всех, кто посвятил себя защите Отечества: ветеранов Великой Отечественной войны, действующих военнослужащих, ветеранов вооружённых сил.

Пусть в эти дни тепло наших сердец, самые добрые слова долетят до наших земляков, которые находятся на передовой в зоне специальной военной операции. Мы гордимся вами, ребята, пусть всегда рядом будут войсковое товарищество и воинская удача. Ждём вас с победой!

Леонид ФРОЛОВ,
Мэр Иркутского района



Уважаемые мужчины! Дорогие ветераны!

Поздравляю вас с праздником мужества, благородства и чести — Днём защитника Отечества!

Он наполнен данью глубокого уважения ко всем, кто служил и продолжает службу во благо нашего Отечества: от покрытых сединами и увенчанных наградами фронтовиков до молодёжи, которая только недавно надела военную форму. Именно они охраняют наш с вами покой, проявляя смелость, благородство и самоотверженность.

Наша страна имеет богатую, славную историю, в которой немало примеров мужества и героизма, воинской доблести солдат на поле битвы и стратегического гения военачальника. Немеркнущим образцом служения Родине является подвиг фронтовиков в годы священной войны с фашизмом. Немало славных страниц в ратную летопись Отчизны вписали последующие поколения защитников Отечества. Низкий поклон и спасибо вам за это!

Будьте благополучны, счастливы и духовно богаты! Пусть ваши семьи живут в любви, согласии и достатке, оберегаемые вашим надёжным и мудрым покровительством!

Пётр НОВОСЕЛЬЦЕВ,
Председатель Думы Иркутского района

В России 23 Февраля отмечается один из самых важных праздников — День защитника Отечества. В этом году в связи с проведением специальной военной операции на Украине праздник воспринимается по-другому и обретает особый смысл. Молодое поколение жителей нашей страны не на исторических фактах, а на конкретных личностях могут увидеть настоящих героев — простых людей, которые не раздумывая встали на защиту Родины. О сегодняшних защитниках Отечества корреспонденту «Ангарских огней» рассказал военный комиссар Иркутского района Юрий Клименко.

Дело чести

— Юрий Михайлович, как частичная военная мобилизация прошла в Иркутском районе?

— В Иркутской области мобилизации подлежали более 5 тыс. человек. Из нашего военного комиссариата выполнять боевые задачи отправились больше 400 мобилизованных. В рамках частичной мобилизации призывались люди, отслужившие в армии. Хочется отметить, что между городскими и сельскими жителями чувствовалась разница в настроении. Для сельского мужчины служба в армии — важная, а порой и самая главная ступень в жизни. У жителей Иркутского района чувство патриотизма привито со школьной скамьи. Ребята поощаются военно-патриотические клубы, которые есть практически в каждом муниципалитете. После них приходят закалёнными, уже знают азы воинской службы и в случае чего смогут за себя постоять. Поэтому после объявления о начале частичной мобилизации многие мужчины, начиная от совсем молодых парней и заканчивая пенсионерами, начали приходить в военкомат самостоятельно, не дожидаясь получения повестки. Для каждого из них выполнить свой гражданский долг — дело чести.

В их числе был 62-летний Сергей Дедов. Сейчас вот уже два месяца он находится на реабилитации в госпитале Санкт-Петербурга. Мы с ним поддерживаем постоянную связь. В бою он получил тяжёлое сквозное ранение. По возрасту под частичную мобилизацию мужчина не попадал, но и в стороне от происходящего тоже оставаться не мог. Чтобы его всё-таки взяли на службу, он дошёл до областного военкомата. В итоге добился своего и ушёл на фронт добровольцем.

— Некоторые жители, призванные по мобилизации, впо-

следствии были отправлены домой. С чем это связано?

— Да, такие случаи были, и не только у нас в районе. Никто из мобилизованных с нарушениями закона призван не был. Во время прохождения мобилизационной комиссии некоторые настолько сильно хотели защищать Родину, что скрывали существующие проблемы со здоровьем. Другой пример — многодетные отцы. Они отправлялись на военно-учебные сборы, отказываясь воспользоваться отсрочкой, которая им предоставлялась по праву. После прохождения этих законодательных моментов отцов троих и более детей освободили от мобилизации. На сегодняшний день по этой причине из воинских частей домой вернулись более 20 мужчин. В частности, правом на отсрочку не хотел воспользоваться 33-летний житель д. Сосновый Бор, отец троих детей Илья Г. (имя изменено). Его вернули домой уже после того, как он успел побывать на передовой. В зоне проведения специальной военной операции Илья находился два месяца и даже получил ранение. И только после этого вернулся к своим жене и детям.

Памяти павших

— Уже несколько месяцев наши бойцы находятся в зоне СВО. Как они там?

— Геройски сражаются, как бы пафосно это ни звучало. Безусловно, жизнь на фронте — это непросто, она не сравнима ни с чем. Кто-то из бойцов сразу оказался на передовой, кто-то пока находится в тылу. При этом каждый из них строго выполняет поставленные задачи, часто рискуя своей жизнью.



Первая весть о смерти нашего мобилизованного пришла 14 декабря. Им оказался младший сержант из Малого Голоустного Андрей Хохряков. Находясь в дозоре, Андрей поодравался на mine. Ему было 26 лет.

Ещё один защитник Отечества двадцатичетырёхлетний Николай Королёв из деревни Ревякина проявил настоящий героизм. Во время боя командир его взвода был убит. Андрей вместе с ещё двумя солдатами взяли руководство взводом и приняли бой. Защищая своих товарищей, Андрей трагически погиб. Похожая ситуация произошла с его одно-

годкой Александром Бартошем из д. Сайгуты. У Александра осталась маленькая дочь Даша. Каждый из этих парней указом президента РФ награждён орденом Мужества посмертно. Такое самоотверженное отношение к службе заложено в характере российских воинов. И поэтому они по праву считаются главной опорой государства.

Хочу служить в ВДВ!

— Юрий Михайлович, совсем скоро начнётся весенний призыв. Ситуация, происходящая в мире, как-то повлияла на отношение призывников к военной службе?

— Весенний призыв на срочную службу начнётся с 1 апреля. Планируется, что для прохожде-

ния срочной службы отправятся около 150 призывников Иркутского района. Сейчас активно идёт первоначальная постановка на воинский учёт школьников, которым исполнилось 16 лет. Ребята проходят медкомиссию, по результатам которой будет установлена их категория годности для службы в армии. По моим наблюдениям, ситуация в стране и мире не изменила отношение парней к службе, а наоборот, ещё больше мотивировала их. Они убеждены, что служба в любых условиях — их священный долг перед Родиной. Страх в их глазах нет, и это правильно. Ведь военнослужащие по призыву не принимают участие в боевых действиях. Как и прежде, будущие защитники хотят быть полностью здоровыми и мечтают стать десантниками и морпехами.

Пользуясь случаем, хочу поздравить наших доблестных воинов с праздником и пожелать всем здоровья, оптимизма и бодрости для того, чтобы всегда идти только вперёд на благо Отечества!

Татьяна ЕГОРОВА



■ ГЕРОИ НАШЕГО ВРЕМЕНИ

Защитить будущее детей

Жительница села Мамоны рассказала о своём супруге Михаиле Лазуткине, погибшем на спецоперации

Михаил Лазуткин родился в 1988 году в городе Алзамай Нижнеудинского района. В 2005 году окончил школу и поступил в Иркутский колледж физической культуры. Отучившись, вернулся в Алзамай, устроился работать учителем физкультуры, занимался спортом и собственным примером приобщал алзамайских мальчишек и девочек к здоровому образу жизни. После 2007 года Михаил перебрался в Иркутский район. Ездил на работу в областной центр и получил второе образование зоотехника, после которого устроился в кинологовский отряд ГУФСИН. В Иркутске Михаил встретил свою будущую жену Анну. Свадьбу сыграли в августе 2009 года. В семье Лазуткиных родилось две девочки — Александра и Мария.

«Я тоже туда пойду»

По словам Анны, Михаил всегда был ответственным, исполнительным и отзывчивым человеком. Друзья и коллеги говорят о нём как о хорошем друге и верном товарище. Патриотизм был для Михаила не просто словом, а нравственным убеждением. В его основе лежала преданность Родине, готовность жертвовать ради неё своими интересами.

— Муж с огромным уважением относился к нашему президенту Владимиру Путину. И никогда не сомневался в правоте его позиции и верности действий. Поэтому, когда началась спецоперация, он мне сразу сказал: «Готовься, я тоже туда пойду», — рассказала Анна. — Я понимала, что никакие аргументы не смогут его остановить.

Женская душа болела за главу семьи. Анна вместе с мамой Михаиловской Лилией Лазуткиной не раз отговаривали Михаила, но все попытки оказались тщетными — он всё-таки отправился в зону боевых действий.

— Чувство долга Мише не давало покоя. Он всегда хотел быть военным, двенадцать лет прослужил в ГУФСИН. Работал начальником кинологовского отряда. В августе нынешнего года в звании



капитана завершил службу и сразу же добровольно отправился в военкомат. Подготовку проходил в Чечне. А оттуда в составе специального отряда быстро реагирования «Ахмат» в конце сентября улетел на Донбасс, — поделилась Анна.

Слово защитника Отечества

Михаил отправился на Донбасс 31 сентября. Изредка звонил домой, рассказывал семье о происходящем. В его голосе не было страха, наоборот, он был воодушевлён тем, что служит Родине. В последний раз супруги со звонились 4 октября, разговор был коротким, но жизнеутверждающим, поэтому Анна немного успокоилась. А потом солдат перестал выходить на связь. Прошло больше недели. Сначала Анна просто ждала, ведь её предупреди-

ли, что со связью могут быть проблемы.

— Спустя месяц тишины я забрала тревогу. Обращалась в военкомат, искала мужа через министерство обороны. А 5 декабря позвонили с предложением сдать тест на ДНК. Объяснили, что был взрыв и, чтобы установить личность погибших, нужно провести исследование, — отметила Анна Лазуткина.

Последняя надежда оборвалась в конце декабря. Пришли результаты ДНК-теста, которые подтвердили родство детей и погибшего солдата. С Анной связались сослуживцы Михаила и рассказали, что он погиб вместе с другими четырьмя солдатами.

— В отряде было 16 бойцов. Ребята были отрезаны от штаба и не могли получить боеприпасы, поэтому сражались в рукопашную. Бой длился всего 20 минут... Зная характер Миши, могу предположить, что он вполне мог выжить, если бы не передовую, — сказала Анна.

Похоронили Михаила Лазуткина 27 декабря в Иркутске. В этот день проститься с ним пришли родные, друзья, сослуживцы, бывшие коллеги. Из Алзамай попрощаться с сыном приехала мать Лилия Ивановна, на долю которой выпало провезти в последний путь уже третьего своего сына.

— Мы будем чтить память мужа и папы. Он говорил, что отправился добровольцем, чтобы защитить наших дочерей, наше будущее. И я уважала его решение, потому что это было слово защитника Отечества, — поделилась на прощанье Анна.

Татьяна ИВАНОВА



Всё для победы!

О том, как в районе поддерживают земляков, участвующих в СВО

ским отрядом «Ангара» он отправился на передовую. И его пример не единственный.

Самая ценная помощь

— Я знаю, что Иркутский район очень активно поддерживает тех, кто находится на передовой.

— На территории района работают 22 центра сбора гуманитарной помощи для военнослужащих и жителей ДНР и ЛНР. Сбор денежных средств и иной помощи в Иркутском районе идёт непрерывно.

В посёлке Молодёжный на базе Дома культуры работает швейная мастерская. Там в свободное от работы время швеи-любительницы отшивают тёплые вещи, необходимые бойцам на передовой. Балаклавы, шапки из флиса, бафф-шарфы и даже толстовки целыми партиями отправляются в зону СВО. Практически в каждом населённом пункте есть мастерицы, которые собственными руками вяжут солдатам носки, следки и варежки. Помощь из рук односельчан — самая ценная.

Занимаются благотворительностью и предприниматели, работающие на нашей территории. В их числе Марина Портнягина и Евгения Ченцова из Марковского МО. Они покупают необходимые вещи бойцам. Самая разная помощь идёт из наших отдалённых поселений, Малого и Большого Голоустного, Горохово. Далеко не каждый имеет возможность помогать финансами, но сельчане не могут пройти стороной и отдают кто сколько может — и по сто, и по пятьсот рублей. У нас живут очень отзывчивые и добрые люди.

Поддержка Донбасса

— Вы сказали, что поступают в том числе и финансовые средства, где они аккумулируются?

— Все полученные средства поступают в Благотворительный фонд развития Иркутского района. Сбор ведётся по программе «Поддержка Донбасса». Благодаря собранной сумме удалось приобрести 11 тепловизоров, 18 коллиматорных оптических прицелов (те, что упрощают наведение оружия на цель), а также бронемашину для добровольческого батальона. Наши военнослужащие были снабжены одиннадцатью генераторами и пятью бензопилами. Администрация Иркутского района направила в зону СВО 1,8 тонн продуктовых наборов, медикаменты и



средства гигиены. Технические средства доставляют на фронт депутаты Думы Иркутского района Алексей Панько и Вячеслав Новокрещёнов, где они служат в добровольческом батальоне с апреля прошлого года. Следующей партией планируем передать печи-буржуйки, спецтехнику и снаряжение. Всё это очень нужно нашим защитникам.

— Есть ли обратная связь от военнослужащих?

— Буквально на прошлой неделе в администрацию пришло видеобращение от командира одного из батальонов с позывным «Тихий» Алексея Александровича. До их батальона дошёл долгожданный спецгруз, и за него командир выразил благодарность. После такой весточки значимость отправленной гуманитарной помощи, к сбору которой причастен практически каждый житель района, воспринимаешь иначе. Обратная связь возникает и когда отправляем посылки, ведь список необходимых вещей формируется с учётом пожеланий бойцов. Недавно ко мне обратился земляк из Ревякина, который служит в зоне СВО. Он рассказал, что для выполнения поставленных задач их мотострелковому батальону необходим автомобиль «УАЗ-Патриот». Машину купили. Теперь делаем всё возможное, чтобы её доставить.

Особое внимание

— Как помогают матерям, жёнам и детям наших военнослужащих, им ведь теперь непросто?

— Прежде всего хочу сказать, что с семьями наших бойцов мы находимся в постоянном контакте, никто не остаётся без внимания. В районе создана рабочая

группа по оказанию адресной помощи семьям мобилизованных. В конце прошлого года были проведены две очень важные встречи с жёнами и матерями солдат. На них же и ны смогли получить ответы на вопросы, которые им какое-то время придётся решать без своей сильной половины. В основном нуждались в дровах, и мы обеспечили топливом 179 семей военнослужащих. Дети бойцов бесплатно питаются в школах. В Иркутском районе 56 таких учеников. Места в детские сады получили 105 детей военнослужащих. Семьям мобилизованных специалисты Иркутской районной больницы оказывают внеочередную медицинскую помощь. А для детей участников СВО и семей, где есть погибшие, предусмотрена психолого-педагогическая помощь. Нет такого вопроса, который бы не попал в зону внимания специалистов местной и районной администраций.

Искусство на передовой

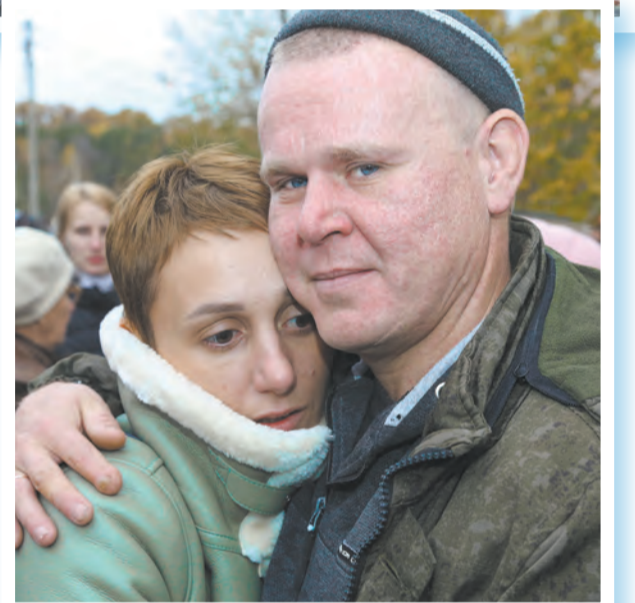
— Хочу задать необычный вопрос. В сложные времена дух бойцов всегда поддерживали концертные бригады, сотни коллективов разъезжали с песнями по фронту. И роль такой песни, говорят историки, всегда была чрезвычайно высокой. А как сейчас?

— Песня всегда поддерживает людей в трудные минуты: она утешает, помогает найти в себе силы. Поэтому ГТРК «Иркутск» объявила о старте конкурса авторской песни в поддержку военных, служащих в зоне СВО. Уверен, в нём примут участие и талантливые жители Иркутского района. Такие конкурсы способствуют формированию патриотического сознания, чувства уважения и верности Отечеству. А для бойцов она может стать хорошим подарком. Весной я планирую лично побывать в зоне спецоперации и повидать наших защитников. Думаю, услышав песню, исполненную земляками, наши ребята оттают душой, почувствуют поддержку народа.

Сейчас непростое время для каждого из нас. Невозможно до конца осознать, что некоторые жители нашего района не возвращаются домой, в том числе и совсем молодые парни. Мы будем чтить память и помнить героические подвиги наших солдат.

Пользуясь случаем, хочу сказать спасибо матерям и жёнам наших солдат за терпение, за то, что ждёте их домой и молитесь за них.

Татьяна ЕГОРОВА



Сначала частичной военной мобилизации в России прошло четыре месяца. Тяжёлые первые дни прощаний, слёз и растерянности сменились стойким терпеливым ожиданием родных и любимых. Жители Иркутского района на протяжении всего этого времени не перестают оказывать материальную и моральную помощь своим землякам, находящимся в зоне СВО. В преддверии Дня защитника Отечества, в день, когда чествуют тех, кто стоит на страже мира и порядка, мы поговорили с Мэром Иркутского района Леонидом Фроловым о том, как изменилась жизнь в районе в связи с проведением специальной военной операции.

Своих не бросаем

— Леонид Петрович, главная тема сегодняшнего дня — специальная военная операция на Украине. Как Иркутский район переживает это непростое время?

— Уже несколько месяцев наши мобилизованные земляки, военные, служащие по контракту и просто добровольцы находятся вдали от дома. Как я уже не однажды говорил, жители Иркутского района — особенные люди. Они всегда отличались высоким патриотизмом и гражданственностью. Начавшаяся специальная военная операция на Украине ещё раз подтвердила этот факт. На военную службу отправились более четырёхсот защитников Отечества из больших и малых муниципалитетов района. Не остаются в стороне и пожилые люди. Они не перестают обивать пороги военкомата и просить, чтобы их отправили на службу. Показательна история 60-летнего пенсионера из Уриковского МО Владимира Кочнева. Под частичную мобилизацию мужчина не попал, но с самого начала СВО рвался на Украину добровольцем. Советское воспитание, как он сам говорит, не позволяет ему сидеть дома сложа руки. Желание Владимира услышали, и вместе с добровольче-

Дань уважения учителям

В Иркутском районе стартовал Год педагога и наставника



Одним из первых мероприятий в 2023 году, посвящённых повышению профессионального уровня педагогов в Иркутском районе, стал образовательный форум «Колледж: вчера, сегодня, завтра», который прошёл в Иркутском региональном колледже педагогического образования (ИРКПО).

Особая встреча

В рамках траектории «Наставничество — территория

успеха» прошла дискуссионная площадка «Формирование команды единомышленников как фактор повышения эффективности организации». Её посетили более 200 педагогов школ Иркутского района. Организатором форума стала депутат Законодательного собрания Иркутской области директор ИРКПО Галина Кудрявцева. В мероприятии также приняли участие начальник Управления образования Иркутского района Роман Зарипов, председатель Иркутской районной организации Общероссийского профсоюза образования Нина Иванова,

председатель общественной палаты Иркутского района Наталья Минченоч и другие.

— Эта встреча для нас — руководителей, педагогов, наставников — особая. Она проходит в рамках Года педагога и наставника. Возродить престиж профессии педагога, поднять её на качественно новый уровень, признать особый статус педагогических работников, в том числе осуществляющих наставническую деятельность, — задача, которая стоит сейчас перед каждым директором, — сказала Галина Кудрявцева.

С приветственным словом выступил Роман Зарипов. Он обратил внимание, что дефицит кадров и престиж профессии педагога — вопросы, тесно связанные между собой.

— Иркутский район тесно сотрудничает с педагогическим колледжем. Сейчас здесь учатся более трёхсот выпускников наших школ, большинство которых проходят обучение по целевому набору. Количество учащихся по целе-

вому направлению увеличивается из года в год. А значит, растёт и престиж профессии, — отметил Роман Рафаилович.

С презентациями опыта образовательных организаций выступили представители Уриковского детского сада комбинированного вида, Бутырской, Оёкской, Грановской средних школ и школы посёлка Молодёжный. Многие педагоги говорили о своих ожиданиях в отношении Года педагога и наставника. Нина Иванова считает, что необходимо сделать всё для того, чтобы вернуть былой статус учителя, уважение к этой непростой и важной профессии.

Образование — не услуга

— Год педагога и наставника прежде всего направлен на формирование в обществе иного отношения и к образованию, и к педагогам. Изменить это отношение быстро не получится. Ведь долгое время законодательство относило образование к сфере услуг. Педагоги прикладывают невероятные усилия для обучения и воспитания детей! Разве это может быть услугой? — поделилась Нина Иванова.

Заместитель директора Плишкинской школы Наталья Яковлева ждёт от Года педагога и наставника улучшения взаимоотношений между учителями и учениками.

— У каждого ребёнка есть свой любимый предмет. Одному ближе математика, второму — физкультура, третьему — русский язык. Даже если какой-то предмет ученику не особо даётся, отношение ко

всем учителям должно быть на высоком уровне. Раньше классный руководитель считался вторым родителем, настоящим наставником и лучшим всех своих учеников. Пусть эти отношения снова будут подобными, — поделилась Наталья Яковлева.

Движение вверх

Преподаватель иностранного языка Хомутовской школы № 2 Татьяна Серкина рассказала о своих ожиданиях от Года педагога и наставника.

— В первую очередь хотелось бы работать в отремонтированном, светлом здании, оснащённом современным оборудованием. Для проведения уроков английского языка это очень важно. Не менее существенным является и взаимопонимание между учителем и учеником, которое в последние годы находится на низком уровне. Очень надеюсь, что на форуме я почерпну важные идеи для организации нашей работы, мы определим цели, сформируем планы и будем двигаться вперёд, — поделилась педагог.

Также на форуме представители педагогической общности обсудили актуальные темы формирования команды единомышленников и роли руководителей в повышении эффективности образовательных учреждений. По мнению организаторов, подобные мероприятия в формате дискуссий способствуют укреплению социального партнёрства в системе профессионального образования.

Татьяна ИВАНОВА

Образование. Наука. Профессия

Иркутский район в четвёртый раз стал площадкой международного форума инноваций

В школе посёлка Молодёжный Иркутского района 13 февраля прошло два масштабных события: открытие регионального этапа международного форума инноваций и всероссийской исследовательской конференции старшеклассников и студентов «Образование. Наука. Профессия».

Участниками мероприятий стали более 500 человек — преподаватели ведущих российских вузов из Москвы и Коломны, педагоги, школьники и студенты из Ростова, Самары, Ярославля, Волгограда, Перми, Ивановской области, Магадана, Республики Бурятия, а также муниципальных образований Приангарья.

— Мы рады в четвёртый раз принимать гостей со всей страны в Иркутском районе. Сегодня район — это территория инноваций и развития образовательной среды. Нам есть чем поделиться и, конечно, есть куда расти. Уверен, для наших педагогов площадки форума и конференции станут ярким началом Года педагога и наставника, — отметил начальник Управления образования администрации Иркутского района Роман Зарипов.

В течение двух дней педагоги будут представлять свои проекты и педагогические наработки в четырёх номинациях: «Урок»,

«Мастер-класс», «Занятие» и «Стендовая защита». На выставке в этом году будет представлено более 150 инновационных образовательных проектов по актуальным направлениям модернизации образования.

— Горжусь тем, что наша школа стала площадкой для таких значимых мероприятий. Мы поэтапно реализуем многие проекты, заимствуем идеи, внедряем новые технологии в образовательный процесс, обмениваемся опытом с коллегами. Качество образования, профессиональной подготовки педагогов школы с каждым годом

растёт. Об этом говорит и то, что наша школа стала инновационной площадкой Российской академии образования, — рассказала директор школы посёлка Молодёжный Наталья Власевская.

Как отметил эксперт форума, главный специалист отдела развития образования Отрядненского управления министерства образования и науки Самарской области Александр Пичуров, за несколько лет проведения форума в Иркутском районе качество инновационных образовательных продуктов заметно улучшилось.

— Педагоги стали качественнее упаковывать свои интеллектуальные продукты. Мы видим, как многие проекты вызывают ажиотаж. Педагоги не просто так заимствуют чью-то идею, они связываются с автором, тесно сотрудничают, приглашают с мастер-классами в свои образовательные организации, — отметил Александр.

Победители смогут представить свои проекты на международном уровне в Республике Беларусь.

Александр КИЧИГИН

Игры сельские, накал олимпийский!

Команда Уриковского МО стала победителем районных сельских зимних игр

В минувшие выходные в «Урик-Арене» прошли районные сельские зимние игры. В соревнованиях приняли участие 16 команд — всего более 250 человек. В программе были лыжные гонки, ринк-бенди, баскетбол, настольный теннис, шахматы и шашки, семейная эстафета, соревнования дояров и механизаторов. Проникнуться состязательным духом, понаблюдать за играми и просто провести время с пользой в «Урик-Арену» отправилась корреспондент «Ангарских огней».

Всегда в лидерах

Открытие зимних сельских игр назначено на 10:00. Ещё за полчаса до начала площадка перед уриковским ФОКом пустовала. Однако постепенно, команда за командой, начали выстраиваться участники в длинную шеренгу, и атмосфера вокруг сразу наполнилась праздником, азартом, ожиданием предстоящих горячих боёв. Каждая команда готова показать свои самые лучшие качества. А пока в ожидании стартов спортсмены энергично размахивают флагами и оживлённо переговариваются между собой.

На мероприятие приехали министр спорта Иркутской области Павел Богатырёв, заместитель Мэра — председатель комитета по социальной политике Иркутского района Екатерина Михайлова, главы поселений в составе команд и многочисленные гости.

— *Иркутский район богат на спортсменов. Сборная района ежегодно показывает достойные результаты на областных летних и зимних играх. Сегодня тоже определяются победители, которые будут отстаивать честь района на областных соревнованиях. А пока хочу всем пожелать интересной, честной и бескомпромиссной борьбы. Удачи!* — поприветствовал участников игр Павел Богатырёв.

Морозная погода не помешала играм, ведь истинный спортсмен знает, что холод и снег — не преграда для победы. Сельские зимние игры собрали участников из разных поселений. Среди них есть и команды-ветераны. Команда Шириевского МО за всю историю игр не пропустила ни одного соревнования.

— *В этом году, кажется, было много неблагоприятных моментов, которые ставили под сомнение наше участие в соревнованиях, — делится капитан команды Сергей Бондарь. — Так, семья, которая должна*

была участвовать в эстафете, заболела, у лыжницы проблемы со здоровьем, команда буквально разваливалась на глазах. Но народ у нас крепкий, активный — мы набрали новых участников. Наша команда отличается не столько силой и ловкостью, сколько умом и дружбой.

И корову подоить, и комбайн запустить

В этом году к традиционным состязаниям на сельских играх добавились новые — соревнования механизаторов и дояров. Спортсменам уже приходилось бороться в этом виде соревнований на областном уровне. Теперь они будут дебютировать в районных сельских играх. Перед началом соревнований времени на подготовку отведено не больше получаса. Сложно не запомнить каждую деталь, когда инструктором является начальник Управления сельского хозяйства Иркутского района Максим Константинов.

— *В сборке доильного аппарата важна не столько скорость, сколько точность, — наставляет участников Максим Константинов. — Состязания механизаторов и дояров добавлены и в зимние сельские игры, так как команда победителей, которую мы отправим на областные игры, непременно столкнётся с этим видом соревнований, поэтому нам нужно хорошо подготовиться.*

Площадка для соревнований механизаторов расположилась на улице, недалеко от хоккейного корта. Работники сельского хозяйства соревнуются в фигурном вождении трактора, сборке/разборке доильного аппарата, гиревом спорте и лыжных гонках.

Вождение — непростое занятие: участнику необходимо запустить трактор и, не переставая управлять техникой, забрать небольшой цилиндр с точки старта, совершить ралли-манёвры и вернуть цилиндр на место. Этот вид состязаний предполагает виртуозное владение машиной, ведь при выполнении задания важно грамотно пройти каждый сантиметр дистанции. Небольшой просчёт — и тут же провал. Инструктаж для участников проводит служба гостехнадзора.

В состязаниях механизаторов и дояров приняли участие 15 спортсменов. В личном первенстве среди механизаторов лучшей стала Елена Собянина из Оёкского МО, среди дояров — Губанова Ольга из Марковского МО. Лучшим механизатором среди мужчин стал Алексей Душнин из Шириевского МО, а лучшим дояром — Антон Морозов из Большеереченского МО.



Силушка богатырская

Семейные команды соревновались в дартсе, лыжных гонках и эстафете. Самыми яркими и запоминающимися этапами эстафеты стали бег с коромыслом и колка дров на скорость. Сначала дети проходят «змейку» с помощью клюшки и мяча, затем мамам нужно принести коромысло с двумя ведрами снега, а в конце папы должны разрубить брёвна топором.

Первыми вытянули жребий команды Оёкского и Карлуковского муниципальных образований. На старте двое — девочка и мальчик, ровесники. По команде «Марш!» парень резво рассекает по расчищенному снегу, умело орудуя клюшкой, а вот девочке такое упражнение даётся с трудом. Добравшись до мам, ребята передают эстафету, и хрупкие, на первый взгляд, женщины кладут на свои плечи тяжёлое коромысло. С трудом передвигаясь, участницы наконец достигают финиша. Пока команды идут ровень. Эстафета передаётся главам семейства, которым нужно разрубить бревно. Спортсмен из Карлука орудует колуном быстро и точно. Не отстает от него и соперник. Помогать себе нельзя ни ногами, ни руками. И тут раздаётся хруст. Бревно? Нет, топор



сломался. Не выдержал силушки богатырской!

«Поменяйте топор, быстрее!» — кричит судья. Без промедлений свой топор отдаёт мужчина из хомутовской команды. Состязания состязаниями, а помогать по-соседски наши люди всегда готовы. Участник из Карлука берёт новый топор и продолжает активно рубить. Сразу видно, у кого в доме имеется дровяная печь: глава семьи из Карлука справился быстрее, чем участник из Оёка, даже несмотря на выход из стороя топора.

В возрастной группе 10–11 лет победителями стали семья Потакуевых из Мамонского МО, в группе 12–13 лет — семья Черниговых из Хомутовского МО.

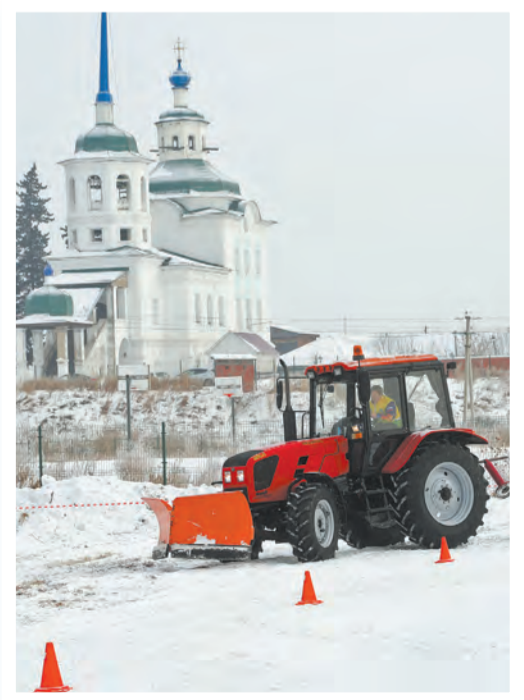
Зимние игры выдалась жаркими. Кто-то рядом со мной произнёс: «Игры сельские, а накал олимпийский!» И это правда!

За звание лучшей команды боролись два дня. По итогам

соревнований первое место в общекомандном зачёте завоевала сборная Уриковского МО, второе место у команды Молодёжного МО, а третье место досталось участникам из Хомутовского МО.

Победители отправятся отстаивать честь Иркутского района в областных соревнованиях через две недели. Так держать!

Татьяна ИВАНОВА



■ АДМИНИСТРАЦИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МО

Постановление

от «26». 01.2023 г.

№ 29

О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.06.2011 № 3396 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является Иркутское районное муниципальное образование, отличной от Единой тарифной сетки»

В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных учреждений Иркутского районного муниципального образования, в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.06.2011 № 3396 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является Иркутское районное муниципальное образование, отличной от Единой тарифной сетки» (далее – постановление), изменения:

1) приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является Иркутское районное муниципальное образование, отличной от единой тарифной сетки, утвержденному постановлением, изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

2) приложение 1 к Примерному положению об условиях оплаты труда работников относящихся к категории учебно-вспомогательного и вспомогательного персонала образовательных организаций, учредителем которых является Иркутское районное муниципальное образование, утвержденному постановлением, изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

3) приложение № 12 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является Иркутское районное муниципальное образование, отличной от единой тарифной сетки, утвержденное постановлением, изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Изменения, указанные в пункте 1 настоящего постановления, распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Признать утратившими силу с 01.01.2023:

1) приложение к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.02.2022 № 56 «О внесении изменений и дополнений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является Иркутское районное муниципальное образование, отличной от Единой тарифной сетки, утвержденное постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.06.2011 № 3396 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является Иркутское районное муниципальное образование, отличной от Единой тарифной сетки»;

2) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 31.03.2022 № 189 «О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.06.2011 № 3396 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Иркутского районного муниципального образования, отличной от Единой тарифной сетки»;

3) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 07.12.2022 № 746 «О внесении изменений в постановление администрации Иркутского района от 28.06.2011 № 3396 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Иркутского районного муниципального образования, отличной от Единой тарифной сетки»;

4) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 30.12.2022 № 818 «О внесении изменения в приложение 1 к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.06.2011 № 3396 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является Иркутское районное муниципальное образование, отличной от Единой тарифной сетки».

4. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.06.2011 № 3396 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является Иркутское районное муниципальное образование, отличной от Единой тарифной сетки» информацию о внесении изменений в правовой акт.

5. Отделу по организации делопроизводства и работе по обращениям граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановлений, указанных в пункте 3 настоящего постановления информацию о признании их утратившими силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Мэр района Л.П. Фролов

**Приложение 1
к постановлению администрации
Иркутского районного муниципального
образования
от 26.01.2023 № 29**

**«Приложение 1
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
образовательных организаций,
учредителем которых является
Иркутское районное муниципальное
образование, утвержденному
постановлением администрации
Иркутского районного муниципального
образования
от 28 июня 2011 г. № 3396**

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Инструктор по физической культуре	9 588
Музыкальный руководитель	
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования	
Педагог-организатор	
Социальный педагог	9 613
Тренер-преподаватель	
Инструктор-методист	
Концертмейстер	
3 квалификационный уровень	
Мастер производственного обучения	
Воспитатель	9 661
Методист	
Педагог-психолог	
4 квалификационный уровень	
Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС)	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
Старший воспитатель	
Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере ВПО и ДПО)	9 708
Учитель	
Учитель-дефектолог	
Учитель-логопед	
Педагог – библиотечкарь	
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением:	
учебно-консультационным пунктом	9 754

Заместитель Мэра-председатель комитета по социальной политике Е.В. Михайлова

**Приложение 2
к постановлению администрации
Иркутского районного муниципального
образования
от 26.01.2023 № 29**

**«Приложение 1
к Примерному положению об условиях
оплаты труда работников относящихся
к категории учебно-вспомогательного
и вспомогательного персонала
образовательных организаций,
учредителем которых является
Иркутское районное муниципальное
образование, утвержденному
постановлением администрации
Иркутского районного муниципального
образования
от 28 июня 2011 г. № 3396**

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ДЛЯ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для работников муниципальных учреждений, занимающих должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 № 247н.

Профессионально квалификационные группы	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» <*>	1 квалификационный уровень Делопроизводитель Секретарь-машинистка 8 302
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» <*>	1 квалификационный уровень Администратор Инспектор по кадрам Лаборант Техник Техник-программист 2 квалификационный уровень Заведующий хозяйством 3 квалификационный уровень Заведующий производством (шеф-повар) 4 квалификационный уровень Механик 8 345 8 389 8 433 8 476
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» <*>	1 квалификационный уровень Специалист по кадрам Специалист по охране труда Инженер Инженер-электроник (электроник) Инженер-программист (программист) Психолог Юрисконсульт Экономист Бухгалтер 3 квалификационный уровень Экономист 1 категории, бухгалтер 1 категории 4 квалификационный уровень Ведущий бухгалтер Ведущий экономист 8 846 9 704 10 265

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПКГ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	

<*> - и другие должности, относящиеся к квалификационному уровню.

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для работников муниципальных учреждений, занимающих профессии рабочих, устанавливаются на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 № 248н.

Профессионально квалификационные группы	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень (1 разряд, 2 разряд, 3 разряд)	
Кочегар	
Кухонный рабочий	
Подсобный рабочий	
Мойщик посуды	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	
Оператор хлораторной установки	
Оператор теплового пункта (бойлерной)	
Оператор котельной	
Оператор электродкотельной	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7847
Слесарь-сантехник	
Слесарь-электрик	
Буфетчик(ца)	
Повар	
Сторож (вахтер)	
Гардеробщик(ца)	
Дворник	
Истопник	
Кастелянша	
Кладовщик	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	
2 квалификационный уровень (4 разряд, 5 разряд)	
Охранник	7 887
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7911
Повар	
4 квалификационный уровень	
Водитель автомобиля <*>	8009

<*> - и другие должности, относящиеся к квалификационному уровню;

<*> - водитель, выполняющий важные (особо важные) и ответственные работы (особо ответственные работы).

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для работников муниципальных учреждений, занимающих профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 № 570.

Профессионально квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	8 334

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для работников муниципальных учреждений, занимающих профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 № 216н.

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня <*>	
Помощник воспитателя	8 651
Секретарь учебной части	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня <*>	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	8 673
Дежурный по режиму	
2 квалификационный уровень	
Диспетчер образовательной организации	8 694

<*> - и другие должности, относящиеся к квалификационному уровню.

5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных образовательных организаций, по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы:

Наименование должностей	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Контрактный управляющий	10 265
Заведующий библиотекой	8 389

6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций, занимающих должности служащих профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников:

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа	
«Средний медицинский и фармацевтический персонал» <*>	
3 квалификационный уровень	
Медицинская сестра (медбрат)	8 304
5 квалификационный уровень	
Старшая медицинская сестра (медбрат)	8 345

<*> - и другие должности, относящиеся к квалификационному уровню.

».

Заместитель Мэра-председатель комитета по социальной политике Е.В. Михайлова

Приложение 3
к постановлению администрации
Иркутского районного муниципального образования
от 26.01.2023 № 29

«Приложение № 12
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
образовательных организаций,
учредителем которых является
Иркутское районное муниципальное
образование, утвержденному
постановлением администрации
Иркутского районного муниципального образования
от 28 июня 2011 г. № 3396

МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, руб.
Директор	25 288

».

Заместитель Мэра-председатель комитета по социальной политике Е.В. Михайлова

Постановление

от « 27 » 01 2023 г.

№ 31

Об утверждении методики расчета целевых показателей муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие культуры в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2023-2027 годы

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие культуры в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 14.11.2022 № 681 «Об утверждении муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие культуры в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2023-2027 годы, руководствуясь ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить методику расчета целевых показателей муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие культуры в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2023-2027 годы (прилагается).

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра – председателя комитета по социальной политике.

Мэр Л.П. Фролов

Приложение
утверждена постановлением
администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 27.01.2023_ № 31

Методика
расчета целевых показателей муниципальной программы
«Развитие культуры в Иркутском районном муниципальном образовании»
на 2023 - 2027 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед.изм.	Расчет значения показателя	Источник информации
1	2	3	4	5
Подпрограмма «Организация досуга жителей Иркутского района, поддержка и развитие жанров народного художественного творчества» на 2023-2027 годы				
Задача 1. Увеличение охвата населения культурно-досуговыми мероприятиями				
1	Количество участников районных культурно – досуговых мероприятий	чел.	Число человек, посетивших районные культурно - досуговые мероприятия	Акты проведенных культурно-досуговых мероприятий, отчет о реализации календарного плана за отчетный период
Задача 2. Создание условий для развития коллективов любительского творчества, культурного обмена посредством поддержки конкурсной и фестивальной деятельности, формирование и продвижение культурных брендов Иркутского района				
1	Количество районных культурно-досуговых мероприятий	ед.	Число проведенных районных культурно-досуговых мероприятий	Отчет о реализации календарного плана за отчетный период
Подпрограмма «Совершенствование системы информационно - библиотечного обслуживания в Иркутском районе» на 2023-2027 годы				
Задача 1. Создание благоприятных условий для совершенствования системы информационно - библиотечного обслуживания и повышение качества библиотечного обслуживания в Иркутском районе.				
1	Сохранение и увеличение численности пользователей межпоселенческой районной библиотеки	чел.	Число зарегистрированных пользователей в МРБ	Форма федеральной статистической отчетности библиотек 6-НК
2	Пополнение библиотечного фонда межпоселенческой районной библиотеки (ежегодно)	ед.	Число вновь приобретенных печатных изданий	Акты приема-передачи, документы о приемке
3	Количество районных библиотечных мероприятий	ед.	Число проведенных районных библиотечных мероприятий	Отчет о реализации календарного плана за отчетный период

Подпрограмма «Поддержка молодых дарований детского художественного образования и творчества в Иркутском районе» на 2023-2027 годы				
Задача 1. Создание благоприятных условий для развития детского художественного образования и творчества				
1	Сохранение и увеличение охвата детей в сфере дополнительного образования в области культуры и искусства	%	<p>Формула расчета: $Dd = Kdo \times 100 / Чд$, где: Дд – доля детей в возрасте от 7 до 17 лет, получающих образование в муниципальных учреждениях дополнительного образования Иркутского района, находящихся в ведении отдела культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – МУ ДО), %;</p> <p>Кдо – количество детей, получающих образование в МУ ДО, чел; Чд – численность детей в возрасте от 7 до 17 лет, проживающих на территории Иркутского района по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее – орган государственной статистики), чел</p>	Кдо – справки МУ ДО о количестве обучающихся на 1 января текущего года; Чд – данные органа государственной статистики
Задача 2. Повышение качества дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства				
1	Количество музыкальных инструментов, приобретенных для обновления материальной базы/количество учреждений	ед. в год/ед	Число приобретённых музыкальных инструментов/ число учреждений дополнительного образования сферы культуры Иркутского района, для которых приобрели данные музыкальные инструменты	Документы о приеме/акты приема-передачи
2	Количество районных конкурсов для учащихся ДШИ и ДМШ	ед.	Число проведенных районных конкурсов для учащихся детских школ искусств и детских музыкальных школ Иркутского района	Отчет о реализации календарного плана за отчетный период
3	Количество именных стипендий Мэра Иркутского района для учащихся ДШИ и ДМШ	ед.	Число выданных именных стипендий Мэра Иркутского района для учащихся детских школ искусств и детских музыкальных школ Иркутского района	НПА, определяющих стипендиатов

Заместитель Мэра – председатель комитета по социальной политике АИРМО Е.В. Михайлова

Постановление

от «1» февраля 2023г.

№ 53

Об организации отдыха и досуга детей в летний период в загородных оздоровительных лагерях в условиях стационарного и палаточного размещения в 2023 году

В целях проведения комплекса мероприятий, обеспечивающих отдых и досуг детей и подростков в летний период 2023 года, в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.12.2017 № 568 «Об утверждении муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие образования в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018-2023 годы», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению образования администрации Иркутского районного муниципального образования совместно с комитетом по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования организовать отдых и досуг детей, зарегистрированных на территории Иркутского районного муниципального образования, в возрасте от 7 до 18 лет в каникулярное время в летний период 2023 года в загородных оздоровительных лагерях (далее – отдых детей):

1) в условиях палаточного размещения в количестве 150 человек, продолжительностью 14 дней;

2) в условиях стационарного размещения в количестве 400 человек, продолжительностью 18 дней.

2. Утвердить стоимость путевки на одного ребенка:

1) в условиях палаточного размещения на 14 дней в размере 21 476,00 (двадцать одна тысяча четыреста семьдесят шесть) рублей 00 копеек;

2) в условиях стационарного размещения на 18 дней в размере 22 662,00 (двадцать две тысячи шестьсот шестьдесят два) рубля 00 копеек.

3. Управлению образования администрации Иркутского районного муниципального образования:

1) осуществить размещение заказа на оказание услуги по организации отдыха детей в количестве 150 человек в условиях палаточного размещения за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования в сумме 3 221 400 (три миллиона двести двадцать одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек;

2) осуществить размещение заказа на оказание услуги по организации отдыха детей в количестве 400 человек в условиях стационарного размещения за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования в сумме 9 064 800 (девять миллионов шестьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек;

3) организовать подвоз детей на зафрахтованных автобусах до места отдыха детей и обратно в условиях стационарного и палаточного размещения (далее – подвоз детей зафрахтованными автобусами) и осуществить размещение заказа на оказание услуг по пассажирским перевозкам для организации подвоза детей за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования в сумме 167 400 (сто шестьдесят семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

4) организовать подвоз детей школьными автобусами из общеобразовательных организаций Иркутского районного муниципального образования до места отдыха детей и обратно в условиях стационарного и палаточного размещения (далее – подвоз детей школьными автобусами) и осуществить размещение заказа на приобретение горюче-смазочного материала (бензин, дизельное топливо) для организации подвоза детей за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования в сумме 597 048 (пятьсот девяносто семь тысяч сорок восемь) рублей 28 копеек.

4. Комитету по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования предусмотреть финансирование расходов, связанных с организацией:

1) отдыха детей в количестве 150 человек в условиях палаточного размещения за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования в сумме 3 221 400 (три миллиона

двести двадцать одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек;

2) отдыха детей в количестве 400 человек в условиях стационарного размещения за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования в сумме 9 064 800 (девять миллионов шестьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек;

3) подвоза детей зафрахтованными автобусами за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования в сумме 167 400 (сто шестьдесят семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек;

4) подвоза детей школьными автобусами за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования в сумме 597 048 (пятьсот девяносто семь тысяч сорок восемь) рублей 28 копеек.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.irkraion.ru.

6. Контроль настоящего постановления возложить на заместителя Мэра – председателя комитета по социальной политике.

Мэр района Л.П. Фролов

Постановление

от «02» февраля 2023г.

№57

О внесении изменений в Бюджетный прогноз Иркутского районного муниципального образования на долгосрочный период до 2026 года

В целях исполнения решения Думы Иркутского районного муниципального образования от 31.08.2017 № 38-353/рл «О формировании бюджетного прогноза Иркутского районного муниципального образования на долгосрочный период», в соответствии с пунктом 6 статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11(1) Положения о бюджетном процессе в Иркутском районном муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Иркутского района от 31.10.2013 № 53-398/рл, руководствуясь Порядком разработки и утверждения бюджетного прогноза Иркутского районного муниципального образования на долгосрочный период, утвержденным постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 29.09.2017 № 413, статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Бюджетный прогноз Иркутского районного муниципального образования на долгосрочный период до 2026 года, утвержденный постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 19.02.2021 № 89 (далее – Бюджетный прогноз), изложив приложения 1, 2 в новой редакции (прилагаются).

2. Комитету по финансам Иркутского района в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить в Государственной автоматизированной информационной системе «Управление» настоящее постановление с приложениями.

3. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления, указанного в пункте 1 настоящего постановления, информацию о внесении изменений.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра.

Мэр района Л.П. Фролов

Приложение 1
к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от «02» февраля 2023г. №57

«Приложение 1
к Бюджетному прогнозу Иркутского районного муниципального образования на долгосрочный период до 2026 года

Прогноз основных характеристик бюджета Иркутского районного муниципального образования

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Доходы бюджета - всего	6 415 117,6	6 746 968,8	7 981 104,4	7 672 611,7	6 762 808,5	3 434 016,4
	в том числе:						
1.1.	- налоговые доходы	1 039 009,1	1 262 689,2	1 302 483,6	1 027 489,0	1 059 563,9	1 078 675,4
1.2.	- неналоговые доходы	433 159,4	674 876,6	2 341 174,6	1 844 875,8	2 355 514,5	2 355 341,0
1.3.	- безвозмездные поступления	4 942 949,1	4 809 403,0	4 337 446,2	4 800 246,9	3 347 730,1	0,0
2.	Расходы бюджета - всего	6 554 517,0	6 915 561,5	8 242 759,2	7 954 358,5	7 100 901,4	3 773 984,0
2.1.	Межбюджетные трансферты бюджетам городских, сельских поселений Иркутского района	372 688,3	406 533,2	368 868,6	295 915,5	287 352,1	80 900,7
3.	Дефицит (профицит) бюджета	-139 399,4	-168 592,7	-261 654,8	-281 746,8	-338 092,9	339 967,6
	%	10	7,5	7,5	10	10	10

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Приложение 2
к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от «02» февраля 2023г. №57

«Приложение 2
к Бюджетному прогнозу Иркутского районного муниципального образования на долгосрочный период до 2026 года

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Иркутского районного муниципального образования (тыс. руб.)

Наименование показателя	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Расходы бюджета - всего	6 116 879,4	6 915 561,5	8 242 759,2	7 875 505,5*	6 913 242,5*	3 773 984,0
1. Расходы на реализацию муниципальных программ – всего, в т.ч.:	6 074 879,4	6 878 362,4	8 203 031,4	7 820 514,7	6 859 741,2	0,0
за счет средств местного бюджета	1 810 931,7	2 273 765,8	3 870 857,8	3 020 267,8	3 512 011,1	0,0
за счет областного бюджета	3 193 544,4	3 675 106,9	3 911 631,6	3 746 774,0	3 259 651,8	0,0
за счет средств федерального бюджета	729 954,5	929 489,7	420 541,9	1 053 472,8	88 078,3	0,0
за счет безвозмездных поступлений	340 448,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1. Муниципальная программа "Развитие экономического потенциала в Иркутском районном муниципальном образовании", в т.ч. за счет средств местного бюджета	965,6	65 497,5	2 038,2	1 993,3	2 038,2	0,0
1.2. Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства в Иркутском районном муниципальном образовании" за счет средств местного бюджета	48 590,9	67 377,4	43 936,3	33 066,8	19 244,5	0,0
за счет средств областного бюджета	16 869,2	24 396,5	16 387,6	18 225,0	19 244,5	0,0
за счет средств федерального бюджета	31 721,6	42 980,9	27 548,7	14 841,8	0,0	0,0
1.3. Муниципальная программа "Организация управления в Иркутском районном муниципальном образовании" за счет средств местного бюджета	356 266,7	389 361,2	405 159,6	380 382,8	380 548,2	0,0
за счет средств областного бюджета	195 985,5	230 809,2	267 623,2	311 602,8	311 801,2	0,0
за счет средств федерального бюджета	160 229,1	158 281,7	137 531,6	68 776,3	68 743,7	0,0
за счет средств федерального бюджета	52,0	270,3	4,8	3,7	3,3	0,0
1.4. Муниципальная программа "Совершенствование управления в сфере градостроительной политики в Иркутском районном муниципальном образовании" за счет средств местного бюджета	3 597,2	6 442,9	13 295,6	7 065,6	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета	3 597,2	6 442,9	13 295,6	7 065,6	0,0	0,0
1.5. Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Иркутского районного муниципального образования" за счет средств местного бюджета	340 599,6	437 735,3	405 942,9	332 987,7	324 426,8	0,0
за счет средств областного бюджета	85 277,5	95 114,4	97 936,5	74 332,3	76 196,4	0,0
за счет средств областного бюджета	255 322,1	342 620,9	308 006,4	258 655,4	248 230,4	0,0
1.6. Муниципальная программа "Совершенствование управления в сфере муниципального имущества в Иркутском районном муниципальном образовании" за счет средств местного бюджета	51 456,0	72 190,3	46 580,8	46 153,7	46 101,7	0,0
за счет средств местного бюджета	51 456,0	72 108,1	46 384,2	45 962,7	45 910,7	0,0
за счет средств областного бюджета	0,0	82,2	46 384,2	45 962,7	45 910,7	0,0
1.7. Муниципальная программа "Развитие образования в Иркутском районном муниципальном образовании" за счет средств местного бюджета	4 750 744,0	5 409 100,3	3 964 534,8	3 717 211,8	3 583 670,7	0,0
за счет средств местного бюджета	1 172 315,2	1 537 570,2	1 033 953,0	939 925,1	937 476,3	0,0
за счет средств областного бюджета	2 566 960,7	2 993 400,1	2 729 454,0	2 576 268,8	2 558 119,4	0,0
за счет средств федерального бюджета	671 019,2	878 130,0	201 127,8	201 017,9	88 074,9	0,0

Наименование показателя	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
за счет безвозмездных поступлений	340 448,8	0	0	0	0	0
1.8. Муниципальная программа "Развитие культуры в Иркутском районном муниципальном образовании" за счет средств местного бюджета	106 489,3	97 749,2	103 314,8	100 759,8	100 124,9	0,0
за счет средств областного бюджета	106 139,7	97 521,9	103 108,9	100 553,9	100 124,9	0,0
за счет средств федерального бюджета	169,1	56,8	51,5	51,5	0,0	0,0
1.9. Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Иркутском районном муниципальном образовании" за счет средств местного бюджета	180,6	170,5	154,4	154,4	0,0	0
за счет средств областного бюджета	34 715,6	29 937,6	37 168,1	37 527,5	37 456,7	0,0
за счет средств местного бюджета	34 142,7	29 388,1	37 168,1	37 527,5	37 456,7	0,0
за счет средств областного бюджета	572,7	549,5	0	0	0	0
1.10. Муниципальная программа "Молодежная политика в Иркутском районном муниципальном образовании" за счет средств местного бюджета	22 063,2	24 397,9	12 555,9	12 814,6	12 647,0	0,0
за счет средств областного бюджета	11 055,3	12 808,4	12 555,9	12 814,6	12 647,0	0,0
за счет средств областного бюджета	6 936,2	11 589,5	0	0	0	0
за счет средств федерального бюджета	4 071,5	0	0	0	0	0
1.11. Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории Иркутского районного муниципального образования" за счет средств местного бюджета	3 566,6	32 561,2	32 201,3	51 721,6	69 951,0	0,0
за счет средств местного бюджета	3 566,6	32 561,2	32 201,3	51 721,6	69 951,0	0,0
1.12. Муниципальная программа "Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение в Иркутском районном муниципальном образовании" за счет средств местного бюджета	351 424,9	224 959,4	164 648,3	623 085,1	680 845,6	0,0
за счет средств местного бюджета	125 160,7	59 308,6	144 461,5	568 085,1	652 559,1	0,0
за счет средств областного бюджета	171 633,0	118 930,6	20 186,8	55 000,0	28 286,5	0,0
за счет средств федерального бюджета	54 631,2	46 720,2	0,0	0,0	0,0	0,0
1.13. Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества в Иркутском районном муниципальном образовании" за счет средств местного бюджета	3 656,9	4 127,7	3 528,0	3 528,0	3 528,0	0,0
за счет средств местного бюджета	3 656,9	4 127,7	3 528,0	3 528,0	3 528,0	0,0
1.14. Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий Иркутского районного муниципального образования" за счет средств местного бюджета	583,1	375,3	0,0	0,0	0,0	0,0
за счет средств местного бюджета	583,1	375,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1.15. Муниципальная программа "Развитие инфраструктуры системы образования Иркутского районного муниципального образования" за счет средств местного бюджета	0,0	0,0	2 872 824,2	2 373 101,7	1 496 078,4	0,0
за счет средств местного бюджета	0,0	0,0	2 096 229,3	747 624,6	1 139 806,6	0,0
за счет средств областного бюджета	0,0	0,0	688 852,7	773 180,3	356 271,8	0,0
за счет средств федерального бюджета	0,0	0,0	87 742,2	852 296,8	0,0	0,0

Наименование показателя	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1.16. Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в Иркутском районном муниципальном образовании"	139,6	16 549,2	95 302,7	99 114,8	103 079,4	0,0
за счет средств местного бюджета	139,6	9 934,6	95 302,7	99 114,8	103 079,4	0,0
за счет средств областного бюджета	0,0	6 614,6	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Непрограммные направления расходов бюджета	41 999,9	37 199,1	39 727,8	54 990,8	53 501,3	3 773 984,0

*Без учета условно утвержденных расходов »

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Постановление

от «07» 02 2023 г.

№ 64

О внесении изменения в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 22.11.2021 № 632 «Об утверждении персонального состава административных комиссий»

Рассмотрев ходатайство главы Молодежного муниципального образования от 03.02.2023 № 189/23 о внесении изменений в состав административной комиссии, в целях реализации положений, предусмотренных статьей 22.1 КоАП РФ, руководствуясь статьями 19, 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 08.05.2009 № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», статьями 4, 5, 6 Закона Иркутской области от 29.12.2008 № 145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области», статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 22.11.2021 № 632 «Об утверждении персонального состава административных комиссий» (далее – постановление № 632), изложив приложение 10 к постановлению № 632 в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления № 632 информацию о внесении изменения в правовой акт.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации.

Мэр Л.П. Фролов

Приложение
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 07.02.2023 г. № 64

«Приложение 10
Утвержден
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 22.11.2021 № 632

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- Речкалова Лариса Геннадьевна - председатель комиссии;
- Куфякова Татьяна Николаевна - заместитель председателя комиссии;
- Рожанский Александр Андреевич - секретарь комиссии;
- Дмитриев Илья Николаевич - член комиссии;
- Быкова Ирина Викторовна - член комиссии;
- Петушкова Анастасия Игоревна – член комиссии».

Руководитель аппарата администрации М.А. Петрачкова

Постановление

от «09» февраля 2023 г.

№ 76

Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутского районного муниципального образования, на 2023 – 2025 годы

В целях содействия занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутского районного муниципального образования, желающих трудоустроиться в свободное от учебы время и обеспечения их временного трудоустройства, в соответствии со статьей 63 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 15.1 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 7.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991

№ 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутского районного муниципального образования, на базе муниципальных общеобразовательных организаций на 2023 - 2025 годы.

2. Утвердить расчет затрат на оплату труда одного несовершеннолетнего обучающегося в возрасте от 14 до 18 лет (приложение 1).

3. Управлению образования администрации Иркутского районного муниципального образования поручить:

1) руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Иркутского районного муниципального образования (далее – общеобразовательные организации) заключить договоры с областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Иркутского района» о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства 660 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях (далее – несовершеннолетние обучающиеся), с 1 марта по 31 октября на базе

общеобразовательных организаций по специальности «подсобный рабочий»;

2) руководителям общеобразовательных организаций внести изменения в штатные расписания, введя в них с 1 марта по 31 октября дополнительные 82,500 штатные единицы по специальности «подсобный рабочий» для организации временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся, согласно распределению численности трудоустройства несовершеннолетних обучающихся, ставок «подсобный рабочий» и фонда оплаты труда по общеобразовательным организациям на 2023 - 2025 годы (приложение 2);

3) руководителям бюджетных общеобразовательных организаций обеспечить заключение соглашения о предоставлении из бюджета Иркутского района муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, внести изменения в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда несовершеннолетних обучающихся, осуществляется за счет средств районного бюджета.

5. Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.01.2022 № 51 «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутского районного муниципального образования, на 2022 – 2024 годы», постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 27.06.2022 № 377 «О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.01.2022 № 51 «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутского районного муниципального образования, на 2022 – 2024 годы», постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 04.08.2022 № 451 «О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.01.2022 № 51 «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутского районного муниципального образования, на 2022 – 2024 годы» признать утратившими силу.

6. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригиналы постановлений, указанных в пункте 5 настоящего постановления, информацию о признании правовых актов утратившими силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра – председателя комитета по социальной политике.

Мэр района Л.П. Фролов

Приложение 2
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от «09» февраля 2023 г. № 76

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ ТРУДОУСТРАИВАЕМЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СТАВОК «ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ» И ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА 2023 – 2025 ГОДЫ

Наименование учреждения	Количество трудоустроенных с 1 марта по 31 октября	Количество ставок «подсобный рабочий»	Заработная плата	Страховые взносы	Итого ФОТ
МОУ ИРМО «Большереченская СОШ»	20	2,500	56 391,80	17 030,40	73 422,20
МОУ ИРМО «Бутырская СОШ»	20	2,500	56 391,80	17 030,40	73 422,20
МОУ ИРМО «Гороховская СОШ»	20	2,500	56 391,80	17 030,40	73 422,20
МОУ ИРМО «Горячеключевская СОШ»	12	1,500	33 835,08	10 218,24	44 053,32
МОУ ИРМО «Грановская СОШ»	40	5,000	112 783,60	34 060,80	146 844,40
МОУ ИРМО «Карлукская СОШ»	25	3,125	70 489,75	21 288,00	91 777,75
МОУ ИРМО «Кудинская СОШ»	30	3,750	84 587,70	25 545,60	110 133,30
МОУ ИРМО «Листвянская СОШ»	13	1,625	36 654,67	11 069,76	47 724,43
МОУ ИРМО «Максимовская СОШ»	25	3,125	70 489,75	21 288,00	91 777,75
МОУ ИРМО «Малоголоустненская СОШ»	12	1,500	33 835,08	10 218,24	44 053,32
МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»	25	3,125	70 489,75	21 288,00	91 777,75
МОУ ИРМО «Марковская СОШ»	40	5,000	112 783,60	34 060,80	146 844,40
МОУ ИРМО «Марковская СОШ № 2»	40	5,000	112 783,60	34 060,80	146 844,40
МОУ ИРМО «Никольская СОШ»	20	2,500	56 391,80	17 030,40	73 422,20
МОУ ИРМО «Оекская СОШ»	40	5,000	112 783,60	34 060,80	146 844,40
МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ»	35	4,375	98 685,65	29 803,20	128 488,85
МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»	12	1,500	33 835,08	10 218,24	44 053,32
МОУ ИРМО «Ревякинская СОШ»	16	2,000	45 113,44	13 624,32	58 737,76
МОУ ИРМО «Смоленская СОШ»	20	2,500	56 391,80	17 030,40	73 422,20
МОУ ИРМО «СОШ поселка Молодежный»	45	5,625	126 881,55	38 318,40	165 199,95
МОУ ИРМО «Уриковская СОШ»	30	3,750	84 587,70	25 545,60	110 133,30
МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ»	20	2,500	56 391,80	17 030,40	73 422,20
МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 1»	35	4,375	98 685,65	29 803,20	128 488,85
МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 2»	45	5,625	126 881,55	38 318,40	165 199,95
МОУ ИРМО «Ширяевская СОШ»	20	2,500	56 391,80	17 030,40	73 422,20
Всего	660	82,500	1 860 929,40	562 003,20	2 422 932,60

Заместитель Мэра – председатель комитета по социальной политике Е.В. Михайлова

Приложение 1
утвержден постановлением
администрации
Иркутского районного муниципального
образования
от «09» февраля 2023 г. № 76

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ОДНОГО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ

Период	Норма рабочего времени при 40-часовой неделе (5 дней), час	Стоимость одного часа (руб.), исходя из МРОТ 16242,00*1,3 руб./мес.	Количество рабочих дней	Начислено з/пл. (руб.) на 0,125 ставки	Начислены налоги 30,2%	Итого затраты на оплату труда на 1 чел. в месяц (руб.) без отпусков	отпуск (временные 2 дня)			ИТОГО с отпусковыми		
							Всего	211	213	Всего	211	213
с 1 марта по 31 октября	169,88	124,30	21,25	2 639,42	797,12	3 436,54	234,57	180,16	54,41	3 671,11	2 819,59	851,52
Всего	169,88	124,30	21,25	2 639,42	797,12	3 436,54	234,57	180,16	54,41	3 671,11	2 819,59	851,52

Заместитель Мэра – председатель комитета по социальной политике Е.В. Михайлова

Постановление

от 09.02.2023.

№ 77

О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 23.11.2020 № 657 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии Иркутского районного муниципального образования»

В связи с кадровыми изменениями, в целях совершенствования системы профилактики терроризма, обеспечения минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории Иркутского районного муниципального образования, в соответствии с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Регламентом антитеррористической комиссии муниципального образования Иркутской области, утвержденным Председателем антитеррористической комиссии Иркутской области 28.08.2018, Положением об антитеррористической комиссии муниципального образования Иркутской области, утвержденным Председателем антитеррористической комиссии Иркутской области 28.08.2018, руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 23.11.2020 № 657 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии Иркутского районного муниципального образования» следующие изменения:

1) изложить приложение 1 в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

2) изложить приложение 2 в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 22.11.2022 № 714 «О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 23.11.2020 № 657 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии Иркутского районного муниципального образования».

3. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригиналы постановлений администрации Иркутского районного муниципального образования:

1) от 23.11.2020 № 657 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии Иркутского районного муниципального образования» информацию о внесении изменений в правовой акт;

2) от 22.11.2022 № 714 «О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 23.11.2020 № 657 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии Иркутского районного муниципального образования» информацию о признании правового акта утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские огни» и разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр района Л.П. Фролов

Приложение 1
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 09.02.2023 № 77

«Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 23.11.2020 № 657

СОСТАВ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Фролов Леонид Петрович	Мэр Иркутского района, председатель антитеррористической комиссии Иркутского районного муниципального образования (далее комиссия);
Чаупионик Андрей Вячеславович	сотрудник УФСБ России по Иркутской области, заместитель председателя комиссии;
Ярош Валерий Васильевич	главный специалист сектора оповещения, территориальной обороны и противодействия терроризму отдела специального обеспечения администрации Иркутского районного муниципального образования, секретарь комиссии;
Васин Александр Владимирович	главный специалист сектора оповещения, территориальной обороны и противодействия терроризму отдела специального обеспечения администрации Иркутского районного муниципального образования, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Агеев Андрей Витальевич	заместитель председателя комитета по социальной политике – начальник отдела развития физической культуры и массового спорта администрации Иркутского районного муниципального образования;
Бочкарев Петр Александрович	заместитель начальника межмуниципального управления Министерства внутренних дел России «Иркутское» (по согласованию);
Вотьяков Роман Германович	начальник отдела специального обеспечения администрации Иркутского районного муниципального образования;
Данилова Анна Николаевна	главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская районная больница»;
Жук Игорь Владимирович	первый заместитель Мэра Иркутского районного муниципального образования;
Зарипов Роман Рафаилович	начальник Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования;

Вахров
Кирилл Геннадьевич

Каталкин
Николай Иванович
Клименко
Юрий Михайлович
Конторских
Ольга Васильевна
Крышкин
Павел Алексеевич

Михайлова
Екатерина Васильевна

Новосельцев
Петр Николаевич
Федотов
Олег Валентинович

начальник Управления вневедомственной охраны по г. Иркутску – филиала федерального государственного казенного учреждения Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию);

начальник отдела полиции № 10 межмуниципального управления Министерства внутренних дел России «Иркутское»; военный комиссар Иркутского района Иркутской области (по согласованию);

начальник отдела культуры комитета по социальной политике Иркутского районного муниципального образования; исполняющий обязанности заместителя начальника отдела надзорной деятельности по Иркутскому району УНД МЧС России по Иркутской области (по согласованию);

заместитель Мэра - председатель комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования; Председатель Думы Иркутского района;

директор муниципального казенного учреждения «Служба по вопросам гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций Иркутского районного муниципального образования».

Начальник отдела специального обеспечения администрации Иркутского районного муниципального образования Р.Г. Вотьяков

Приложение 2
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 09.02.2023 № 77

«Приложение 2
Утвержден
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 23.11.2020 № 657

БЛАНК АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Иркутск, ул. Декабрьских событий, 119а
тел./факс (3952) 71-80-39; 71-80-69
E-mail: atk@irkraion.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____

"

Начальник отдела специального обеспечения
Р.Г. Вотьяков
администрации Иркутского районного
муниципального образования

Постановление

от «09» 02 2023 г.

№ 78

О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 07.11.2013 № 4934 «Об экспертном Совете по вопросам разработки и реализации муниципальных программ Иркутского районного муниципального образования»

В целях выработки эффективных решений по вопросам разработки и реализации муниципальных программ Иркутского районного муниципального образования, руководствуясь постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 19.09.2013 № 3962 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Иркутского районного муниципального образования и их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Иркутского районного муниципального образования», ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 07.11.2013 № 4934 «Об экспертном Совете по вопросам разработки и реализации муниципальных программ Иркутского районного муниципального образования»:

1) в приложении «Состав экспертного Совета по вопросам разработки и реализации муниципальных программ Иркутского районного муниципального образования» слова «заместитель Мэра района;» заменить словами:

«Заместитель Мэра по капитальному строительству;
Заместитель Мэра по жизнеобеспечению»;

2. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского

районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 07.11.2013 № 4934 «Об экспертном Совете по вопросам разработки и реализации муниципальных программ Иркутского районного муниципального образования» информацию о внесении изменений в правовой акт.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Мэр района Л.П. Фролов

Постановление

от «10» 02 2023 г.

№ 79

О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 24.01.2019 № 23 «О ежегодном районном конкурсе «Лучшее муниципальное образование Иркутского района»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации Иркутского районного муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 24.01.2019 № 23 «О ежегодном районном конкурсе «Лучшее муниципальное образование Иркутского района»:

1) в приложении 2 «Состав конкурсной комиссии ежегодного районного конкурса «Лучшее муниципальное образование Иркутского района»:

а) слова «заместитель Мэра района» заменить словами:

«заместитель Мэра по капитальному строительству; заместитель Мэра по жизнеобеспечению»;

б) слова «руководитель аппарата - начальник организационно-контрольного управления администрации ИРМО;» заменить словами:

«руководитель аппарата администрации; начальник организационно-контрольного управления администрации ИРМО;».

2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 24.01.2019 № 23 «О ежегодном районном конкурсе «Лучшее муниципальное образование Иркутского района» информацию о внесении изменений в правовой акт.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Л.П. Фролов

Постановление

от «10» февраля 2023 г.

№ 80

Об утверждении положения о проведении марафона «Политсезон» среди обучающихся общеобразовательных организаций Иркутского районного муниципального образования

В целях повышения правовой, электоральной культуры молодежи, уровня информированности молодых избирателей о выборах, формирования гражданской ответственности, высокого патриотического сознания, готовности к выполнению гражданского долга, в соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о проведении марафона «Политсезон»

среди обучающихся общеобразовательных организаций Иркутского районного муниципального образования (прилагается).

2. Финансирование расходов на проведение марафона «Политсезон» среди обучающихся общеобразовательных организаций Иркутского районного муниципального образования осуществляется за счет средств районного бюджета.

3. Управлению образования администрации Иркутского районного муниципального образования обеспечивать проведение марафона «Политсезон» среди обучающихся общеобразовательных организаций Иркутского районного муниципального образования с соблюдением санитарно - эпидемиологических требований.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра – председателя комитета по социальной политике.

Мэр Л.П. Фролов

Приложение
утверждено
постановлением администрации
Иркутского районного муниципального образования
от «10» февраля 2023 г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении марафона «Политсезон» среди обучающихся общеобразовательных организаций Иркутского районного муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о проведении марафона «Политсезон» среди обучающихся общеобразовательных организаций Иркутского районного муниципального образования (далее – марафон) устанавливает цели, задачи и условия его проведения. Реализация марафона в соответствующем финансовом году осуществляется в случае принятия решения Иркутской районной территориальной избирательной комиссией о проведении мероприятия.

2. Организаторами марафона являются Иркутская районная территориальная избирательная комиссия, Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования и муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр» (далее – организаторы).

3. Организаторы обеспечивают проведение информационной кампании.

4. Информация о проведении марафона размещается на официальном сайте Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования <http://eduraion.irk.ru/>.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МАРАФОНА

5. Цель проведения марафона – повышение правовой, электоральной культуры молодежи, уровня информированности молодых избирателей о выборах, формирование гражданской ответственности, высокого патриотического сознания, готовности к выполнению гражданского долга.

6. Задачи марафона:

- создать ситуации для использования знаний и умений, полученных в школьных курсах обществоведческих дисциплин;

- помочь обучающимся осмыслить свой политический статус и связанные с ним политические роли, возможности и условия их реализации;

- способствовать воспитанию у обучающихся позитивного восприятия норм и ценностей демократического правового государства.

III. ДАТА, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ МАРАФОНА

7. Дата, время и место проведения марафона определяется в извещении о проведении.

IV. ИТОГИ МАРАФОНА, НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

8. По итогам каждого мероприятия марафона (конкурса, викторины, игры) организаторами составляется протокол.

9. Протокол, составленный организаторами, обжалованию не подлежит и является окончательным.

10. Итоги марафона подводятся в торжественной обстановке с вручением следующих наград:

- победители, призеры каждого мероприятия марафона (конкурса, викторины, игры) награждаются грамотами (не более – 50 шт.), памятным призом;

- участники награждаются сертификатами (не более – 150 шт.).

11. По решению организаторов марафона отдельные участники, не являющиеся победителями, могут быть отмечены поощрительными призами (не более 10 шт.).

12. Количество награждаемых определяется исходя из объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств на текущий год (всего не более 50 человек).

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ МАРАФОНА

13. Финансирование расходов на приобретение наградной продукции несет муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр» согласно смете расходов в пределах доведенных до него как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Заместитель Мэра района – председатель комитета по социальной политике Е.В. Михайлова

Постановление

от «15» 02 2023г.

№ 95

О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 10.11.2021 № 592 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Иркутского районного муниципального образования»

В связи с изменением функций главных администраторов доходов бюджета Иркутского районного муниципального образования, принятием постановления Правительства Российской Федерации от 12.12.2022 № 2292 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 995», в соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 16.11.2021 № 618 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации) Иркутского районного муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и Порядка определения органов местного самоуправления (структурных подразделений администрации) Иркутского районного муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенных учреждений в качестве главных администраторов доходов бюджетов сельских, городских поселений Иркутского районного муниципального образования», руководствуясь [статьями 39, 45, 54](#) Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 10.11.2021 № 592 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Иркутского районного муниципального образования» изменение, изложив приложение к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 10.11.2021 № 592 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Иркутского районного муниципального образования» информацию о внесении изменений в правовой акт.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Мэр района Л.П. Фролов

Приложение
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от _____ № _____

«Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Иркутского районного муниципального образования
от 10.11.2021 № 592

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Раздел I. Территориальные органы (подразделения) федеральных органов государственной власти (государственных органов) и (или) казенные учреждения, находящиеся в ведении федеральных органов государственной власти (государственных органов)

Наименование главного администратора доходов бюджета с указанием кода главного администратора доходов бюджета	Код вида (подвида) доходов бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
1	2	3
Межрегиональное управление Росприроднадзора по Иркутской области и Байкальской природной территории		
048	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду ^{1,4}

048	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году ²
048	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
Ангаро-Байкальское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству		
1	2	3
076	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году ²
Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору		
081	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году ²
081	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
Управление Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области		
161	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году ²
Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области		
177	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году ²
Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области		
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц ^{1,4}
182	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации ^{1,4}
182	1 05 01000 01 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения ^{1,4}
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности ^{1,4}
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог ^{1,4}
182	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения ^{1,4}
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации) ²
182	1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам ^{3,4}
182	1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
1	2	3

182	1 16 18000 02 0000 140	Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области		
188	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году ²
Прокуратура Иркутской области		
415	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году ²
Иные доходы районного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов районного бюджета в пределах их компетенции		
	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба ^{3,4}

¹ Администрирование поступлений по всем подстатьям, элементам соответствующей статьи кода вида доходов и кодам подвидов доходов осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

² Администрирование поступлений по всем кодам подвидов доходов осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

³ Администрирование поступлений по всем статьям, подстатьям, элементам соответствующей группы кода вида доходов и кодам подвидов доходов осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

⁴ В части доходов, зачисляемых в бюджет Иркутского районного муниципального образования.

Раздел II. Органы государственной власти (государственные органы) Иркутской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения

Наименование главного администратора доходов бюджета с указанием кода главного администратора доходов бюджета	Код вида (подвида) доходов бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
1	2	3
Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области		
806	1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях ^{2,3}
1	2	3
Министерство имущественных отношений Иркутской области		
813	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков ¹
813	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков ¹
813	1 11 05313 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
813	1 11 05313 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений

813	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
813	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов ¹
813	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений ¹
813	1 14 06313 05 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
813	1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области		
1	2	3
815	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования ¹
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области		
837	1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях ^{2,3}
Служба ветеринарии Иркутской области		
840	1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) ^{2,3}
Министерство лесного комплекса Иркутской области		
843	1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) ^{2,3}

¹ Администрирование поступлений по всем кодам подвидов доходов осуществляется главным администратором доходов, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

² Администрирование поступлений по всем подстатьям, элементам соответствующей статьи кода вида доходов и кодам подвидов доходов осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

³ В части доходов, зачисляемых в бюджет Иркутского районного муниципального образования.

Раздел III. Органы местного самоуправления (структурные подразделения администрации) Иркутского районного муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения

Наименование главного администратора доходов бюджета с указанием кода главного администратора доходов бюджета	Код вида (подвида) доходов бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
1	2	3
Комитет по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования		
701	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
701	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов ¹
701	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов ¹
701	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
1	2	3
701	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
701	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
Администрация Иркутского районного муниципального образования		

702	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
702	1 11 05410 10 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
702	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
702	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов ¹
702	1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района
702	1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
702	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
702	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году ^{1,4}
702	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования		
703	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
1	2	3
703	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
703	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов ¹
703	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
703	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования		
706	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов ¹
706	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
706	1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля ³
706	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля ³
706	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования		
707	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции ¹
707	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) ¹
707	1 11 05325 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов
707	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) ¹
1	2	3
707	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов ¹
707	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
707	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
707	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
707	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
Дума Иркутского районного муниципального образования		
708	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов ¹
708	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
Иные доходы районного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов районного бюджета в пределах их компетенции		
	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба ^{3,4}
	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления ^{2,3}

¹ Администрирование поступлений по всем кодам подвидов доходов осуществляется главным администратором доходов, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

² Администрирование поступлений по всем подгруппам, статьям, подстатьям, элементам соответствующей группы кода вида доходов и кодам подвидов доходов, осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

³ В части доходов, зачисляемых в бюджет Иркутского районного муниципального образования.

⁴ Администрирование поступлений по всем статьям, подстатьям, элементам соответствующей группы кода вида доходов и кодам подвидов доходов, осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

И.о. первого заместителя Мэра района Е.Ю. Емельянова

Постановление

от « 15 » 02 2023 г.

№ 96

О назначении общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории по объекту: «Автомобильная дорога «Подъезд к п. Еловый Ушаковское МО»

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Иркутском районном муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 30.03.2006 № 20-114/р/д «О принятии Положения о публичных слушаниях в Иркутском районном муниципальном образовании», постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 23.11.2021 № 639 «Об утверждении состава рабочей комиссии по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений в отношении документации по планировке территории Иркутского районного муниципального образования», рассмотрев обращение Общества с ограниченной ответственностью «Проектно-исследовательский центр «Лестер», статьями 18, 39, 45, 54, 75 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на территории Иркутского районного муниципального образования общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории по объекту: «Автомобильная дорога «Подъезд к п. Еловый Ушаковское МО» (далее – проектная документация).

2. Назначить рабочую комиссию по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений в отношении документации по планировке территории Иркутского районного муниципального образования (далее – рабочая комиссия) ответственной за организацию общественных обсуждений проектной документации с использованием средств дистанционного взаимодействия.

3. Разместить проектную документацию, подлежащую рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ней в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

4. Провести экспозицию проектной документации, подлежащей рассмотрению на обществен-

ных обсуждениях.

5. Установить срок предоставления предложений и замечаний по проектной документации посредством заполнения формы на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования и (или) в письменной форме в адрес рабочей комиссии по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 119А, кабинет 608, в период с 24.02.2023 по 13.03.2023, по рабочим дням: с 8-00 до 12-00 часов, с 13-00 до 16-00 часов.

6. Рабочей комиссии осуществить подготовку решения об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом протокола общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений проектной документации, в установленных законом сроках.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района по капитальному строительству.

Мэр района Л.П. Фролов

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от «15» февраля 2023 г. № 96 о назначении общественных обсуждений по проекту:

Проект планировки и проект межевания территории по объекту: «Наружные сети теплоснабжения пос. Молодежный (Иркутский район)», проектная документация 8 томов общественные обсуждения проводятся с «24» февраля 2023 г. по «13» марта 2023 г. на официальном сайте администрации www.irkraion.ru.

Открытие экспозиции проекта состоится на официальном сайте администрации www.irkraion.ru «24» февраля 2022 г.

Консультации по экспозиции проекта проводятся в период размещения проекта и проведения экспозиции по телефону: 718-022.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, подаются лицами в период размещения проекта и проведения экспозиции с «24» февраля 2023 г. по «13» марта 2023 г. (включительно) посредством официального сайта администрации или в письменной форме в адрес рабочей комиссии по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 119А, кабинет 608, в период с «24» февраля 2023 г. по «13» марта 2023 г., по рабочим дням: с 8-00 до 12-00 часов, с 13-00 до 16-00 часов.

При подаче предложений и замечаний по проекту в письменной форме участники должны предоставить о себе следующую информацию, с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1. для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2. для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

3. сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права граждан на земельные участки, расположенные на территории, в отношении которой подготовлены проекты, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации www.irkraion.ru.

Постановление

от «16» февраля 2023г.

№ 97

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Иркутского районного муниципального образования»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Иркутской области от 28.12.2015 № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.10.2011 № 5602 «О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Иркутского районного муниципального образования», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. ДУтвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Иркутского районного муниципального образования» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района по жизнеобеспечению.

Мэр Л.П. Фролов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от «16» февраля 2023г. № 97

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В ГРАНИЦАХ ОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, В ГРАНИЦАХ ДВУХ И БОЛЕЕ ПОСЕЛЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГРАНИЦАХ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Иркутского районного муниципального образования» (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 18.03.2015 № 1758 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг ИРМО», в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, устанавливает

сроки, последовательность административных процедур и действий администрации Иркутского районного муниципального образования (далее - администрация), порядок взаимодействия между ее структурными подразделениями, должностными лицами и муниципальными служащими, а также с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Предметом регулирования административного регламента является упорядочение отношений в области установления, изменения и отмены муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Иркутского районного муниципального образования

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Получателем муниципальной услуги по административному регламенту может быть юридическое лицо или физическое лицо, участники договора простого товарищества, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом, их представители, действующие на основании документа, оформленного в соответствии с законодательством (далее - заявители).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, входит в обязанность должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и выдачу документов (далее – должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги).

4. Информирование и консультации осуществляются при личном обращении заявителя, письменном обращении заявителя с использованием средств почтовой, телефонной, электронной связи, на информационных стендах, посредством размещения информации на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru, через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gosuslugi.ru (далее - Портал), а также в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при наличии технических возможностей.

5. При личном приеме заявителя, либо при обращении заявителя посредством телефонной связи должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам.

6. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, предоставляет информацию по следующим вопросам:

- 1) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 5) об основаниях для отказа в приеме документов;
- 6) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

7. Основными требованиями к информированию заявителя являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
 - 2) четкость в изложении информации;
 - 3) удобство и доступность получения информации;
 - 4) оперативность предоставления информации;
 - 5) полнота информирования;
 - 6) соответствие информации требованиям законодательства.
8. Предоставление информации по телефону 8 (3952) 71-80-26 осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

9. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности должностного лица уполномоченного органа, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

10. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в п. 16 настоящего административного регламента.

Прием заявителей руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8(3952)71-80-49.

11. Обращения заявителя о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за предоставление муниципальной услуги в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

12. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на информационных стендах уполномоченного органа;
- 2) на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru, на Портале.

13. На информационном стенде, расположенном в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

- 1) образец оформления заявления для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) перечень документов, прилагаемых к заявлению;
 - 3) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
 - 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - 5) информация, указанная в пунктах 15,16 настоящего административного регламента;
14. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

15. Информация об уполномоченном органе:

- 1) адрес места нахождения уполномоченного органа: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119 а, кабинет 209;
- 2) график работы уполномоченного органа:

Понедельник	8-00 - 17-00 (перерыв 12-00 – 12-48)
Вторник	8-00 - 17-00 (перерыв 12-00 – 12-48)
Среда	8-00 - 17-00 (перерыв 12-00 – 12-48)
Четверг	8-00 - 17-00 (перерыв 12-00 – 12-48)
Пятница	8-00 - 16-00 (перерыв 12-00 – 12-48)

3) прием заявлений осуществляется по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119 а, кабинет 209, с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 12-48, в порядке живой очереди;

4) контактный телефон для справок: 8 (3952) 71-80-26;

5) адрес электронной почты: kumi@irkraion.ru.

16. График приема заявителей руководителем уполномоченного органа:

Каждый вторник месяца с 10-00 до 12-00.

Предварительная запись по телефону: 8 (3952) 71-80-49.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Иркутского районного муниципального образования.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

18. Структурным подразделением администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – администрация ИРМО), предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации ИРМО (далее – уполномоченный орган).

19. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие:

- 1) с лицензирующим органом в сфере перевозок пассажиров и иных лиц автомобильным транспортом;
- 2) Министерством транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области;
- 3) Управлением государственного автодорожного надзора по Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача заверенной копии постановления об установлении, изменении и отмене муниципального маршрута регулярных перевозок;
- 2) направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21. Документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении), может быть:

- 1) выдан лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;
- 2) направлен заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением;
- 3) направляется в виде электронного документа.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 60 рабочих дней со дня регистрации заявления с необходимым пакетом документов, указанных в п. 29-34 административного регламента.

Днем регистрации заявления является день его поступления в уполномоченный орган до 16-00. При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

23. В день поступления заявление регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции или в информационной системе электронного документооборота администрации.

24. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документа.

25. Решение об установлении, изменении и отмене муниципального маршрута, оформляется постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования. Уведомление об отказе в установлении, изменении и отмене муниципального маршрута оформляется в виде мотивированного письменного ответа. Уведомление заявителю о принятом решении направляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения по почте или электронной почте по указанному заявителем адресу.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на Портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

28. Заявитель подает в уполномоченный орган заявление на установление, изменение и отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Иркутского районного муниципального образования (далее – заявление), одним из способов, указанных в пункте 62 настоящего административного регламента.

29. Заявитель, предложивший установить муниципальный маршрут, предоставляет в уполномоченный орган заявление об установлении муниципального маршрута по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту, где указывается:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый и юридический адрес, контактные телефоны (факс), адрес электронной почты;
- 2) номер и дату выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;
- 3) наименование муниципального маршрута в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
- 4) протяженность муниципального маршрута, а также расстояние между границами населенных пунктов, в которых расположены начальный и конечный остановочные пункты маршрута;
- 5) места нахождения и названия (если имеются) всех остановочных пунктов по муниципальному маршруту, а в случае, если эти остановочные пункты расположены на территориях автовокзалов, автостанций, наименования и места расположения соответствующих автовокзалов, автостанций;

б) наименования улиц и автомобильных дорог, места нахождения и наименования (если имеются) мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

7) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов;

8) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок.

30. К заявлению об установлении муниципального маршрута прилагаются следующие документы:

- 1) планируемое расписание для остановочных пунктов по муниципальному маршруту;
- 2) проект схемы муниципального маршрута движения транспортных средств с указанием опасных участков;
- 3) технико-экономическое обоснование целесообразности установления муниципального маршрута, которое включает в себя обоснование ожидаемой экономической эффективности от установления муниципального маршрута (наличие пассажиропотока и экономической выгоды от предполагаемых перевозок);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени заявителя;
- 6) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и участников договора простого товарищества).

31. Заявитель, предложивший изменить муниципальный маршрут, представляет в уполномоченный орган заявление об изменении данного маршрута по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, которое включает в себя следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый и юридический адрес, контактные телефоны (факс), адрес электронной почты;

2) регистрационный и порядковый номера муниципального маршрута в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Иркутского районного муниципального образования (далее - Реестр);

3) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

4) протяженность муниципального маршрута, а также расстояние между границами населенных пунктов, в которых расположены начальный и конечный остановочные пункты маршрута

32. К заявлению об изменении муниципального маршрута прилагаются следующие документы:

- 1) планируемое расписание для остановочных пунктов по муниципальному маршруту;
- 2) проект схемы муниципального маршрута движения транспортных средств с указанием опасных участков.
- 3) технико-экономическое обоснование целесообразности изменения муниципального маршрута, которое включает в себя обоснование ожидаемой экономической эффективности от изменения муниципального маршрута (наличие пассажиропотока и экономической выгоды от предполагаемых перевозок);
- 4) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени заявителя;

33. Заявитель, предложивший отменить муниципальный маршрут, представляет в уполномоченный орган заявление об отмене данного маршрута по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему административному регламенту, которое включает в себя следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый и юридический адрес, контактные телефоны (факс), адрес электронной почты;

2) регистрационный и порядковый номера муниципального маршрута в Реестре.

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) акт обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте, составленный в произвольной форме заявителем либо лицом, проводившим обследование, а также информация, подтверждающая отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по данному маршруту (при наличии такой информации);

2) информация, подготовленная заявителем и свидетельствующая о необходимости оптимизации маршрутной сети (наличие на участке (участках) муниципального маршрута или на всей его протяженности дублирующих маршрутов);

3) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени заявителя.

35. В случае, если заявление об установлении, изменении и отмене муниципального маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, указанные в пп. 1 п. 29, пп. 1 п. 31, пп. 1 п. 33 настоящего административного регламента, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

36. Требования к заявлению и прилагаемым документам:

- 1) текст заявления должен быть написан разборчиво;
- 2) текст документов не должен быть исполнен карандашом;
- 3) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) заявление не должно иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в нем исправлений;

5) заявление и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной цифровой подписью.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ

37. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения

документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, перечень которых утвержден решением Думы Иркутского района;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных п. 4 ч. 1 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автомобильным транспортом.

6) сведения, полученные заявителем от Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области и (или) его подразделений, физических или юридических лиц, органов местного самоуправления, о несоответствии технического состояния и уровня содержания, расположенных по муниципальному маршруту улиц и автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

38. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов являются:

- 1) отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, оформленного в установленном законом порядке;
- 2) заявление не поддается прочтению;
- 3) наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) в заявлении не указаны либо не читаемы фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес заявителя;
- 5) документы представленные заявителем не соответствуют требованиям установленным п. 36 настоящего административного регламента.

39. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина для предоставления муниципальной услуги.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

40. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

41. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) наличие в заявлении или в одном из прилагаемых к нему документов недостоверных сведений;

2) в случае установления, изменения муниципального маршрута:

- а) несоответствие муниципального маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

б) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит муниципальный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые используются для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту;

в) несоответствие технического состояния и уровня содержания расположенных по муниципальному маршруту, автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов требованиям обеспечения безопасности дорожного движения;

г) отсутствие пропускной способности отдельных участков улиц и дорог, по которым предполагается установить, изменить муниципальный маршрут;

д) отсутствие остановочных пунктов на маршруте, оборудованных в соответствии с требованиями нормативных документов;

е) дублирование маршрута на 60% и более, заявляемого к установлению, изменению муниципального маршрута регулярных перевозок с действующими муниципальными маршрутами на момент обращения заявителя;

3) В случае отмены муниципального маршрута:

- а) наличие устойчивого пассажиропотока на муниципальном маршруте и (или) потребности населения в муниципальном маршруте;

б) отсутствие необходимости упорядочения движения общественного транспорта и (или) перераспределения транспортных потоков для улучшения транспортной ситуации на улично-дорожной сети муниципального района.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

42. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

43. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

44. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

45. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги не превышает 20 минут.

46. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 20 минут.

Глава 17. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

47. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

48. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

В случаях, если здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, уполномоченный орган администрации Иркутского районного муниципального образования принимает согласованные с собственником здания, общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории Иркутского районного муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

49. Здание, в котором располагаются сотрудники, осуществляющие прием заявителей, долж-

но быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, и располагается с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановок общественного транспорта. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

50. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

51. У входа в кабинет размещаются информационные стенды с информацией о предоставлении муниципальной услуги, в том числе с образцом заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также информационные таблички с указанием:

- 1) номера кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) наименования органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 3) режима работы, в том числе часов приема и выдачи документов.

52. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

53. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

54. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой.

55. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 18. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

56. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) количество услуг, оказанных за отчетный период – по факту;
- 2) количество обжалований решений и действий (бездействий) - 0;
- 3) количество услуг, оказанных в установленные сроки – 100 %.

57. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- 2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- 3) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

58. Заявителю посредством электронной почты уполномоченного органа обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

59. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Глава 19. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

60. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме в части:

- 1) получения информации о муниципальной услуге;
- 2) получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
- 4) направления в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 20. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

61. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее СМЭВ);
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) согласование маршрута с органами местного самоуправления и владельцами транспортной инфраструктуры;
- 5) обследование муниципального маршрута;
- 6) рассмотрение акта обследования и необходимой документации, принятие решения об установлении, изменении и отмене муниципального маршрута либо об отказе в установлении, изменении и отмене муниципального маршрута.

Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги, представлено в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

62. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута по форме, в соответствии с приложениями 1, 2, 3 к настоящему административному регламенту и приложенных к нему документов одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения заявителя;
- 2) в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при наличии технических возможностей;
- 3) посредством почтового отправления.

63. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием документов регистрирует заявление, присваивает заявлению регистрационный номер и дату, вносит запись о регистрации заявления в журнал входящей корреспонденции администрации.

64. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

65. Днем обращения заявителя считается дата поступления и регистрации заявления и документов в уполномоченном органе, до 16-00. При поступлении заявления после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

66. Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления.

67. С момента регистрации заявления не позднее чем через 1 рабочий день передается должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за прием документов руководителю уполномоченного органа.

68. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление в уполномоченный орган заявления, указанного в пункте 28 настоящего административного регламента.

69. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим регламентом.

70. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале входящей корреспонденции администрации и информационной системе электронного документооборота администрации.

Глава 22. ПОЛУЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ПОСРЕДСТВОМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ «ЕДИНАЯ СИСТЕМА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГОВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

71. Основанием для начала административной процедуры является получение документов, указанных в главе 9 Регламента, должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

72. В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 37 Регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем или его представителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

73. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 37 Регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

74. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

75. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок п.2 ч.1 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (5 рабочих дней) уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

76. Критерием принятия решения по административной процедуре является направление межведомственных запросов о предоставлении информации и документов, указанных в пункте 33 Регламента, в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

77. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

78. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Глава 23. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛОЖЕННЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

79. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги заявления с отметкой руководителя уполномоченного органа о принятии к исполнению. Срок передачи заявления не более 3 рабочих дней.

80. Должностное лицо уполномоченного органа рассматривает заявление и представленные документы на полноту и соответствие их требованиям установленным пунктами 29-35 настоящего административного регламента, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 41 настоящего административного регламента.

81. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 41, настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней с момента установления таких оснований направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа, согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

82. Срок рассмотрения документов не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

83. Критерием принятия решения о начале процедуры обследования муниципального маршрута, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является соответствие предоставленных документов требованиям, установленным пунктами 29-34 настоящего административного регламента.

84. Результатом исполнения административной процедуры является прием документов и начало процедуры обследования муниципального маршрута, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

85. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является регистрация уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале исходящей корреспонденции и в электронной системе документооборота, либо начало процедуры обследования муниципального маршрута.

Глава 24. СОГЛАСОВАНИЕ МАРШРУТА С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ВЛАДЕЛЬЦАМИ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

86. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований, указанных в пп. 1, 2 п. 41 настоящего административного регламента.

87. С целью принятия решения об установлении, изменении и отмене муниципального маршрута уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и пакета документов, указанных в пунктах 29-34 настоящего административного регламента, при отсутствии оснований, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента, осуществляет направление уведомления о поступлении заявления и пакета документов, указанных в пунктах 29-34 настоящего административного регламента в органы местного самоуправления сельского поселения.

Направление уведомления в орган местного самоуправления поселения не производится в случае, если инициатором установления, изменения и отмены муниципального маршрута является данный орган местного самоуправления.

88. При установлении или изменении муниципального маршрута, имеющего два и более общепринятых остановочных пункта, орган местного самоуправления муниципального района в обязательном порядке указывает в заключении о согласовании с министерством транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области установления или изменения данного муниципального маршрута либо об отказе в таком согласовании, в том случае, если муниципальный маршрут имеет более 2 остановочных пунктов с установленными ранее межмуниципальными маршрутами

89. В случае, если в течение этого срока уполномоченный орган не получит заключение, либо в заключении будут отсутствовать положения о согласовании установления или изменения муницип-

ципального маршрута либо об отказе в таком

согласовании, считается, что орган местного самоуправления согласен на установление или изменение и отмену муниципального маршрута.

90. С целью принятия решения об установлении, изменении муниципального маршрута уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов и в случае отсутствия оснований, указанных в пп. 1, 2 п. 41, направляет уведомления о поступлении заявления и пакета документов, указанных в пунктах 29-34 настоящего административного регламента, копии планируемого расписания для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту владельцам объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) посредством факсимильной связи или иным доступным способом отправки.

91. Владельцы объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) представляют в уполномоченный орган мотивированный ответ (согласие либо возражение на установление, изменение муниципального маршрута) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления.

В случае, если в течение этого срока уполномоченный орган не получит соответствующий мотивированный ответ, считается, что владельцы объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) согласны на установление, изменение муниципального маршрута.

92. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление в уполномоченный орган заключения органа местного самоуправления поселения Иркутского района, мотивированный ответ (согласие либо возражение на установление, изменение муниципального маршрута) от владельца объекта транспортной инфраструктуры. Также критерием принятия решения по административной процедуре является не поступление ответа от владельца транспортной инфраструктуры в указанный в п. 83 срок.

93. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заключение органа местного самоуправления и мотивированный ответ владельцев транспортной инфраструктуры

94. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заключение органа местного самоуправления и мотивированного ответа владельцев транспортной инфраструктуры в журнале входящей корреспонденции уполномоченного органа.

Глава 25. ОБСЛЕДОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА

95. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие информации о техническом состоянии маршрута, объектах транспортной инфраструктуры, опасных участках и факторов, обуславливающих повышенную опасность движения и создание комиссии по обследованию муниципального маршрута в соответствии с постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от _____ № «О создании Комиссии по обследованию муниципальных маршрутов в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Иркутского районного муниципального образования».

96. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления документации, организует работу Комиссии по обследованию муниципальных маршрутов и представляет на рассмотрение Комиссии заявление и приложенный к нему пакет документов согласно п. 29-34 настоящего административного регламента.

97. Комиссия по обследованию муниципальных маршрутов обследует муниципальный маршрут на предмет его соответствия требованиям обеспечения безопасности дорожного движения и составляет акт обследования муниципального маршрута, в котором дается заключение Комиссии о возможности установления, изменения и отмены муниципального маршрута с указанием причин и необходимых мероприятий для выполнения (далее - акт обследования).

Акт обследования направляется в уполномоченный орган не позднее 30 рабочих дней со дня получения заявления с необходимым пакетом документов, согласно пунктам 29-34 административного регламента.

98. Критерием принятия решения об обследовании муниципального маршрута является отсутствие оснований указанных в пп. 2-3 п. 41 настоящего административного регламента.

99. Результатом исполнения административной процедуры является акт обследования маршрута, подписанный членами Комиссии.

100. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является оформленный акт обследования маршрута.

Глава 26. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И ОТМЕНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА ЛИБО ОТКАЗЕ В УСТАНОВЛЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И ОТМЕНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА

101. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган акта обследования муниципального маршрута, наличие документов, представленных заявителем, а также документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, указанных в п. 19 настоящего административного регламента.

102. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления акта обследования рассматривает указанный акт, пакет документов, указанных в пунктах 29-35 настоящего административного регламента, заключение, мотивированный ответ владельцев объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) и принимает решение об установлении, изменении и отмене муниципального маршрута или об отказе в установлении, изменении и отмене муниципального маршрута.

103. Критерием принятия решения об отмене муниципального маршрута является отсутствие оснований указанных в подпункте 3 пункта 41 настоящего административного регламента.

104. В случае принятия решения об установлении, изменении муниципального маршрута уполномоченный орган определяет максимальное количество, класс транспортных средств на муниципальном маршруте, определяет вид регулярных перевозок. При установлении маршрута ему присваивается порядковый и реестровый номер.

105. Результатом административной процедуры является принятие решения об установлении, изменении и отмене муниципального маршрута, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

106. Решение об установлении, изменении и отмене муниципального маршрута оформляется постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования, а решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги – в виде уведомления об отказе.

Уведомление заявителя о принятом решении направляется заявителю в течении 3 рабочих дней с момента принятия решения.

107. Решение об изменении либо отмене муниципального маршрута принимается не позднее 180 дней до дня окончания срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту, если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство.

108. В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Иркутского районного муниципального образования об установлении, изменении и отмене муниципального маршрута сведения об установленном, измененном и отмененном муниципальном маршруте включаются уполномоченным органом в Реестр муниципальных маршрутов Иркутского районного муниципального образования (далее – Реестр).

109. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений о данном маршруте в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в этом Реестре.

110. Информация об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов размещается в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на официальном сайте администрации Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

111. Решение об отказе в установлении, изменении и отмене муниципального маршрута может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

112. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является утвержденное постановление администрации Иркутского районного муниципального образования об установлении, изменении и отмене муниципального маршрута с внесением соответствующих изменений в Реестр, либо регистрация в журнале исходящей корреспонденции и в электронной сети документооборота мотивированного письменного ответа заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

113. Срок рассмотрения документов и предоставления муниципальной услуги не должен превышать 60 рабочих дней с даты регистрации заявления с необходимым пакетом документов, согласно пунктам 29-34 административного регламента

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

114. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

115. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

116. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

117. Проверки полноты и качества исполнения настоящего регламента проводятся в рамках оценки соответствия доступности и качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандарту предоставления муниципальной услуги.

118. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги (далее – Комиссия) в формах:

- 1) проведения плановых проверок;
- 2) проведения внеплановых проверок.

119. Комиссия и положение о деятельности Комиссии утверждаются распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования.

120. В состав Комиссии входят должностные лица уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

121. Внеплановые проверки проводятся в случае:

- 1) ранее проведенной проверки и выявленных нарушений настоящего регламента;
- 2) поступления жалоб от заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги. В случае проведения внеплановой проверки по жалобе заявителя на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, заявитель уведомляется о результатах проверки по поданной им жалобе, а также о решениях принятых по результатам проведенной проверки через организации почтовой связи.

122. По результатам проведения проверки за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии.

123. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

124. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

125. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц уполномоченного органа.

126. Должностные лица уполномоченного органа, по вине которых допущены нарушения положений настоящего регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

127. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

128. Информацию, указанную в пункте 119 настоящего регламента, заявители могут сообщить одним из следующих способов:

- 1) путем направления письменного обращения посредством организации почтовой связи, по адресу, указанному в пункте 15 настоящего административного регламента.
- 2) лично по адресу указанному в пункте 15 настоящего административного регламента.
- 3) посредством электронной почты: kumi@irkraion.ru
- 4) через официальный сайт Иркутского района www.irkraion.ru.

129. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителем уполномоченного органа в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

130. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

131. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, заинтересованное лицо вправе обратиться к

руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в п. 16 настоящего административного регламента либо к заместителю Мэра Иркутского района, с жалобой на решение и действие (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

132. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- 1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- 2) на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru.

133. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативно-правовыми актами ИРМО, настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативно-правовыми актами ИРМО для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативно-правовыми актами ИРМО, а также настоящим регламентом;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативно-правовыми актами администрации Иркутского районного муниципального образования.

134. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе одним из следующих способов:

- 1) лично по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119 а, кабинет 209.
- 2) путем направления через организации почтовой связи;

Прием жалоб в письменной форме осуществляется по месту нахождения органа уполномоченного на предоставление муниципальной услуги.

135. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет руководитель, в случае его отсутствия – лицо его замещающее.

136. Прием заинтересованных лиц у руководителя уполномоченного органа проводится по графику приема граждан руководителя уполномоченного органа по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8 (3952) 718-049.

137. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

138. По запросу заинтересованного лица в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такого запроса в уполномоченном органе заявителю обеспечивается представление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

139. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности, Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;
- 4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

140. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления и рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заинтересованного лица, либо в отказе исправления допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой уполномоченный орган, жалоба регистрируется в администрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

141. При рассмотрении жалобы обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы.

142. В рассмотрении жалобы отказывается в случае:

- 1) если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) если в жалобе обжалуется судебное решение (в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);
- 3) если в жалобе содержатся нецензурные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотреблением правом);
- 4) если текст письменной жалобы не поддается прочтению. Лицу, направившему жалобу, сообщается об отказе в рассмотрении жалобы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.
- 5) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней с момента принятия такого решения.
- 6) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

143. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган, принимает одно из сле-

дующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу и принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, настоящим административным регламентом;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

144. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги, сроках устранения выявленных нарушений, в том числе сроках предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения;
- 8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

145. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.
146. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.
147. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Первый Заместитель Мэра И.В. Жук

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах одного сельского поселения, находящихся в границах Иркутского районного муниципального образования утвержденных постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от _____ г. № _____

В _____
(уполномоченный орган, предоставляющий услугу)
От _____
(наименование (ФИО) заявителя (пишется полностью), адрес места нахождения (места жительства)

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В ГРАНИЦАХ ОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, В ГРАНИЦАХ ДВУХ И БОЛЕЕ ПОСЕЛЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГРАНИЦАХ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Заявители:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождения (для юридического лица) Место жительства (для индивидуального предпринимателя)	Номер и дата выдачи лицензии	ИНН	Почтовый и юридический адрес	Контактные телефоны (факс), адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7

Прошу рассмотреть возможность установления маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

(начальный остановочный пункт) - (конечный остановочный пункт)

2. Протяженность маршрута:

- в прямом направлении _____ км;
- в обратном направлении _____ км.

3. Сведения об остановочных пунктах (указываются в порядке движения транспортных средств от начального до конечного остановочных пунктов):

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Владелец
1	2	3	4

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, места нахождения и наименования (если имеются) мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных

переправ, железнодорожных переездов, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту:

4.1. В прямом направлении:

№ п/п	Наименование улиц/ автомобильных дорог в прямом направлении	Наименование населенного пункта
1	2	3

4.2. В обратном направлении (не заполняется, если движение транспортных средств между начальным и конечным остановочными пунктами аналогично движению транспортных средств между начальным и конечным остановочными пунктами в прямом направлении):

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении	Наименование населенного пункта
1	2	3

5. Транспортные средства:

Класс	Максимальное количество	Экологические характеристики
1	2	3

Приложение:

1. планируемое расписание для остановочных пунктов по муниципальному маршруту на _____ листах;
 2. проект схемы муниципального маршрута движения транспортных средств с указанием опасных участков на _____ листах;
 3. технико-экономическое обоснование целесообразности установления муниципально-го маршрута, которое включает в себя обоснование ожидаемой экономической эффективности от установления муниципального маршрута (наличие пассажиропотока и экономической выгоды от предполагаемых перевозок) на _____ листах;
 4. копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени заявителя на _____ листах;
 5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления об установлении муниципального маршрута (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) на _____ листах;
 6. копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и участников договора простого товарищества) на _____ листах.
- О принятом решении прошу уведомить меня (по телефону, электронной почте, почте): _____

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник простого товарищества

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. «_____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Иркутского районного муниципального образования утвержден постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от _____ г. № _____

В _____
(уполномоченный орган, предоставляющий услугу)
От _____
(наименование (ФИО) заявителя (пишется полностью), адрес места нахождения (места жительства))

(Форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК Пассажи-
РОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В ГРАНИЦАХ ДВУХ И БОЛЕЕ ПОСЕЛЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ГРАНИЦАХ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Заявители:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождения (для юридического лица) Место жительства (для индивидуального предпринимателя)	Номер и дата выдачи лицензии	ИНН	Почтовый и юридический адрес	Контактные телефоны (факс), адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7

Прошу рассмотреть возможность изменения маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах двух и более поселений, находящихся в границах Иркутского районного муниципального образования

_____ порядковый № _____, наименование маршрута _____. 2. Предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а

также улиц и автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту

№ п/п	Наименование улиц/ автомобильных дорог	Наименование населенного пункта
1	2	3

3. Протяженность маршрута:
в прямом направлении _____ км;
в обратном направлении _____ км.

Приложение:

1. планируемое расписание для остановочных пунктов по муниципальному маршруту на _____ листах;
 2. проект схемы муниципального маршрута движения транспортных средств с указанием опасных участков на _____ листах.
 3. технико-экономическое обоснование целесообразности изменения муниципального маршрута, которое включает в себя обоснование ожидаемой экономической эффективности от изменения муниципального маршрута (наличие пассажиропотока и экономической выгоды от предполагаемых перевозок) на _____ листах;
 4. копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени заявителя на _____ листах;
 5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления об изменении муниципального маршрута (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) на _____ листах;
 6. копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и участников договора простого товарищества) на _____ листах.
- О принятом решении прошу уведомить меня (по телефону, электронной почте, почте): _____

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник простого товарищества

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. «_____» _____ 20__ г.

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Иркутского районного муниципального образования утвержден постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от _____ г. № _____

В _____
(уполномоченный орган, предоставляющий услугу)
От _____
(наименование (ФИО) заявителя (пишется полностью), адрес места нахождения (места жительства))

(Форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОТМЕНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК Пассажи-
РОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В ГРАНИЦАХ ОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,
В ГРАНИЦАХ ДВУХ И БОЛЕЕ ПОСЕЛЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГРАНИЦАХ ИРКУТСКОГО РАЙ-
ОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Заявители:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождения (для юридического лица) Место жительства (для индивидуального предпринимателя)	Номер и дата выдачи лицензии	ИНН	Почтовый и юридический адрес	Контактные телефоны (факс), адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7

Прошу рассмотреть возможность отмены муниципального маршрута регулярных перевозок: маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Иркутского районного муниципального образования

_____ порядковый № _____, наименование маршрута _____.

Приложение:

1. акт обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте, составленный в произвольной форме заявителем либо лицом, проводившим обследование, а также информация, подтверждающая отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по данному маршруту (при наличии такой информации);
2. информация, подготовленная заявителем и свидетельствующая о необходимости оптимизации маршрутной сети (наличие на участке (участках) муниципального маршрута или на всей его протяженности дублирующих маршрутов);
3. сведения, полученные заявителем от Управления Государственной инспекции безопасно-

сти дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области и (или) его подразделений, физических или юридических лиц, органов местного самоуправления, о несоответствии технического состояния и уровня содержания, расположенных по муниципальному маршруту улиц и автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям обеспечения безопасности дорожного движения;

4. копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени заявителя.

О принятом решении прошу уведомить меня (по телефону, электронной почте, почте): _____

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник простого товарищества

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Иркутского районного муниципального образования утвержден постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от _____ г. № _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес, адрес места жительства)

(Форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕ-

НИЕ И ОТМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В ГРАНИЦАХ ОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, В ГРАНИЦАХ ДВУХ И БОЛЕЕ ПОСЕЛЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГРАНИЦАХ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

№ _____ «_____» _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования

(наименование органа местного самоуправления)

уведомляет об отказе предоставления муниципальной услуги «Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Иркутского районного муниципального образования» по причине _____

Председатель КУМИ Иркутского района

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Иркутского районного муниципального образования утвержден постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования

от _____ г. № _____

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Административная процедура						
№ п/п	Содержание процедуры	Срок выполнения административного действия	Лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Результат административного действия
1	2	3	4	5	6	6
1	Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих предоставлению заявителем					
	Приём и регистрация заявления, проверка документов	1 рабочий день (п. 22 Регламента)	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119 а		Зарегистрированное заявление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим регламентом (п. 69, 70 Регламента), либо решение об отказе в принятии (п. 38, 40 Регламента)
2	Получение сведений посредством СМЭВ					
	Получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»	5 рабочих дня (глава 22 Регламента)	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119 а		Информация (документы), необходимые для предоставления муниципальной услуги заявителю
3	Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов					
	Рассмотрение документов и сведений	10 рабочих дней (п. 74 Регламента)	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119 а, кабинет 209		Прием документов и начало процедуры обследования муниципального маршрута, либо решение об отказе в принятии (п. 84 Регламента)
4	Согласование маршрута с органами местного самоуправления и владельцами транспортной инфраструктуры					
	Направление уведомления о поступлении заявления и пакета документов	10 рабочих дней (п. 83 Регламента)	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119 а, кабинет 209		Зарегистрированное заключение органа местного самоуправления и мотивированный ответ владельцев транспортной инфраструктуры (п. 93 Регламента)
5	Обследование муниципального маршрута					
	Организация Комиссии по обследованию муниципальных маршрутов, предоставление на рассмотрение Комиссии заявления и приложенный к нему пакет документов	30 рабочих дней (п. 89 Регламента)	Комиссия по обследованию муниципальных маршрутов уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119 а		Акт обследования маршрута, подписанный членами комиссии (гл. 24 Регламента)
6	Рассмотрение акта обследования и необходимой документации, принятие решения об установлении, изменении и отмене муниципального маршрута либо об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута.					
	Рассмотрение акта обследования маршрута с пакетом документов, представленных заявителем, и документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, уполномоченным органом	20 рабочих дней (п. 94 Регламента) либо	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119 а, кабинет 209		
	Принятие решения об установлении, изменении и отмене муниципального маршрута либо об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута.	60 рабочих дней с момента регистрации представленной документации (п. 105 Регламента)	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119 а, кабинет 209		Копия Постановления об установлении, изменении и отмене муниципального маршрута (п. 20 регламента), либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (глава 25 Регламента)

Постановление

от « 16 » 02. 2023 г.

№ 100

Об утверждении Методики расчета целевых показателей муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Организация муниципального управления в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2023 - 2027 годы

В целях обеспечения мониторинга выполнения целевых показателей муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Организация муниципального управления в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2023 – 2027 годы в соответствии с требованиями объективности, достоверности, своевременности и регулярности, руководствуясь постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 19.09.2013 № 3962 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Иркутского районного муниципального образования и их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Иркутского районного муниципального образования», ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику расчета целевых показателей муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Организация муниципального управления в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2023 - 2027 годы (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации.

Мэр Л.П. Фролов

Приложение
Утверждена
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
«16» 02. 2023г.

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ИРКУТСКОМ РАЙОННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ» НА 2023 - 2027 ГОДЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Расчет значения показателя	Источник информации
1	2	3	4	5
Подпрограмма «Повышение эффективности муниципального управления в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2023 - 2027 годы				
Задача 1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Мэра района и администрации района				
1.1.	Уровень организационно-технического обеспечения деятельности Мэра района и администрации района	%	Определяется по формуле: $U_o = K_f / K_p * 100\%$, где U_o - уровень организационно-технического обеспечения деятельности Мэра района и администрации района, %; K_f - количество единиц фактически приобретенной поздравительной, подарочной и сувенирной продукции, шт.; K_p - количество единиц запланированной к приобретению поздравительной, подарочной и сувенирной продукции, шт.	Календарный план мероприятий, утвержденный на текущий год; отчеты о выполнении мероприятий. Муниципальные контракты на закупку поздравительной, подарочной и сувенирной продукции.
Задача 2. Кадровое обеспечение деятельности администрации района				
2.1.	Количество работников администрации района и ее структурных подразделений, повысивших квалификацию	чел.	Определяется согласно фактическим данным о количестве работников администрации района и ее структурных подразделений, повысивших квалификацию	Данные управления кадровой политики администрации ИРМО. Личные дела работников, подтверждающие документы (дипломы, сертификаты и т.д.).
2.2.	Количество лиц, получающих пенсию за выслугу лет на муниципальной службе	чел.	Определяется согласно фактическим данным о количестве лиц, получающих пенсию за выслугу лет на муниципальной службе	Данные управления кадровой политики администрации ИРМО. Нормативные правовые акты администрации ИРМО о назначении пенсии за выслугу лет.
2.3.	Количество граждан, удостоенных Почетных званий Иркутского района («Почетный гражданин Иркутского района»), «За заслуги перед Иркутским районом», получающих ежемесячные и единовременные выплаты; награжденных Почетными грамотами Мэра района	чел.	Определяется согласно фактическим данным о количестве граждан, удостоенных Почетных званий Иркутского района («Почетный гражданин Иркутского района», «За заслуги перед Иркутским районом»), получающих ежемесячные и единовременные выплаты; награжденных Почетными грамотами Мэра района	Данные управления кадровой политики администрации ИРМО. Нормативные правовые акты администрации ИРМО о назначении (установлении) ежемесячных, единовременных выплат гражданам, удостоенным Почетных званий Иркутского района, о награждении Почетными грамотами Мэра района.
Задача 3. Освещение деятельности органов местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования в средствах массовой информации				
3.1.	Количество информационных материалов о деятельности администрации района в СМИ на возмездной основе	ед.	Определяется по фактическим данным о количестве информационных материалов о деятельности администрации района в СМИ на возмездной основе	Календарный план мероприятий, утвержденный на текущий год; отчеты о выполнении мероприятий. Муниципальные контракты на информационное освещение деятельности администрации ИРМО в СМИ.
Задача 4. Повышение эффективности проведения закупок и оптимизация закупочных процедур				
4.1.	Уровень обеспечения деятельности уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	% от потребности	-	-
Задача 5. Обеспечение деятельности администрации Иркутского районного муниципального образования				
5.1.	Уровень обеспечения деятельности администрации Иркутского районного муниципального образования	% от потребности	-	-
Задача 6. Повышение эффективности работы учреждения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий Иркутского районного муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и безопасности людей				
6.1.	Уровень обеспечения деятельности учреждения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий Иркутского районного муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и безопасности людей	% от потребности	-	-
Задача 7. Обеспечение на территории Иркутского районного муниципального образования проведения государственной политики по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, защите государственной тайны и информации				
7.1.	Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»	%	-	-
7.2.	Обеспечение выполнения требований Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»	%	-	-
Подпрограмма «Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Иркутского районного муниципального образования» на 2023 - 2027 годы				
Задача 1. Управление эксплуатацией объектами муниципального имущества, а также техническое обеспечение администрации Иркутского районного муниципального образования (и структурных подразделений)				
1.1.	Уровень материально-технического обеспечения деятельности администрации района (и структурных подразделений)	%	-	-
Задача 2. Обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках программных мероприятий				
2.1.	Уровень обеспечения деятельности казенных учреждений в рамках программных мероприятий	% от потребности	-	-
Задача 3. Обеспечение деятельности в сфере информационных технологий				
3.1.	Уровень обеспечения деятельности администрации района (и структурных подразделений) в сфере информационных технологий	% от потребности	-	-
Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий, переданных Иркутскому районному муниципальному образованию» на 2023 - 2027 годы				
Задача 1. Обеспечение исполнения государственных полномочий, переданных Иркутскому районному муниципальному образованию				
1.1.	Уровень исполнения государственных полномочий, переданных Иркутскому районному муниципальному образованию	%	-	-

Руководитель аппарата администрации М.А. Петрачкова

■ КУМИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МО

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута на земельном участке согласно прилагаемой схеме.

1. Орган, рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.
2. Цель установления публичного сервитута: Строительство объекта электросетевого хозяйства «КТП 10/0,4 кВ №1-2264 с ВЛ-0,4 кВ и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ «Лыловщина-Ширяево Б (ТР 7127/21)» необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, ходатайство Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания».
3. Публичный сервитут площадью 2150 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, в границах согласно приложению, в том числе

- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:111302:5103, площадью 27 кв.м.,
- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:111302:5068, площадью 646 кв.м.,
- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:111302:6328, площадью 228 кв.м.,
- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:111302:6330, площадью 170 кв.м.,
- на землях государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, общей площадью 1079 кв.м.
- 4. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 119а, этаж 2, каб. 211, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 15 календарных дней со дня опубликования настоящего со-

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута на земельном участке согласно прилагаемой схеме.

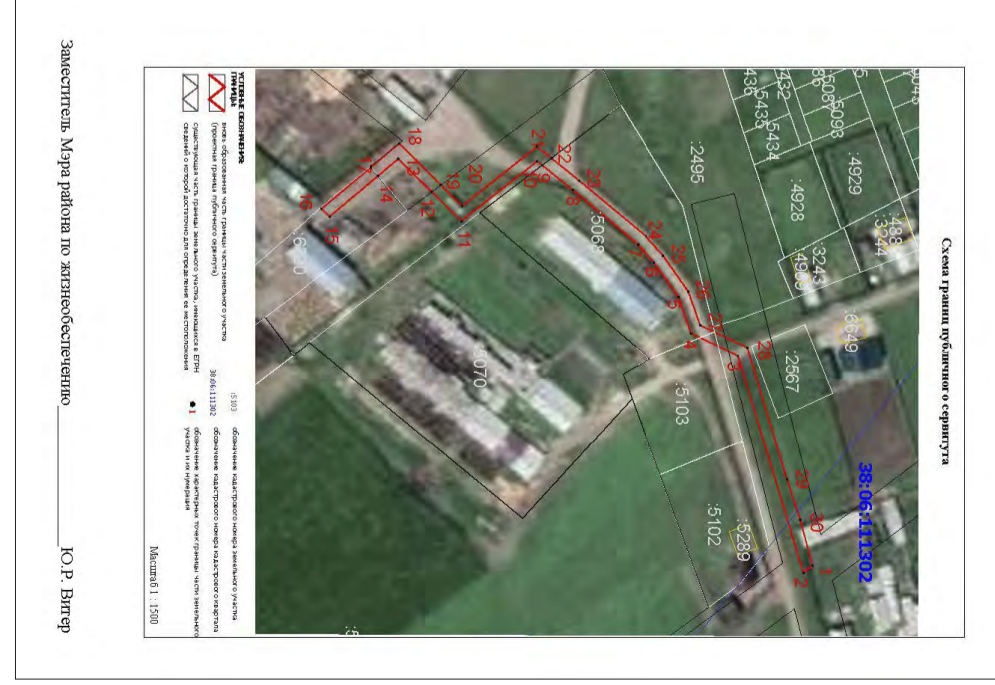
общения.
5. Настоящее сообщение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни», размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru
6. Публичный сервитут необходим для строительства объекта электросетевого хозяйства «КТП 10/0,4 кВ №1-2264 с ВЛ-0,4 кВ и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ «Лыловщина-Ширяево Б (ТР 7127/21)» необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.
7. Выбор места размещения линейного объекта обусловлен технологическими требованиями, экономической целесообразностью и минимально возможными пересечениями с земельными участками, находящимися в частной собственности.
8. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, подают в администрацию Иркутского районного муниципального образования заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав)
9. Определение границ публичного сервитута выполнялось аналогично требованиям об определении размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети согласно постановлению от 11.08.2003 № 486 «Об утверждении Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети».

10. Описание местоположения границ публичного сервитута: схема расположения границ публичного сервитута приложение к настоящему сообщению.

Председатель Комитета М.П. Халтаева

Table with 3 columns: Обременение земельных участков, X (Coordinates), Y (Coordinates). Lists various land parcels and their coordinates.

Table with 3 columns: №, Площадь, Цель установления публичного сервитута. Lists parcel numbers and their areas.



Сообщение о возможном установлении публичного сервитута на земельном участке согласно прилагаемой схеме.

1. Орган, рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.
2. Цель установления публичного сервитута: строительство объекта электросетевого хозяйства «Строительство РП 10 кВ Авиатор с КЛ 10 кВ и линейными ответвлениями ЛЭП 10 кВ вблизи СНТ Авиатор (РП-10 кв 1шт, КЛ-10 кВ протяженностью 3,6 км, ВЛ-10 кВ протяженностью 0,6 км.)», ходатайство Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания».
3. Публичный сервитут площадью 24980 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, в границах согласно приложению 1, в том числе
- на части земельного участка с кадастровым номером 38:143519:6441, площадью 441 кв.м.,
- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:143519:6462, площадью 2682 кв.м.,
- на части земельного участка с кадастровым номером 38:00:000000:312, площадью 7071 кв.м.,
- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:143519:12355, площадью 25 кв.м.,
- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:143519:2841, площадью 2625 кв.м.,
- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:143607:310, площадью 191 кв.м.,
- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:5790, площадью 5717 кв.м.,
- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:143607:153, площадью 532 кв.м.,
- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:143606:262, площадью 600 кв.м.,
- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:143706:421, площадью 52 кв.м.,
- на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:143706:124, площадью 82 кв.м.,
- на землях государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, общей площадью 4962 кв.м.

4. Ознакомившись с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 119а, этаж 2, каб. 211, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 15 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.

5. Настоящее сообщение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни», размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru

6. Публичный сервитут необходим для строительства объекта электросетевого хозяйства «Строительство РП 10 кВ Авиатор с КЛ 10 кВ и линейными ответвлениями ЛЭП 10 кВ вблизи СНТ Авиатор (РП-10 кв 1шт, КЛ-10 кВ протяженностью 3,6 км, ВЛ-10 кВ протяженностью 0,6 км.)». Инвестиционная программа ОАО «ИЭСК» на 2020-2024 годы, утвержденная приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 21.12.2020 № 16@, размещена на официальном сайте ОАО ИЭСК.

Выбор места размещения линейного объекта обусловлен технологическими требованиями, экономической целесообразностью и минимально возможными пересечениями с земельными участками, находящимися в частной собственности.

7. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, подают в администрацию Иркутского районного муниципального образования заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав)

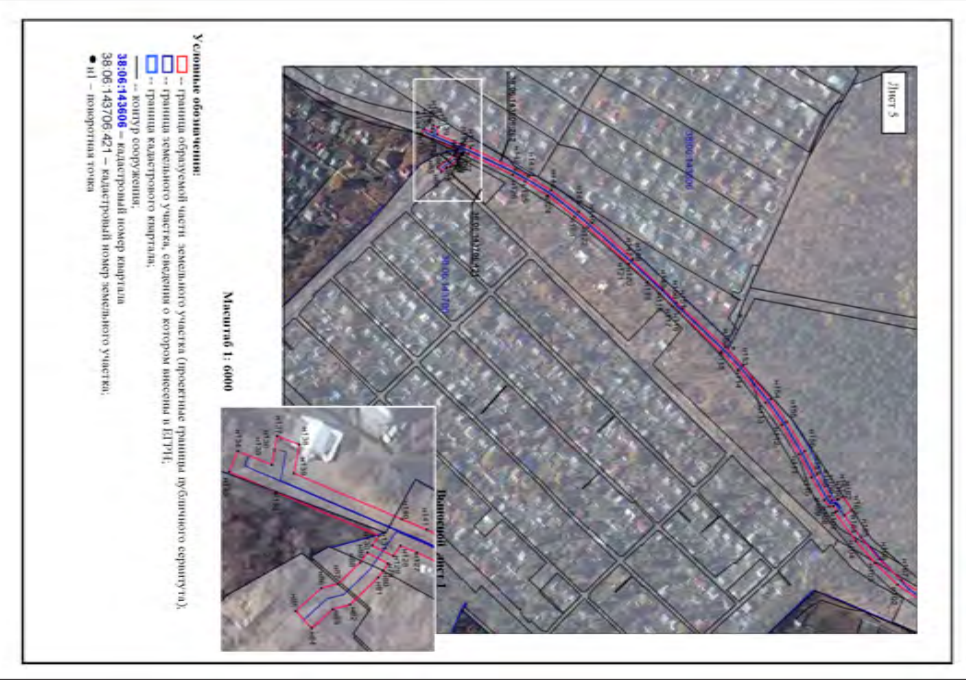
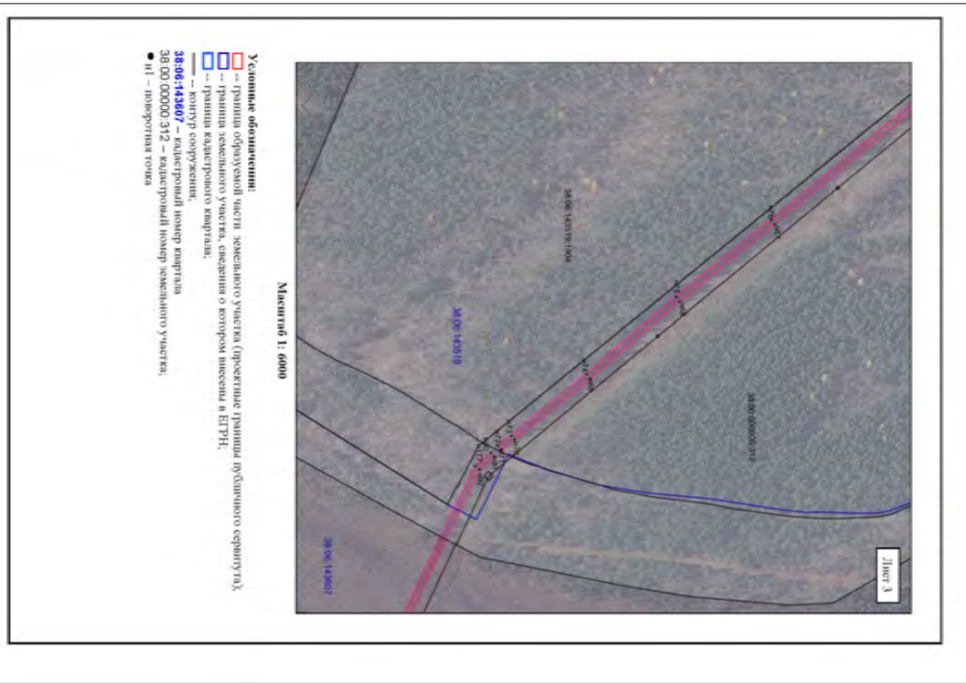
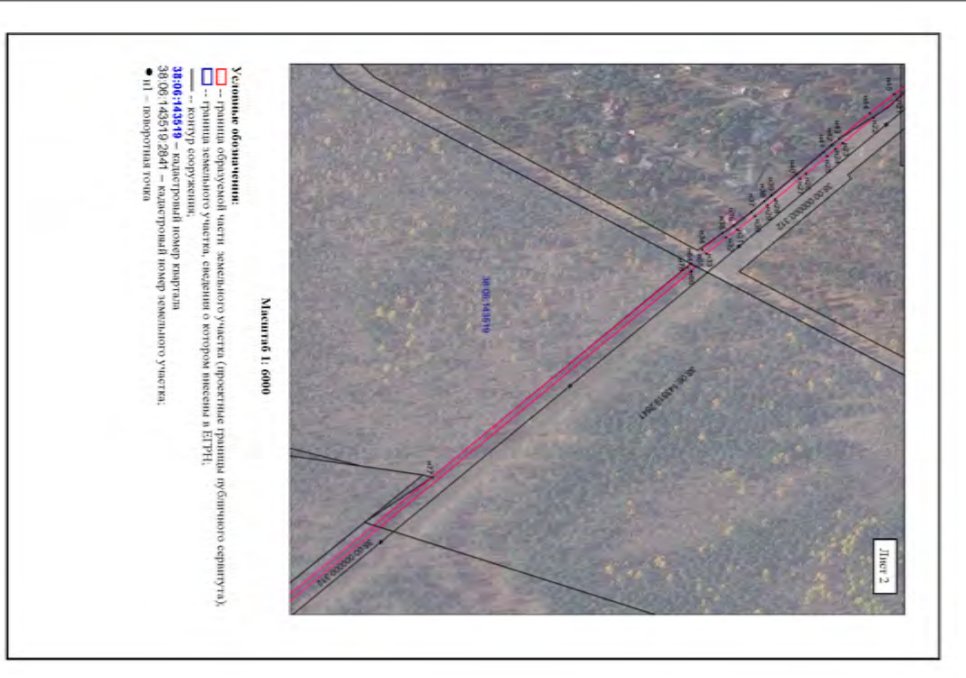
8. Определение границ публичного сервитута выполнялось аналогично требованиям об определении размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети согласно постановлению от 11.08.2003 № 486 «Об утверждении Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети».

9. Описание местоположения границ публичного сервитута: схема расположения границ публичного сервитута приложение к настоящему сообщению.

Председатель Комитета М.П. Халтаева

Table with 3 columns: Обременение земельных участков, X (Coordinates), Y (Coordinates). Lists various land parcels and their coordinates.

Table with 3 columns: №, Площадь, Цель установления публичного сервитута. Lists parcel numbers and their areas.



И03	376559.10	3348085.78
И04	376551.70	3348095.50
И05	376541.13	3348072.62
И07	376413.29	3348055.45
И08	376355.34	3348065.45
И09	376240.99	3348086.22
И10	376171.04	3348088.22
И11	376136.27	3348092.02
И12	376097.89	3348094.02
И13	376052.95	3348070.43
И14	376029.95	3348171.83
И15	376011.95	3348069.24
И16	376028.43	3348064.06
И17	376023.66	3348064.71
И18	376018.46	3348070.06
И19	376018.46	3348070.06
И20	375991.96	3348070.06
И21	375971.72	3348072.22
И22	375954.28	3348073.82
И23	375924.75	3348073.65
И24	375906.24	3348070.80
И25	375881.51	3348076.99
И26	375855.32	3348073.31
И27	375826.46	3348073.40
И28	375806.04	3348071.87
И29	375792.31	3348174.07
И30	375747.97	3348165.56
И31	375718.56	3348160.71
И32	375681.59	3348117.24
И33	375633.79	3348098.02
И34	375629.69	3348096.36
И35	375627.74	3348099.07
И36	375623.28	3348095.47
И37	375624.01	3348095.91
И38	375624.01	3348095.91
И39	375624.01	3348095.91
И40	375624.01	3348095.91
И41	375624.01	3348095.91
И42	375624.01	3348095.91
И43	375624.01	3348095.91
И44	375624.01	3348095.91
И45	375624.01	3348095.91
И46	375624.01	3348095.91
И47	375624.01	3348095.91
И48	375624.01	3348095.91
И49	375624.01	3348095.91
И50	375624.01	3348095.91
И51	375624.01	3348095.91
И52	375624.01	3348095.91
И53	375624.01	3348095.91
И54	375624.01	3348095.91
И55	375624.01	3348095.91
И56	375624.01	3348095.91

И57	376010.07	3348081.89
И58	376025.28	3348084.88
И59	376032.64	3348057.03
И60	376032.64	3348057.03
И61	376032.64	3348057.03
И62	376032.64	3348057.03
И63	376032.64	3348057.03
И64	376032.64	3348057.03
И65	376032.64	3348057.03
И66	376032.64	3348057.03
И67	376032.64	3348057.03
И68	376032.64	3348057.03
И69	376032.64	3348057.03
И70	376032.64	3348057.03
И71	376032.64	3348057.03
И72	376032.64	3348057.03
И73	376032.64	3348057.03
И74	376032.64	3348057.03
И75	376032.64	3348057.03
И76	376032.64	3348057.03
И77	376032.64	3348057.03
И78	376032.64	3348057.03
И79	376032.64	3348057.03

Цель установления публичного сервитута
 Площадь, кв. м. 24980 м²
 Для строительства объекта незавершенного строительства «Строительство ДП 10 в/б Адмигор с КС 10 в/б и линейными опенциями ДСП 10 в/б линии СНТ Адмигор ДП 10 в/б лин. с КС 10 в/б протяженностью 3,6 км. ВЛ-10 в/б протяженностью 0,6 км.»

